



## ORIGINALE

# **COMUNE DI TRESCORE CREMASCO**

## **PROVINCIA DI CREMONA**

## **DELIBERAZIONE N. 63**

Adunanza del 11-12-2025

## **VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE**

**OGGETTO:** APPROVAZIONE ACCORDO TRA IL COMUNE DI TRESCORE  
CREMASCO ED IL COMUNE DI TORLINO VIMERCATI PER  
L"UTILIZZO DI PERSONALE, AI SENSI DELL'ARTICOLO 1,  
COMMA 557, DELLA LEGGE 311/2004. PERIODO 01/01/2026 -  
31/12/2029.

L'anno **duemilaventicinque** addì **undici** del mese di **dicembre** alle ore **12:00** nella Sede Municipale (in videoconferenza), per riunione di Giunta Comunale.

All'appello risultano:

- |                          |                             |
|--------------------------|-----------------------------|
| 1. Barbatì Angelo        | Presente in videoconferenza |
| 2. Maianti Miriam        | Assente                     |
| 3. Lameri Giovanna Lauro | Presente in videoconferenza |

Presenti n. 2 Assenti n. 1

Partecipa il Segretario Comunale **Dr. Paolo Bertazzoli**, il quale provvede alla redazione del presente verbale.

Accertata la validità dell'adunanza, il Sig. **Angelo Barbatì** in qualità di SINDACO ne assume la presidenza, dichiarando aperta la seduta e invitando la Giunta Comunale a deliberare in merito all'oggetto sopra indicato.

APPROVAZIONE ACCORDO TRA IL COMUNE DI TRESCORE CREMASCO ED IL COMUNE DI TORLINO VIMERCATI PER L"UTILIZZO DI PERSONALE, AI SENSI DELL'ARTICOLO 1, COMMA 557, DELLA LEGGE 311/2004. PERIODO 01/01/2026 - 31/12/2029.

### LA GIUNTA COMUNALE

PREMESSO che l'articolo 1, comma 557, della legge 311/2004, al fine di ausiliare i piccoli Comuni nel porre rimedio alla carenza di professionalità dispone che «*i comuni con popolazione inferiore ai 25.000 abitanti, i consorzi tra enti locali gerenti servizi a rilevanza non industriale, le comunità montane e le unioni di comuni possono servirsi dell'attività lavorativa di dipendenti a tempo pieno di altre amministrazioni locali purché autorizzati dall'amministrazione di provenienza.*». Diversi pareri, espressi dalle varie Corti dei Conti Regionali, precisano come la formula organizzativa, introdotta, dall'art. 1 comma 557 della L. 311/2004, presenta le seguenti caratteristiche:

- Trattasi di attività lavorativa subordinata (lavoro subordinato) assimilabile al comando (Corte Veneto, n. 17/2008; Corte Lombardia 3/2009; Corte Lombardia 23/2009).
- Non serve stipula di un nuovo contratto individuale di lavoro (Corte Veneto, n. 17/2008; Corte Lombardia 3/2009).
- Durata: massimo 12 ore settimanali (Corte Veneto, n. 17/2008).
- Modalità operative di utilizzo da disciplinare con "accordo di collaborazione" fra Enti (Corte Veneto, n. 17/2008). Conseguentemente, la disciplina dell'utilizzo di personale di altra amministrazione, ai sensi della richiamata normativa (art. 1, comma 557, L. n. 311/2004), riguarda l'ordinamento degli uffici e dei servizi e, quindi, rientra nella competenza della Giunta comunale.
- Trattasi di norma speciale, che deroga al principio di esclusività del rapporto di lavoro (Corte Veneto, n. 17/2008; Corte Lombardia 3/2009; Corte Lombardia 23/2009).
- L'istituto trova la propria ragione giuridica in un provvedimento di autorizzazione dell'amministrazione di provenienza (Corte Veneto, n. 17/2008), nell'ambito di un unico rapporto di lavoro alle dipendenze del soggetto pubblico principale (Corte Lombardia 3/2009).
- La retribuzione di posizione assegnata al dipendente, acquisita mediante il comma 557, dovrà necessariamente proporzionarsi al tempo di lavoro, come ha chiarito l'Aran con l'orientamento applicativo RAL\_1669.
- Il limite massimo complessivo percepito dal singolo dipendente titolare di due rapporti, pari a 16.000 euro annui lordi di cui all'art. 15, comma 2 del CCNL del 21 maggio 2018 possa essere superato. CFL156/2022.

VISTO l'articolo 53, comma 7 D.Lgs n. 165/2001 che prevede: "I dipendenti pubblici non possono svolgere incarichi retribuiti che non siano stati conferiti o previamente autorizzati dall'amministrazione di appartenenza. Ai fini dell'autorizzazione, l'amministrazione verifica l'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi. .... In caso di inosservanza del divieto, salve le più gravi sanzioni e ferma restando la responsabilità disciplinare, il compenso dovuto per le prestazioni eventualmente svolte deve essere versato, a cura dell'erogante o, in difetto, del percettore, nel conto dell'entrata del bilancio dell'amministrazione di appartenenza del dipendente per essere destinato ad incremento del fondo di produttività o di fondi equivalenti."

VISTA la nota del 22/11/2025, con la quale il Comune di Torlino Vimercati richiede l'autorizzazione, in favore della dipendente Zuvadelli Maria Maddalena Marzia, a svolgere attività lavorativa in proprio favore;

PRESO ATTO che, con il Comune di Torlino Vimercati è stato raggiunto il seguente accordo di utilizzo di personale:

- a) **Dipendente interessato:** Dr.ssa Zuvadelli Maria Maddalena Marzia
- b) **Attività da espletare e durata:** supporto ufficio segreteria, dal 1° gennaio 2026 al 31 dicembre 2029.
- c) **Articolazione oraria:** n.4 ore settimanali.
- d) **Modalità lavorativa:** lavoro agile.

RITENUTO di procedere all'approvazione dell'accordo di collaborazione organizzativa in quanto è stata verificata l'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi.

VISTO il D. Lgs. 165/2001.

VISTO l'articolo 1, comma 557°, della legge n. 311/2004.

ACQUISITO il parere favorevole, espresso dal Responsabile del Servizio, in ordine alla regolarità tecnica, ai sensi dell'articolo 49 del D. Lgs. 267/2000.

AD UNANIMITÀ di voti espressi dagli aventi diritto in forma palese per alzata di mano:

### **DELIBERA**

1. **Di approvare** l'accordo di collaborazione organizzativa, ai sensi dell'articolo 1, comma 557°, della legge n. 311/2004, con il Comune di Torlino Vimercati, avente ad oggetto l'utilizzo delle prestazioni lavorative della dipendente Dr.ssa Zuvadelli Maria Maddalena Marzia.
2. **Di approvare** il seguente contenuto dell'accordo:
  - **Dipendente interessato:** Dr.ssa Zuvadelli Maria Maddalena Marzia.
  - **Attività da espletare e durata:** supporto ufficio segreteria,  
dal 1° gennaio 2026 al 31 dicembre 2029.
  - **Articolazione oraria:** n.4 ore settimanali
  - **Modalità lavorativa:** lavoro agile.
3. **Di inviare** copia della presente deliberazione al Comune di Torlino Vimercati, oltre che alla dipendente Dr.ssa Zuvadelli Maria Maddalena Marzia.

Con separata votazione ad unanimità di voti, stante l'urgenza di procedere:

### **DELIBERA**

4. **Di dichiarare** la presente deliberazione immediatamente eseguibile, ai sensi dell'articolo 134, comma 4°, del D.Lgs. n. 267 del 18/08/2000.

**Letto, approvato e sottoscritto:**

IL SINDACO  
*Angelo Barbatì*

IL Segretario Comunale  
*Dr. Paolo Bertazzoli*

---

*Documento informatico firmato digitalmente ai sensi dell'art. 21 D.Lgs 82/2005 e successive modifiche ed integrazioni*