



COMUNE DI TRESCORE CREMASCO

Provincia di Cremona

DECRETO SINDACALE N. 246 DEL 23 GIUGNO 2025

Attribuzioni funzioni al Segretario Comunale reggente

IL SINDACO

PREMESSO che, con provvedimento della Prefettura – U.T.G. di Milano – Albo Segretari Comunali e Provinciali – Sezione Regionale Lombardia, in data 13.06.2025, il Segretario Comunale, Dr. Paolo Bertazzoli, è stato autorizzato alla reggenza della segreteria comunale di Trescore Cremasco, per il periodo dal 04.06.2025 al 03.10.2025;

RICHIAMATO l'art. 97 del D.Lgs 267/2000 che disciplina il ruolo e le funzioni dei Segretari comunali ed in particolare la lettera d) del comma 4, ai sensi del quale il Segretario esercita ogni altra funzione attribuitagli dallo statuto o dai regolamenti, o conferitogli dal Sindaco;

VISTI:

a) In relazione alle funzioni di **Responsabile della Prevenzione della Corruzione e Trasparenza (RPCT)**:

- L'articolo 1, comma 7, della Legge 6 novembre 2012, n. 190 che prevede, negli enti locali, la figura del Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza, individuato, di norma, nel Segretario o nel dirigente apicale. Il responsabile ha il compito di vigilare e garantire l'attuazione delle misure di prevenzione della corruzione e della trasparenza all'interno dell'ente locale. Questo include la predisposizione e l'aggiornamento del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (PTPCT), la vigilanza sulla sua corretta applicazione, e la segnalazione di eventuali disfunzioni o irregolarità;
- L'art. 43, comma 1, del Decreto Legislativo 14 marzo 2013, n. 33 in base al quale all'interno di ogni amministrazione il responsabile per la prevenzione della corruzione, di cui all'articolo 1, comma 7, della legge 6 novembre 2012, n. 190, svolge, di norma, le funzioni di Responsabile per la trasparenza, unificando così la figura del Responsabile della Prevenzione della Corruzione con quella della Trasparenza, (RPCT). Il responsabile svolge stabilmente un'attività di controllo sull'adempimento da parte dell'amministrazione degli obblighi di pubblicazione previsti dalla normativa vigente, assicurando la completezza, la chiarezza e l'aggiornamento delle informazioni pubblicate;

b) In relazione alle funzioni di **Titolare del potere sostitutivo in caso di inerzia** del responsabile del procedimento:

- L'art. 2, comma 9 bis, della Legge 7 agosto 1990, n. 241, che prevede l'obbligo di individuare un soggetto, nell'ambito delle figure apicali dell'amministrazione, cui attribuire il potere sostitutivo in caso di inerzia da parte del responsabile del procedimento. Nell'ipotesi di omessa individuazione il potere sostitutivo si considera attribuito al dirigente generale o, in mancanza, al dirigente preposto all'ufficio o in mancanza al funzionario di più elevato livello presente nell'amministrazione. In altri termini, il titolare del potere sostitutivo deve intervenire in luogo del responsabile del procedimento quando quest'ultimo non compie un atto entro i tempi previsti;

- c) In relazione alle funzioni di **Organismo Indipendente di Valutazione della performance (OIV)**:
- l'art. 14 del D.Lgs. 27 ottobre 2009, n. 150, prevede che ogni amministrazione, singolarmente o in forma associata, senza nuovi o maggiori oneri per la finanza pubblica, si doti di un Organismo indipendente di valutazione della performance. L'Organismo Indipendente di Valutazione (OIV) controlla il buon funzionamento dell'amministrazione comunale, valuta le performance dei dipendenti, verifica il raggiungimento degli obiettivi assegnati, promuove il miglioramento dei servizi e segnala eventuali criticità per garantire efficienza e correttezza nell'azione amministrativa;
 - Art. 14 comma 2-bis del D.Lgs. 27 ottobre 2009, n. 150 prevede che il Dipartimento della funzione pubblica definisca i criteri sulla base dei quali le amministrazioni possono istituire l'Organismo in forma monocratica. Il Ministero della funzione pubblica, con Decreto del 6 agosto 2020, ha previsto la possibilità di costituire l'OIV in forma monocratica nelle amministrazioni fino a cinquanta dipendenti, scegliendo tra i soggetti iscritti nell'apposito Elenco nazionale;
- d) In relazione alle funzioni di **Ufficio per i Procedimenti Disciplinari (UPD)**:
- l'art. 55-bis, comma 2, del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, prevede che ciascuna amministrazione, secondo il proprio ordinamento e nell'ambito della propria organizzazione, individui l'ufficio per i procedimenti disciplinari competente per le infrazioni punibili con sanzione superiore al rimprovero verbale e ne attribuisca la titolarità e responsabilità. L'ufficio ha il compito di gestire, con autonomia ed imparzialità tutte le fasi dei procedimenti disciplinari nei confronti dei dipendenti comunali che violino doveri previsti dal contratto, dal codice di comportamento e dalle norme giuridiche pertinenti;
- e) In relazione alle funzioni di **Presidente della delegazione trattante di parte pubblica**,
- Il D.lgs. 165/2001 – "*Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche*" che all'art. 40, comma 3-bis, prevede l'obbligo per le pubbliche amministrazioni di attivare autonomi livelli di contrattazione collettiva integrativa;
 - Il CCNL Funzioni Locali del 16.11.2022, art. 7, comma 3, impone all'Ente locale di designare la delegazione di parte datoriale abilitata alle trattative finalizzate alla stipula del contratto decentrato integrativo dei dipendenti, con la parte sindacale rappresentata dalla RSU e dai rappresentanti territoriali delle organizzazioni sindacali di categoria firmatarie del CCNL;

CONSIDERATO che il Segretario Comunale reggente, Dr. Paolo Bertazzoli, in quanto figura apicale dell'ente con funzioni di assistenza giuridico-amministrativa, ed in possesso dei necessari e peculiari requisiti richiesti, rappresenta il soggetto più idoneo per ricoprire i ruoli appena indicati. Tali ruoli sono considerati strategici per l'ente, e come tali da presidiare costantemente al fine di garantire che l'azione amministrativa si svolga entro i canoni della legalità, imparzialità, trasparenza, tempestività, efficacia ed efficienza.

RITENUTO, per le ragioni ora illustrate, di conferire al Segretario Comunale reggente, Dr. Paolo Bertazzoli, le seguenti funzioni:

- a) Responsabile della Prevenzione della Corruzione e Trasparenza ai sensi della L. 6 novembre 2012, n. 190 e del D.Lgs 14 marzo 2013, n. 33;
- b) Titolare del potere sostitutivo in caso di inerzia ai sensi dell'art. 2, comma 9 bis, della Legge 7 agosto 1990, n. 241;
- c) Organismo Indipendente di Valutazione della performance ai sensi del D.Lgs. 27 ottobre 2009, n. 150 in composizione monocratica;

- d) Ufficio per i Procedimenti Disciplinari
ai sensi dell'art. 55-bis, del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, in composizione monocratica;
- e) Presidente della delegazione trattante di parte pubblica
ai sensi dell' art. 7, comma 3. Del CCNL Funzioni Locali del 16.11.2022 in composizione monocratica.

VISTI:

- il D.Lgs. 165/2001 Testo Unico Pubblico impiego;
- il D.Lgs. 267/2000 Testo Unico Enti Locali;

DECRETA

1. Di nominare, per le motivazioni indicate in premessa, con decorrenza dalla data odierna e **fino al 3 ottobre 2025**, il Segretario Comunale, Dr. Paolo Bertazzoli:
 - a) Responsabile della **Prevenzione della Corruzione e Trasparenza (RPCT)**
ai sensi della L. 6 novembre 2012, n. 190 e del D.Lgs 14 marzo 2013, n. 33.
 - b) **Titolare del potere sostitutivo** in caso di inerzia del responsabile di procedimento ai sensi dell'art. 2, comma 9 bis, della Legge 7 agosto 1990, n. 241.
 - c) **Organismo Indipendente di Valutazione della performance (OIV)**
ai sensi del D.Lgs. 27 ottobre 2009, n. 150 in composizione monocratica.
 - d) **Titolare dell'Ufficio per i Procedimenti Disciplinari (UPD)**,
ai sensi dell'art. 55-bis, del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, in composizione monocratica.
 - e) **Presidente della delegazione trattante di parte pubblica**
ai sensi dell' art. 7, comma 3. Del CCNL Funzioni Locali del 16.11.2022 in composizione monocratica.
2. Di disporre che il presente provvedimento venga pubblicato nelle singole sezioni di pertinenza del sito internet comunale - "Amministrazione trasparente".

Trescore Cremasco, 23 giugno 2025

IL SINDACO
Angelo Barbati



Firmato digitalmente da:

Barbati Angelo

Firmato il 23/06/2025 16:21

Seriale Certificato: 4508751

Valido dal 12/05/2025 al
12/05/2028

InfoCamera Qualified
Electronic Signature CA



COMUNE DI TRESCORE CREMASCO

Provincia di Cremona

Allegato 1

Decreto Sindacale n.246 del 23/06/2025

OBIETTIVI PREDETERMINATI SPECIFICI CONCORDATI DI CARATTERE GENERALE E DI MANTENIMENTO PER ANNO 2025 E SEGUENTI.

CRITERI, PESATURE ED OBIETTIVI PER LA VALUTAZIONE INDENNITA DI RISULTATO DEL SEGRETARIO GENERALE (EX ART. 61 DEL CCNL 16/07/2024 ANNO 2025 E SEGUENTI CON ELEVAZIONE NELLA MISURA MASSIMA PREVISTA DAL CCNL)

DOTT. PAOLO BERTAZZOLI SEGRETARIO GENREALE FASCIA "A"

PER IL PERIODO 2025 E SEGUENTI

	FUNZIONI DETTAGLIATE ED OBIETTIVI ULTERIORI	GIUDIZIO		ANNOTAZIONI
		Positivo	Negativo	
1	Collaborazione ed assistenza giuridica ed amministrativa. Partecipazione attiva nella veste consultiva e propositiva nelle materie proprie del segretario.			
2	Partecipazione con funzioni consultive, referenti e di assistenza alle riunioni assunte con poteri di Consiglio e Giunta e rappresentanza dell'Ente in atti di compravendita particolarmente complessi.			
3	Trasposizione degli indirizzi politici in obiettivi operativi.			
4	Abbassamento della conflittualità interna e miglioramento del clima generale e attuazione di strumenti di ascolto interno e auditing.			
5	Elaborazione dell'attività normativa dell'Ente (Statuto Comunale e Regolamenti).			
6	Attività di coordinamento dei responsabili dei servizi, tramite strumenti idonei (riunioni operative, direttive, circolari, disposizioni, monitoraggio stato di avanzamento obiettivi, formazione, ecc.).			
7	Capacità di farsi carico di sostituzioni dei responsabili di servizio (UTC, Finanziario, Servizi sociali, Servizi socioculturali, Commercio e attività produttive, ecc...)			
8	Propensione ad incentivare e motivare le professionalità esistenti.			
9	Capacità di risoluzione di problematiche nel rispetto degli obiettivi e delle normative vigenti.			
10	Introduzione di nuovi strumenti per migliorare i rapporti con l'utenza, implementazione del sito INTERNET del Comune ed innovazioni telematiche generali.			
		Valutazioni positive	Valutazioni negative	
	Totale punteggio in percentuale			A B C

Al fine di dare una maggiore gradualità di corresponsione della indennità di risultato-ovvero della quota parte relativa alla maggiorazione per interim attribuiti, il punteggio finale verrà determinato globalmente tenuto conto della situazione giuridica del segretario generale, comportando: L'erogazione dell'indennità nella misura massima prevista, per un punteggio voci positivo pari 100%; per il 90% per riscontri POSITIVI DA 7 A 9 comportamenti positivi elencati nelle in tabella; (definibile comunque un giudizio di tipo A); L'erogazione dell'indennità prevista per il range 50-60, ovvero nella fattispecie di punteggio voci compreso superiore a 5 e inferiore a 7 (giudizio di tipo B) al 60%; nessuna erogazione per un punteggio voci positivo inferiore al 5 (giudizio di tipo C). Quanto al tetto massimo si ritiene congruo una indennità di posizione che preveda potenzialmente il massimo nella misura del "tetto" a fronte di successiva valutazione con tipologie come sopra individuate (A-B-C).

Trescore Cremasco, 23 giugno 2025

IL SINDACO

Angelo Barbati



Firmato digitalmente da:

Barbati Angelo

Firmato il 23/06/2025 17:32

Seriale Certificato: 4508751

Valido dal 12/05/2025 al 12/05/2028

InfoCamere Qualified Electronic
Signature CA