



# Comune di Trescore Cremasco

## Provincia di Cremona

Area Amministrativa  
UFFICIO

Determinazione del **31-03-2026**

N° Generale: **50**

N° Settoriale: 8

**OGGETTO: LIQUIDAZIONE ACCONTO IN FAVORE DELL' ORATORIO DON GIOVANNI FOLCINI APS DI TRESCORE CREMASCO PER ATTIVITÀ EDUCATIVE RIVOLTE AI RAGAZZI DELLA SCUOLA PRIMARIA ANNO SCOLASTICO 2025/2026**

### IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

RICHIAMATA la Determinazione n. 84 del 21.08.2024 con cui è stata approvata la convenzione tra il Comune di Trescore Cremasco e l'Associazione Oratorio Don Giovanni Folcini APS di Trescore Cremasco per la realizzazione di attività educative rivolte ai ragazzi della Scuola Primaria, anni scolastici 2024/2025 – 2025/2026 – 2026/2027 - 2027/2028.

RICHIAMATO l'art. 5 della citata convenzione rubricato "*Risorse messe a disposizione dalle parti*", che prevede: "*Per la realizzazione degli interventi di cui alla presente convenzione il Comune si impegna a rimborsare:*

- a) *gli oneri relativi alla copertura assicurativa dei volontari sostenuti dall'associazione. La liquidazione del rimborso avverrà a fronte della presentazione della documentazione comprovante la spesa sostenuta.*
- b) *Le spese documentate direttamente imputabili ai servizi erogati nei seguenti limiti massimi ed alle indicate scadenze, previa presentazione della documentazione comprovante la spesa sostenuta:*
  - € 8.200,00 entro il 30.06.2025;
  - € 8.200,00 entro il 30.06.2026;
  - € 8.200,00 entro il 30.06.2027;
  - € 8.200,00 entro il 30.06.2028.

VISTA la nota pervenuta da parte dell'Associazione Oratorio Don Giovanni Folcini APS di Trescore Cremasco (ns. prot. n. 1309/2026), con la quale viene richiesto un acconto di € 4.200,00 per il rimborso delle spese sostenute e documentate.

RITENUTO di liquidare la somma di € 4.200,00 in favore dell'Associazione Oratorio Don Giovanni Folcini APS di Trescore Cremasco.

VISTO l'art. 184 del D.Lgs 267/2000:

- a) la liquidazione costituisce la successiva fase del procedimento di spesa attraverso la quale, in base ai documenti ed ai titoli atti a comprovare il diritto acquisito del creditore, si determina la somma certa e liquida da pagare nei limiti dell'ammontare dell'impegno definitivo assunto;
- b) la liquidazione compete all'ufficio che ha dato esecuzione al provvedimento di spesa ed è disposta sulla base della documentazione necessaria a comprovare il diritto del creditore, a seguito del riscontro operato sulla regolarità della fornitura o della prestazione e sulla rispondenza della stessa ai requisiti quantitativi e qualitativi, ai termini ed alle condizioni pattuite;
- c) l'atto di liquidazione, sottoscritto dal responsabile del servizio proponente, con tutti i relativi documenti giustificativi ed i riferimenti contabili è trasmesso al servizio finanziario per i conseguenti adempimenti;
- d) il servizio finanziario effettua, secondo i principi e le procedure della contabilità pubblica, i controlli e riscontri amministrativi, contabili e fiscali sugli atti di liquidazione.

#### DETERMINA

1. **Di liquidare**, in favore dell'Associazione Oratorio Don Giovanni Folcini APS di Trescore Cremasco, la somma di € 4.200,00 a titolo di **acconto** delle spese sostenute e documentate da imputare agli importi dovuti entro il 30.06.2026, di cui alla convenzione approvata con deliberazione della Giunta Comunale n. 84 del 21.08.2024, per la realizzazione di attività educative in favore dei ragazzi della scuola primaria, anni scolastici 2024/2025 – 2025/2026 – 2026/2027 - 2027/2028.
2. **Di imputare** la relativa spesa di € 4.200,00 come indicato nell'allegato visto contabile.
3. **Di attestare** la regolarità e la correttezza del presente atto ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147-bis del D. Lgs. n° 267/2000.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

*Marzia Zuvadelli*