



**COPIA**

# **COMUNE DI TRESCORE CREMASCO**

## **PROVINCIA DI CREMONA**

DELIBERAZIONE N. 74

Adunanza del **28.08.2018**

### **VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE**

**OGGETTO: MODIFICA ARTICOLO 5 DEL REGOLAMENTO SULL'ORDINAMENTO DEI SERVIZI E DEGLI UFFICI. SUDDIVISIONE AREA TECNICA**

L'anno **duemiladiciotto** addì **ventotto** del mese di **agosto** alle ore **11,00** nella residenza municipale, per riunione di Giunta Comunale.

All'appello risultano:

1 BARBATI ANGELO	Presente
2 DI GIUSEPPE ROSELLA	Assente
3 BENZONI ANTONIO	Presente

Presenti n. 2

Assenti n. 1

Partecipa il Segretario comunale **Dr. Massimiliano Alesio**, il quale provvede alla redazione del presente verbale.

Accertata la validità dell'adunanza, il Sig. **Barbati Angelo** in qualità di Sindaco ne assume la presidenza, dichiarando aperta la seduta e invitando la Giunta Comunale a deliberare in merito all'oggetto sopra indicato.

La presente deliberazione è divenuta esecutiva il 07.09.2018

**IL SEGRETARIO COMUNALE**  
F.to Dr. Massimiliano Alesio

## **MODIFICA ARTICOLO 5 DEL REGOLAMENTO SULL'ORDINAMENTO DEI SERVIZI E DEGLI UFFICI. SUDDIVISIONE AREA TECNICA**

### LA GIUNTA COMUNALE

PREMESSO che:

- con deliberazione della Giunta Comunale n. 37 del 20.04.2011, è stato approvato il Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;
- con deliberazione della Giunta Comunale n. 122 del 23.12.2015, è stato integrato il predetto regolamento, inserendo il nuovo articolo 28 *bis*, che disciplina l'attribuzione della responsabilità dei servizi e degli uffici ai componenti dell'organo esecutivo.

RICHIAMATO l'articolo 5 del citato Regolamento che prescrive quanto segue:

ARTICOLO 5 – (Struttura organizzativa)

1. *Lo schema organizzativo del Comune si articola in Settori o Servizi, quali unità organizzative.*
2. *I settori sono individuati dalla Giunta Comunale, con proprio provvedimento deliberativo. Fino all'emanazione della predetta deliberazione, i settori sono così individuati:*
  1. *Area Amministrativa*
  2. *Area Economico-Finanziaria*
  3. *Area Tecnica.*
4. *A ciascun o più settori è preposto un Responsabile, titolare di Posizione Organizzativa, i cui compiti e le cui responsabilità sono determinati in sede di provvedimento di nomina, in conformità alla legge.*
5. *I Responsabili di settore sono nominati dal Sindaco.*
6. *L'incarico, la cui durata viene fissata nel provvedimento di nomina e che non può, comunque eccedere la durata del mandato del Sindaco, può essere conferito a dipendenti a tempo indeterminato o a termine, che abbiano instaurato con l'Ente un rapporto di lavoro full-time o anche part-time.*
7. *L'incarico di Responsabile di settore può essere conferito anche al Segretario Comunale, ai sensi dell'articolo 97 del D.Lgs n. 267/2000.*

DATO ATTO che, a seguito della deliberazione della Giunta Comunale n. 75/2017, modificando il citato articolo 5 comma 2, lettera 3, del Regolamento, è stata disposta l'aggregazione e l'unificazione dell'**area Tecnica Comunale**, con le seguenti materie e settori di competenza:

- Urbanistica: piano regolatore e/o P.G.T.; piani attuativi di qualsivoglia genere; urbanizzazioni primarie e secondarie; Ambito territoriale ottimale.
- Opere e lavori pubblici: procedure di scelta del contraente; bandi, avvisi e inviti; aggiudicazioni.
- Centrale Unica di committenza: Esercizio di tutte le competenze ed attività connesse all'esistente Centrale di Committenza, attualmente operativa con il Comune di Palazzo Pignano.
- Edilizia Privata: permesso di costruire e altri titoli edilizi; agibilità ed igienicità degli edifici; vigilanza urbanistico-edilizia, sanzioni; altre competenze connesse.
- Protezione Civile.
- Cura e tutela dei beni immobili comunali: gestione, utilizzo e manutenzione di tutti gli immobili comunali, compresi gli impianti sportivi.
- Gestione delle locazioni degli immobili di proprietà comunale.
- Ambiente: esercizio di tutte le funzioni e competenze in materia ambientale; gestione della Piazzola/Piattaforma ecologica; gestione di tutte le competenza in materia di corsi d'acqua attraversanti il Territorio Comunale.

RILEVATO che appare opportuno rivedere le materie ed i settori di competenza, disponendo anche una suddivisione dell'attuale unica area in due aree.

RITENUTO di suddividere l'attuale **Unica Area Tecnica Comunale** come segue:

a) **Primo settore:**

- Lavori pubblici ed appalti di servizi e forniture (di importo pari o superiore ad € 40.000,00).
- Protezione Civile.
- Ambiente ed ecologia.
- Espropriazioni per pubblica utilità.

b) **Secondo settore:**

- Lavori, interventi (compresi quelli inerenti tutti gli immobili e gli impianti comunali) , appalti di fornitura e servizi di importo inferiore ad euro 40.000,00.
- Urbanistica (P.G.T.; Piani Attuativi; varianti; etc.).
- Edilizia privata (permesso di costruire; altri titoli edilizi; agibilità e igienicità degli edifici; vigilanza urbanistico edilizia; sanzioni edilizie; altre competenze in materia).
- Gestioni delle locazioni/assegnazioni degli immobili comunali (compresi anche quelli di natura sociale, con connessi rapporti con Aler).
- Alienazione ed acquisto di beni, mobili ed immobili.
- Altre attività e funzioni residue di competenza dell'Ufficio tecnico.

RICHIAMATO l'articolo 48, comma 3, del D.Lgs 267/2000, che riserva alla competenza della Giunta Comunale l'adozione, e quindi, anche l'integrazione, del Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;

ACQUISITI i pareri favorevoli di regolarità tecnica, resi ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs 267/2000.  
CON VOTI favorevoli unanimi, espressi in forma palese dagli aventi diritto:

### DELIBERA

- 1) Di modificare l'articolo 5, comma 2, punto 3 del vigente Regolamento sull'ordinamento dei servizi e degli uffici, frazionando l'attuale ed unica "*Area Tecnica*" nelle due seguenti:
  - a) **Primo settore:**
    - Lavori pubblici ed appalti di servizi e forniture (di importo pari o superiore ad € 40.000,00).
    - Protezione Civile.
    - Ambiente ed ecologia.
    - Espropriazioni per pubblica utilità.
  - b) **Secondo settore:**
    - Lavori, interventi (compresi quelli inerenti tutti gli immobili e gli impianti comunali) , appalti di fornitura e servizi di importo inferiore ad euro 40.000,00.
    - Urbanistica (P.G.T.; Piani Attuativi; varianti; etc.).
    - Edilizia privata (permesso di costruire; altri titoli edilizi; agibilità e igienicità degli edifici; vigilanza urbanistico edilizia; sanzioni edilizie; altre competenze in materia).
    - Gestioni delle locazioni/assegnazioni degli immobili comunali (compresi anche quelli di natura sociale, con connessi rapporti con Aler).
    - Alienazione di beni, mobili ed immobili, di proprietà comunale.
    - Altre attività e funzioni residue di competenza dell'Ufficio tecnico.
- 2) Di dare atto che, le indicate materie e settori di competenza sono meramente esemplificativi e non tassativi.

Stante l'urgenza di dare esecuzione al presente provvedimento, con voti favorevoli unanimi

### DELIBERA

- 3) **Di dichiarare** la presente deliberazione immediatamente eseguibile, ai sensi dell'articolo 134, comma 4° del D.Lgs 267/20000.

**Letto, approvato e sottoscritto.**

**Il Sindaco**  
F.to Barbati Angelo

**Il Segretario Comunale**  
F.to Dr. Massimiliano Alesio

---

**REFERTO DI PUBBLICAZIONE**  
(art. 124 del D.Lgs. 267/2000)

Si certifica che copia del presente verbale viene affisso all'albo comunale per la pubblicazione di 15 giorni consecutivi **dal 28.08.2018 al 11.09.2018**

F.to **Il Messo Comunale**

**Addì, 28.08.2018**

**Il Segretario Comunale**  
F.to Dr. Massimiliano Alesio

---

**PARERI DI COMPETENZA**  
(Art. 49 Comma 1° del D. Lgs. 267/2000)

Si esprime parere **FAVOREVOLE** in  
ordine alla regolarità tecnica

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**  
F.to Dr. Massimiliano Alesio

---

Copia conforme all'originale per uso amministrativo.

Trescore Cremasco lì, 28.08.2018

**Il Segretario Comunale**  
Dr. Massimiliano Alesio