



COMUNE DI TRESORE CREMASCO
Provincia di Cremona

TABELLE e DELIBERE DIVERSE

- Prospetto contenimento spese di personale (tempo indeterminato)
- Prospetto contenimento spese di personale (tempo determinato)
- Delibera di G.C. n. 37/2022 "tariffe servizi comunali 2022"
- Delibera di G.C. n. 39/2022 "schema di bilancio 2022-2024"
- Proposta di delibera di G.C. n. 12/2022 "fondo garanzia debiti commerciali 2022"
- Proposta di delibera di G.C. n. 45/2022 "aggiornamento piano triennale di razionalizzazione di alcune spese di funzionamento periodo 2022-2024"

Allegato 12

all'atto di Consiglio Comunale avente ad oggetto:

*"APPROVAZIONE DEL BILANCIO
DI PREVISIONE 2022/2024"*

**Previsione spesa del personale
anno 2022**

Ente Locale: **Comune di** **TRESCORE CREMASCO** **Provincia di Cremona**

PREVENTIVO		Riferimenti al bilancio	PREVENTIVO ANNO 2022 Importi
VOCI			
A	TOTALE SPESE PREVISTE	(A) Indicare il totale Tit. I Macroaggregato 1	510.265,22
	a detrarre:		
B	Spese personale categorie protette	Tit. 1, Macr. 1	-
C	Rimborsi spesa per proprio personale comandato, ricevuti da altre amministrazioni	Entrata corrente	-
D	Spese per lavoro straordinario e relativi oneri connessi all'attività elettorale a carico di altri enti (solo se contabilizzata a Macr. 1)	Tit. 1, Macr. 1	13.500,00
E	Spese personale a carico di finanziamenti provinciali	Tit. 1, Macr. 1	-
F	Spese personale a carico di finanziamenti privati	Tit. 1, Macr. 1	-
G	Spese per trattamento di missioni (compresi gli oneri riflessi) e rimborso spese al personale (solo se contabilizzata nel Macr. 1).	Tit. 1, Macr. 1	500,00
H	Spese per formazione personale (solo se contabilizzate nel Macr. 1 anziché 3).	Tit. 1, Macr. 1	-
I	Rimborsi spesa per proprio personale (incluso il segretario) in convenzione ricevuti da altri enti.	Entrata corrente	93.080,02
J	Diritti di segreteria a Segretario comunale.	Tit. 1, Macr. 1	-
K	Aumento della capacità assunzionale di cui al D.M. 17 marzo 2020	importi calcolati non rilevabili dal bilancio	21.320,42
L	Fondo mobilità segretari comunali (solo se contabilizzato nel Macr. 1 anziché 4).	Tit. 1, Macr. 1	-
M	Emolumenti per arretrati relativi ad anni precedenti conseguenti al rinnovo del CCNL.	Tit. 1, Macr. 1	-
N	Compensi per progettazioni interne e per attività di recupero I.C.I.	Tit. 1, Macr. 1	20.000,00
O	Introiti diversi: trattenute al personale per malattia, rimborsi INAIL per infortuni, ecc.	Entrata corrente	-
Totale spesa soggetta a riduzione (A -B-C-D-E-F-G-H-I-J-K-L-M-N- O)			361.864,78
PREVENTIVO		Riferimenti al bilancio	PREVENTIVO ANNO 2022 Importi
ALTRE VOCI RILEVANTI			
P	Compensi corrisposti per contratti di collaborazione coordinata e continuativa, mini cococo occasionali comprensivi degli oneri riflessi (solo se tali spese sono contabilizzate nel Macr. 3, in quanto se allocate nel Macr. 1 sono già ricomprese nel punto A).	Tit. 1, Macr. 3	15.372,00
Q	Compensi corrisposti a personale con altre forme di lavoro flessibile (LSU, somministrazione lavoro, interinali, ecc.) comprensivi degli oneri riflessi.(solo se tali spese sono allocate nel Macr. 3, in quanto se allocate nel Macr. 1 sono ricomprese nel punto A).	Tit. 1, Macr. 3	-
R	Spese per buoni pasto se contabilizzate nel Macr. 3	Tit. 1, Macr. 3	-
S	Trasferimenti ad altri enti per impiego di personale	Tit. 1, Macr. 4	20.000,00
T	Compensi accessori relativi a incentivi progettazione (solo se allocati a titolo II della spesa, in quanto se allocati a titolo I, sono già ricomprese al punto A).	Tit. II spesa	-
U	Altri compensi accessori al personale, per esempio incentivi recupero Ici, ecc. (solo se allocati in Macroagg. diversi		

	da 1, in quanto se allocate nel Macr. 1 sono già ricomprese al punto A).		-
V	Compensi per incarichi conferiti ai sensi dell'art. 110 Tuel, commi 1, 2 e 6 (solo se allocati in Macr. diversi da 1; se allocate nel Macr. 1 sono già ricomprese al punto A)	Macr. 3	-
W1	Rimborsi spesa pagati per personale comandato da altri enti, o in convenzione (allocati nel Macr. diverso da 1) al netto delle voci non soggette a riduzione.	Macr. 3, Macr. 4	-
W2	Quote spese di personale enti diversi: - Piano di zona - Polo catastale	importi comunicati (non a bilancio)	-
Totale altre voci di spesa soggette a riduzione (P+Q+R+S+T+U+V+W)			35.372,00
X	Totale Irap relativa al personale Macr. 2	Macr. 2	31.335,00
Z	Totale Irap relativa relativa a compensi di cui ai punti P, Q, R, S, T, U, V, W)	Macr. 2	-
Totale a detrarre:			31.335,00
a)	Irap relativa a rinnovi contrattuali di cui al punto M		-
b)	Irap relativa a trattamenti di missione al personale di cui al punto G		-
c)	Irap relativa spese di personale a carico di finanziamenti comunitari e privati di cui ai punti E ed F.		-
d)	Irap relativa a spese per personale appartenente a categoria protetta di cui al punto B		-
e)	Irap relativa a lavoro straordinario connesse ad attività elettorale di cui al punto D.		1.147,50
f)	Irap relativa ai compensi di cui al punto N.		-
Totale spesa soggetta a riduzione (W+X) -(a+b+c+d+e+f)			30.187,50

DETERMINAZIONE SPESE PERSONALE ANNO 2022

SPESE LORDE ANNO 2022	576.972,22
SPESE DA DETRARRE ANNO 2022	149.547,94
SPESE DA DETRARRE ANNO 2022 IN QUANTO COPERTE DA F.P.V. 2021>2022	31.618,22
SPESE DA AGGIUNGERE ANNO 2022 IN QUANTO COPERTE DA F.P.V. 2022>2023	-
TOTALE SPESA ANNO 2021	395.806,06

RIEPILOGO

TOTALE LIMITE PROGRAMMATICO PER IL 2022 (media triennio 2011-2012-2013)	490.247,56
TOTALE SPESA ANNO 2022	395.806,06
	94.441,50

La previsione dell'anno 2022 rispetta la riduzione della spesa di personale disposta dal C. 557 dell'Art. 1 della L. 296/2006, così come modificato dall'Art. 3 C. 4bis del D.L. 90/2014, convertito nella L. 114/2014

TOTALE SPESA PERSONALE ANNO 2022 (dedotto/aggiunto FPV)	395.806,06
TOTALE SPESA CORRENTE ANNO 2022 (dedotto FPV)	2.108.437,42
% INCIDENZA	18,77

Previsione spesa del personale
anno 2023

Ente Locale: **Comune di** **TRESCORE CREMASCO** **Provincia di Cremona**

PREVENTIVO		Riferimenti al bilancio	PREVENTIVO ANNO 2023 Importi
VOCI			
A	TOTALE SPESE PREVISTE	(A) Indicare il totale Tit. I Macroaggregato 1	474.782,00
	a detrarre:		
B	Spese personale categorie protette	Tit. 1, Macr. 1	-
C	Rimborsi spesa per proprio personale comandato, ricevuti da altre amministrazioni	Entrata corrente	-
D	Spese per lavoro straordinario e relativi oneri connessi all'attività elettorale a carico di altri enti (solo se contabilizzata a Macr. 1)	Tit. 1, Macr. 1	13.500,00
E	Spese personale a carico di finanziamenti provinciali	Tit. 1, Macr. 1	-
F	Spese personale a carico di finanziamenti privati	Tit. 1, Macr. 1	-
G	Spese per trattamento di missioni (compresi gli oneri riflessi) e rimborso spese al personale (solo se contabilizzata nel Macr. 1).	Tit. 1, Macr. 1	500,00
H	Spese per formazione personale (solo se contabilizzate nel Macr. 1 anziché 3).	Tit. 1, Macr. 1	-
I	Rimborsi spesa per proprio personale (incluso il segretario) in convenzione ricevuti da altri enti.	Entrata corrente	88.000,00
J	Diritti di segreteria a Segretario comunale.	Tit. 1, Macr. 1	-
K	Aumento della capacità assunzionale di cui al D.M. 17 marzo 2020	importi calcolati non rilevabili dal bilancio	21.320,42
L	Fondo mobilità segretari comunali (solo se contabilizzato nel Macr. 1 anziché 4).	Tit. 1, Macr. 1	-
M	Emolumenti per arretrati relativi ad anni precedenti conseguenti al rinnovo del CCNL.	Tit. 1, Macr. 1	-
N	Compensi per progettazioni interne e per attività di recupero I.C.I.	Tit. 1, Macr. 1	20.000,00
O	Introiti diversi: trattenute al personale per malattia, rimborsi INAIL per infortuni, ecc.	Entrata corrente	-
Totale spesa soggetta a riduzione (A -B-C-D-E-F-G-H-I-J-K-L-M-N- O)			331.461,58
PREVENTIVO		Riferimenti al bilancio	PREVENTIVO ANNO 2023 Importi
ALTRE VOCI RILEVANTI			
P	Compensi corrisposti per contratti di collaborazione coordinata e continuativa, mini cococo occasionali comprensivi degli oneri riflessi (solo se tali spese sono contabilizzate nel Macr. 3, in quanto se allocate nel Macr. 1 sono già ricomprese nel punto A).	Tit. 1, Macr. 3	15.372,00
Q	Compensi corrisposti a personale con altre forme di lavoro flessibile (LSU, somministrazione lavoro, interinali, ecc.) comprensivi degli oneri riflessi.(solo se tali spese sono allocate nel Macr. 3, in quanto se allocate nel Macr. 1 sono ricomprese nel punto A).	Tit. 1, Macr. 3	-
R	Spese per buoni pasto se contabilizzate nel Macr. 3	Tit. 1, Macr. 3	-
S	Trasferimenti ad altri enti per impiego di personale	Tit. 1, Macr. 4	20.000,00
T	Compensi accessori relativi a incentivi progettazione (solo se allocati a titolo II della spesa, in quanto se allocati a titolo I, sono già ricomprese al punto A).	Tit. II spesa	-
U	Altri compensi accessori al personale, per esempio incentivi recupero Ici, ecc. (solo se allocati in Macroagg. diversi		

	da 1, in quanto se allocate nel Macr. 1 sono già ricomprese al punto A).		-
V	Compensi per incarichi conferiti ai sensi dell'art. 110 Tuel, commi 1, 2 e 6 (solo se allocati in Macr. diversi da 1; se allocate nel Macr. 1 sono già ricomprese al punto A)	Macr. 3	-
W1	Rimborsi spesa pagati per personale comandato da altri enti, o in convenzione (allocati nel Macr. diverso da 1) al netto delle voci non soggette a riduzione.	Macr. 3, Macr. 4	-
W2	Quote spese di personale enti diversi: - Piano di zona - Polo catastale	importi comunicati (non a bilancio)	-
Totale altre voci di spesa soggette a riduzione (P+Q+R+S+T+U+V+W)			35.372,00
X	Totale Irap relativa al personale Macr. 2	Macr. 2	30.650,00
Z	Totale Irap relativa relativa a compensi di cui ai punti P, Q, R, S, T, U, V, W)	Macr. 2	-
Totale a detrarre:			30.650,00
a)	Irap relativa a rinnovi contrattuali di cui al punto M		-
b)	Irap relativa a trattamenti di missione al personale di cui al punto G		-
c)	Irap relativa spese di personale a carico di finanziamenti comunitari e privati di cui ai punti E ed F.		-
d)	Irap relativa a spese per personale appartenente a categoria protetta di cui al punto B		-
e)	Irap relativa a lavoro straordinario connesse ad attività elettorale di cui al punto D.		1.147,50
f)	Irap relativa ai compensi di cui al punto N.		-
Totale spesa soggetta a riduzione (W+X) -(a+b+c+d+e+f)			29.502,50

DETERMINAZIONE SPESE PERSONALE ANNO 2023

SPESE LORDE ANNO 2023	540.804,00
SPESE DA DETRARRE ANNO 2023	144.467,92
SPESE DA DETRARRE ANNO 2023 IN QUANTO COPERTE DA F.P.V. 2022>2023	-
SPESE DA AGGIUNGERE ANNO 2023 IN QUANTO COPERTE DA F.P.V. 2023>2024	-
TOTALE SPESA ANNO 2023	396.336,08

RIEPILOGO

TOTALE LIMITE PROGRAMMATICO PER IL 2023 (media triennio 2011-2012-2013)	490.247,56
TOTALE SPESA ANNO 2023	396.336,08
	93.911,48

La previsione dell'anno 2023 rispetta la riduzione della spesa di personale disposta dal C. 557 dell'Art. 1 della L. 296/2006, così come modificato dall'Art. 3 C. 4bis del D.L. 90/2014, convertito nella L. 114/2014

TOTALE SPESA PERSONALE ANNO 2023 (dedotto/aggiunto FPV)	396.336,08
TOTALE SPESA CORRENTE ANNO 2023 (dedotto FPV)	1.895.286,87
% INCIDENZA	20,91

Previsione spesa del personale anno 2024

Ente Locale: **Comune di TRESORE CREMASCO** Provincia di Cremona

PREVENTIVO		Riferimenti al bilancio	PREVENTIVO ANNO 2024 Importi
VOCI			
A	TOTALE SPESE PREVISTE	(A) Indicare il totale Tit. I Macroaggregato 1	474.782,00
	a detrarre:		
B	Spese personale categorie protette	Tit. 1, Macr. 1	-
C	Rimborsi spesa per proprio personale comandato, ricevuti da altre amministrazioni	Entrata corrente	
D	Spese per lavoro straordinario e relativi oneri connessi all'attività elettorale a carico di altri enti (solo se contabilizzata a Macr. 1)	Tit. 1, Macr. 1	13.500,00
E	Spese personale a carico di finanziamenti provinciali	Tit. 1, Macr. 1	-
F	Spese personale a carico di finanziamenti privati	Tit. 1, Macr. 1	-
G	Spese per trattamento di missioni (compresi gli oneri riflessi) e rimborso spese al personale (solo se contabilizzata nel Macr. 1).	Tit. 1, Macr. 1	500,00
H	Spese per formazione personale (solo se contabilizzate nel Macr. 1 anziché 3).	Tit. 1, Macr. 1	-
I	Rimborsi spesa per proprio personale (incluso il segretario) in convenzione ricevuti da altri enti.	Entrata corrente	88.000,00
J	Diritti di segreteria a Segretario comunale.	Tit. 1, Macr. 1	-
K	Aumento della capacità assunzionale di cui al D.M. 17 marzo 2020	importi calcolati non rilevabili dal bilancio	21.320,42
L	Fondo mobilità segretari comunali (solo se contabilizzato nel Macr. 1 anziché 4).	Tit. 1, Macr. 1	-
M	Emolumenti per arretrati relativi ad anni precedenti conseguenti al rinnovo del CCNL.	Tit. 1, Macr. 1	-
N	Compensi per progettazioni interne e per attività di recupero I.C.I.	Tit. 1, Macr. 1	20.000,00
O	Introiti diversi: trattenute al personale per malattia, rimborsi INAIL per infortuni, ecc.	Entrata corrente	-
Totale spesa soggetta a riduzione (A -B-C-D-E-F-G-H-I-J-K-L-M-N- O)			331.461,58
PREVENTIVO		Riferimenti al bilancio	PREVENTIVO ANNO 2024 Importi
ALTRE VOCI RILEVANTI			
P	Compensi corrisposti per contratti di collaborazione coordinata e continuativa, mini cococo occasionali comprensivi degli oneri riflessi (solo se tali spese sono contabilizzate nel Macr. 3, in quanto se allocate nel Macr. 1 sono già ricomprese nel punto A).	Tit. 1, Macr. 3	15.372,00
Q	Compensi corrisposti a personale con altre forme di lavoro flessibile (LSU, somministrazione lavoro, interinali, ecc.) comprensivi degli oneri riflessi.(solo se tali spese sono allocate nel Macr. 3, in quanto se allocate nel Macr. 1 sono ricomprese nel punto A).	Tit. 1, Macr. 3	-
R	Spese per buoni pasto se contabilizzate nel Macr. 3	Tit. 1, Macr. 3	-
S	Trasferimenti ad altri enti per impiego di personale	Tit. 1, Macr. 4	20.000,00
T	Compensi accessori relativi a incentivi progettazione (solo se allocati a titolo II della spesa, in quanto se allocati a titolo I, sono già ricomprese al punto A).	Tit. II spesa	-
U	Altri compensi accessori al personale, per esempio incentivi recupero Ici, ecc. (solo se allocati in Macroagg. diversi		

	da 1, in quanto se allocate nel Macr. 1 sono già ricomprese al punto A).		-
V	Compensi per incarichi conferiti ai sensi dell'art. 110 Tuel, commi 1, 2 e 6 (solo se allocati in Macr. diversi da 1; se allocate nel Macr. 1 sono già ricomprese al punto A)	Macr. 3	-
W1	Rimborsi spesa pagati per personale comandato da altri enti, o in convenzione (allocati nel Macr. diverso da 1) al netto delle voci non soggette a riduzione.	Macr. 3, Macr. 4	-
W2	Quote spese di personale enti diversi: - Piano di zona - Polo catastale	importi comunicati (non a bilancio)	-
Totale altre voci di spesa soggette a riduzione (P+Q+R+S+T+U+V+W)			35.372,00
X	Totale Irap relativa al personale Macr. 2	Macr. 2	30.650,00
Z	Totale Irap relativa relativa a compensi di cui ai punti P, Q, R, S, T, U, V, W)	Macr. 2	-
Totale a detrarre:			30.650,00
a)	Irap relativa a rinnovi contrattuali di cui al punto M		-
b)	Irap relativa a trattamenti di missione al personale di cui al punto G		-
c)	Irap relativa spese di personale a carico di finanziamenti comunitari e privati di cui ai punti E ed F.		-
d)	Irap relativa a spese per personale appartenente a categoria protetta di cui al punto B		-
e)	Irap relativa a lavoro straordinario connesse ad attività elettorale di cui al punto D.		1.147,50
f)	Irap relativa ai compensi di cui al punto N.		-
Totale spesa soggetta a riduzione (W+X) -(a+b+c+d+e+f)			29.502,50

DETERMINAZIONE SPESE PERSONALE ANNO 2024

SPESE LORDE ANNO 2024	540.804,00
SPESE DA DETRARRE ANNO 2024	144.467,92
SPESE DA DETRARRE ANNO 2023 IN QUANTO COPERTE DA F.P.V. 2022>2023	-
SPESE DA AGGIUNGERE ANNO 2023 IN QUANTO COPERTE DA F.P.V. 2023>2024	-
TOTALE SPESA ANNO 2024	396.336,08

RIEPILOGO

TOTALE LIMITE PROGRAMMATICO PER IL 2024 (media triennio 2011-2012-2013)	490.247,56
TOTALE SPESA ANNO 2024	396.336,08
	93.911,48

La previsione dell'anno 2024 rispetta la riduzione della spesa di personale disposta dal C. 557 dell'Art. 1 della L. 296/2006, così come modificato dall'Art. 3 C. 4bis del D.L. 90/2014, convertito nella L. 114/2014

TOTALE SPESA PERSONALE ANNO 2024 (dedotto/aggiunto FPV)	396.336,08
TOTALE SPESA CORRENTE ANNO 2024 (dedotto FPV)	1.895.250,42
% INCIDENZA	20,91

SPESA PERSONALE A TEMPO DETERMINATO ANNO 2022

Art. 9 c. 28 del D.L. n. 78/2010

DESCRIZIONE	ANNO 2009	ANNO 2022
CONVENZIONE CON TORLINO VIMERCATI	3.200,00	
CONVENZIONE CON CERRO AL LAMBRO		zero
rapporto formativo OGLIARI G.	1.000,00	
rapporto formativo LUPI TIMINI G.	800,00	
rapporto formativo BOMBELLI E.	1.237,50	
rapporto formativo MADERNO S.	1.300,00	
rapporto formativo GINELLI F.	410,00	
TOTALE	17.947,50	zero

IL LIMITE DI CUI ALL'ART. 9 COMMA 28 DEL D.L. N. 78/2010 E' RISPETTATO PER L'ANNO 2022

Il limite imposto dall'Art. 9, comma 28, D.L. n. 78/2010 per il Comune di Trescore Cremasco è del 100% così come consentito agli enti in regola coll'Art. 1, comma 557, Legge n. 296/2006



ORIGINALE

COMUNE DI TRESCORE CREMASCO

PROVINCIA DI CREMONA

DELIBERAZIONE N. 37

Adunanza del **14-05-2022**

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

OGGETTO: DETERMINAZIONE DELLE TARIFFE DI ALCUNI SERVIZI COMUNALI 2022

L'anno **duemilaventidue** addì **quattordici** del mese di **maggio** alle ore **09:00** nella residenza municipale, per riunione di Giunta Comunale.

All'appello risultano:

1. Barbati Angelo	Presente
2. Di Giuseppe Rosella	Presente
3. Beretta Piercarlo	Presente

Presenti n. 3 Assenti n. 0

Partecipa il Segretario Comunale **Dr. Massimiliano Alesio**, il quale provvede alla redazione del presente verbale.

Accertata la validità dell'adunanza, il Sig. **Angelo Barbati** in qualità di SINDACO ne assume la presidenza, dichiarando aperta la seduta e invitando la Giunta Comunale a deliberare in merito all'oggetto sopra indicato.

DETERMINAZIONE DELLE TARIFFE DI ALCUNI SERVIZI COMUNALI 2022

LA GIUNTA COMUNALE
LA GIUNTA COMUNALE

PREMESSO che:

1. L'art. 172, lettera c) del D.lgs. n. 267/2000 (TUEL) stabilisce che al bilancio di previsione debbano essere allegate le deliberazioni con le quali sono determinati, per l'esercizio successivo, le tariffe, le aliquote d'imposta e le eventuali maggiori detrazioni, le variazioni dei limiti di reddito per i tributi locali e per i servizi locali, nonché, per i servizi a domanda individuale, i tassi di copertura in percentuale del costo di gestione dei servizi stessi;
2. L'art. 1, commi da 816 a 847, della Legge n. 160/2019 (Legge di bilancio 2020) ha istituito, a valere dall'anno 2021, il "*canone unico*", che riunisce in una sola vice la tassa occupazione suolo pubblico (TOSAP) e i diritti per le pubbliche affissioni - tassa sulla pubblicità (ICP);

RITENUTO di confermare, per l'anno 2022, le tariffe relative a:

- Palestra comunale Scuola Elementare;
- Palestra comunale Scuola Media;
- Sala polifunzionale Biblioteca;
- Pesa pubblica;

secondo le risultanze dei prospetti di cui all'allegato "A", parte integrante e sostanziale della presente deliberazione;

VISTO il prospetto relativo alla determinazione dei tassi di copertura in percentuale del costo di gestione dei servizi a domanda individuale, di cui all'allegato "B", parte integrante e sostanziale della presente deliberazione;

VISTI i pareri di regolarità tecnica e contabile resi ai sensi dell'art. 49 del D.lgs. n. 267/2000;

CON VOTI favorevoli unanimi resi nelle forme di Legge;

DELIBERA

1. **Di confermare**, per le causali di cui in premessa narrativa, per l'anno 2022, le tariffe relative a:

- Palestra comunale Scuola Elementare;
- Palestra comunale Scuola Media;
- Sala polifunzionale Biblioteca;
- Pesa pubblica;

secondo le risultanze dei prospetti di cui all'allegato "A", parte integrante e sostanziale della presente deliberazione;

3. **Di approvare** il prospetto relativo alla determinazione del tasso di copertura in percentuale del costo di gestione dei servizi a domanda individuale cui all'allegato "B" parte integrante e sostanziale della presente deliberazione;

4. **Di prendere atto** che L'art. 1, commi da 816 a 847 della Legge bilancio 2020) ha istituito, a valere dall'anno 2021, il "*canone unico*", che riunisce in una sola voce la TOSAP e la ICP; il canone unico verrà determinato previa deliberazione da parte del Consiglio Comunale di apposito regolamento;

Successivamente, stante l'urgenza di procedere, ad unanimità di voti, espressi dagli aventi diritto in forma palese per alzata di mano, la Giunta Comunale

DELIBERA

5. **Di dichiarare** la presente deliberazione immediatamente eseguibile, ai sensi dell'Art.134, c. 4, del D.lgs. n. 267/2000.

Letto, approvato e sottoscritto:

IL SINDACO
Angelo Barbati

IL Segretario Comunale
Dr. Massimiliano Alesio



COMUNE DI TRESCORE CREMASCO

PROVINCIA DI CREMONA

**PROPOSTA N. 42 DEL 13-05-2022
DELL'UFFICIO RAGIONERIA**

**OGGETTO: DETERMINAZIONE DELLE TARIFFE DI ALCUNI SERVIZI
COMUNALI 2022**

**PARERI DI COMPETENZA
(Art. 49 Comma 1° del D. Lgs. 267/2000)**

Si esprime parere **Favorevole** in ordine alla regolarità tecnica

Trescore Cremasco, 13-05-2022

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
Galbiati Alfredo



COMUNE DI TRESORE CREMASCO

PROVINCIA DI CREMONA

**PROPOSTA N. 42 DEL 13-05-2022
DELL'UFFICIO RAGIONERIA**

**OGGETTO: DETERMINAZIONE DELLE TARIFFE DI ALCUNI SERVIZI
COMUNALI 2022**

**PARERI DI COMPETENZA
(Art. 49 Comma 1° del D. Lgs. 267/2000)**

Si esprime parere **Favorevole** in ordine alla regolarità contabile

Trescore Cremasco, 13-05-2022

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO ECONOMICO FINANZIARIO
Galbiati Alfredo



COMUNE DI TRESORE CREMASCO

PROVINCIA DI CREMONA

DELIBERAZIONE N. 37

Adunanza del **14-05-2022**

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

**OGGETTO: DETERMINAZIONE DELLE TARIFFE DI ALCUNI SERVIZI
COMUNALI 2022**

n. 37 del 14-05-2022

DETERMINAZIONE DELLE TARIFFE DI ALCUNI SERVIZI COMUNALI 2022

REFERTO DI PUBBLICAZIONE

(art. 124 del D.Lgs. 267/2000)

Si certifica che copia del presente verbale viene pubblicato all'albo comunale per la pubblicazione di
15 giorni consecutivi **dal 20-05-2022** **al 04-06-2022**

Il Messo Comunale

Addì, 20-05-2022

IL Messo Comunale
Erika Spoldi

TARIFFE ANNO 2022

SERVIZIO PESA PUBBLICA

1 GETTONE € 2,00

UTILIZZO IMPIANTI SPORTIVI

IMMOBILI	TARIFFA ORARIA
Palestra scuola elementare	€ 10,00 IVA compresa dalle ore 19:00 alle ore 22:00
Palestra scuola Media	Società sportive affiliate CONI € 13,00 + IVA 22% Utilizzo saltuario € 30,00 + IVA 22%
Sala polifunzionale biblioteca comunale	a) <i>Richiesta interna:</i> - Intera giornata: € 40,00; - Mezza giornata: € 20,00; b) <i>Richiesta esterna:</i> - Intera giornata: € 60,00; - Mezza giornata: € 30,00; Per richieste provenienti da parte di gruppi, movimenti e partiti politici le tariffe sopra riportate sono maggiorate del 50%; Tutte le tariffe sopra riportate, per richieste inerenti incontri e manifestazioni che prevedono un corrispettivo a pagamento da parte dei partecipanti, sono ulteriormente maggiorate di € 10,00; L'utilizzo di beni immobili è gratuito: - per le manifestazioni organizzate dal Comune; - per le <i>richieste interne</i> da parte delle Associazioni di volontariato aventi sede nel comune di Trescore Cremasco.

BILANCIO DI PREVISIONE 2022

SERVIZI A DOMANDA INDIVIDUALE

1) UTILIZZO IMPIANTI SPORTIVI COMUNALI (PALESTRA E CENTRO SPORTIVO)

	EURO
Spese per acquisto beni e servizi	14.950,00
Quote ammortamento e interessi mutui	39.767,08
Contributi ad associazioni	7.000,00
Assicurazioni	700,00
Oneri per locazioni	2.000,00
TOTALE SPESE	64.417,08
Proventi delle TARIFFE	9.000,00

RAPPORTO DI COPERTURA DEL COSTO **13,971 %**

2) PROVENTI DELLA PESA PUBBLICA

	EURO
Spese di personale	
Spese per acquisto beni e servizi	750,00
Oneri diversi	
TOTALE SPESE	750,00
Proventi delle TARIFFE	zero

RAPPORTO DI COPERTURA DEL COSTO non applicabile; la pesa pubblica è attualmente inutilizzabile in quanto guasta.

SOMME TOTALI PER COSTI E RICAVI COMPLESSIVI

TOTALE COSTI	65.167,08
TOTALE RICAVI	9.000,00
RAPPORTO DI COPERTURA DEI COSTI	13,811 %



ORIGINALE

COMUNE DI TRESCORE CREMASCO
PROVINCIA DI CREMONA

DELIBERAZIONE N. 39

Adunanza del **14-05-2022**

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

**OGGETTO: APPROVAZIONE SCHEMA DI BILANCIO DI PREVISIONE
2022/2024**

L'anno **duemilaventidue** addì **quattordici** del mese di **maggio** alle ore **09:00** nella residenza municipale, per riunione di Giunta Comunale.

All'appello risultano:

1. Barbati Angelo	Presente
2. Di Giuseppe Rosella	Presente
3. Beretta Piercarlo	Presente

Presenti n. 3 Assenti n. 0

Partecipa il Segretario Comunale **Dr. Massimiliano Alesio**, il quale provvede alla redazione del presente verbale.

Accertata la validità dell'adunanza, il Sig. **Angelo Barbati** in qualità di SINDACO ne assume la presidenza, dichiarando aperta la seduta e invitando la Giunta Comunale a deliberare in merito all'oggetto sopra indicato.

APPROVAZIONE SCHEMA DI BILANCIO DI PREVISIONE 2022/2024

LA GIUNTA COMUNALE **LA GIUNTA COMUNALE**

PREMESSO che il D.lgs. n. 126/2014 ha modificato e integrato il D.lgs. n. 118/2011, con riferimento ai sistemi contabili ed agli schemi di bilancio delle Regioni, degli Enti Locali e dei loro organismi, a norma degli artt. 1 e 2 della Legge n. 42/2009;

RICHIAMATO l'art. 11 del D.lgs. n. 118/2011, così come modificato e integrato dal D.lgs. n. 126/2014, ed in particolare il comma 14, il quale prescrive che a decorrere dal 2016 gli enti di cui all'art. 2 adottino gli schemi di bilancio previsti dal comma 1 del medesimo articolo che assumono valore a tutti gli effetti giuridici, anche con riguardo alla funzione autorizzatoria;

DATO ATTO pertanto che, per effetto delle sopra citate disposizioni, gli schemi di bilancio risultano così articolati: - bilancio di previsione finanziario per il triennio 2022/2024, che assume funzione autorizzatoria, costituito dalle previsioni delle entrate e delle spese, di competenza e di cassa del primo esercizio, dalle previsioni delle entrate e delle spese di competenza degli esercizi successivi, dai relativi riepiloghi e dai prospetti riguardanti il quadro generale riassuntivo e gli equilibri;

CONSIDERATO che, per quanto concerne gli schemi armonizzati di cui all'allegato 9 del D.lgs. n. 118/2011, è prevista la classificazione del bilancio finanziario per missioni e programmi di cui agli artt. 13 e 14 del citato D.lgs. n. 118/2011 e la reintroduzione della previsione di cassa, che costituirà limite ai pagamenti di spesa;

CONSIDERATO che dall'1/01/2015 gli enti devono provvedere alla tenuta della contabilità finanziaria sulla base dei principi generali, ed in particolare in aderenza al principio generale n. 16 della competenza finanziaria, in base al quale le obbligazioni attive e passive giuridicamente perfezionate sono registrate nelle scritture contabili con l'imputazione all'esercizio nel quale vengono a scadenza;

DATO ATTO pertanto che, in applicazione del principio generale della competenza finanziaria, le previsioni di entrata e di spesa iscritte in bilancio negli schemi di cui all'allegato 9 del D.lgs. n. 118/2011, si riferiscono agli accertamenti e agli impegni che si prevede di assumere in ciascuno degli esercizi cui il bilancio si riferisce ed esigibili nei medesimi esercizi e, mediante la voce "*di cui FPV*", l'ammontare delle somme che si prevede di imputare agli esercizi successivi;

DATO ATTO inoltre che sono iscritte in bilancio le previsioni delle entrate che si prevede di riscuotere o delle spese di cui si autorizza il pagamento nel primo esercizio considerato nel bilancio, senza distinzioni fra riscossioni e pagamenti in conto competenza e in conto residui;

DATO ATTO che il programma triennale delle opere pubbliche 2022/2024 è stato adottato dalla Giunta Comunale con atto deliberativo n. 19 del 12/03/2022;

TENUTO CONTO che si rende necessario procedere, così come previsto dall'art. 174 del D.lgs. n. 267/2000 e dall'art. 10 del D.lgs. n. 118/2011, all'approvazione dello schema di bilancio 2022/2024 con funzione autorizzatoria;

VISTO lo schema di bilancio di previsione finanziario armonizzato 2022/2024, schema di cui all'allegato 9 al D.lgs. n. 118/2011;

CONSIDERATO che, pertanto, gli schemi di bilancio con i relativi allegati saranno trasmessi all'Organo di Revisione Contabile per l'espressione del parere di competenza e successivamente messi a disposizione dei Consiglieri Comunali per consentire eventuali proposte di emendamento;

VISTI:

- Il D.lgs. n. 267/2000 e s.m.i.;
- Il D.lgs. n. 118/2011 e s.m.i.;
- La Legge n. 178/2020 (Legge di bilancio 2021) e s.m.i.;
- La Legge n. 234/2021 (Legge di bilancio 2022) e s.m.i.;

VISTI i pareri favorevoli di regolarità tecnica e contabile espressi ai sensi dell'art. 49 del D.lgs. n. 267/2000.

CON VOTI unanimi favorevoli

DELIBERA

1. **Di approvare**, per le causali di cui in premessa narrativa, i seguenti documenti di programmazione finanziaria per il triennio 2022/2024, che assumono valore a tutti gli effetti giuridici, anche ai fini autorizzatori, allegati quale parte integrante del presente atto:
 - Lo schema di bilancio di previsione quale documento di programmazione finanziaria costituito dalle previsioni delle entrate e delle spese, di competenza e di cassa del primo esercizio, dalle previsioni delle entrate e delle spese di competenza degli esercizi successivi, dai relativi riepiloghi, e dai prospetti riguardanti il quadro generale riassuntivo e gli equilibri;
 - Gli allegati propri del bilancio di previsione come evidenziati nel richiamato art. 11 del D.lgs. n. 118/2011 ivi di seguito richiamati:
 - Il prospetto esplicativo del risultato di amministrazione per l'anno 2021, così come approvato dalla delibera di C.C. n. 14/2022 di approvazione del rendiconto;
 - Il prospetto concernente la composizione, per missioni e programmi, del fondo pluriennale vincolato;
 - Il prospetto concernente la composizione del fondo crediti di dubbia esigibilità;
 - Il prospetto dimostrativo del rispetto dei vincoli di indebitamento;
2. **Di dare atto** che i suddetti schemi di bilancio di previsione per il triennio 2022/2024 sono stati predisposti in conformità a quanto stabilito dalla Legge vigente in tema di finanza pubblica;
3. **Di trasmettere** gli atti all'Organo di Revisione per l'espressione del parere obbligatorio previsto dall'art. 239 del D.lgs. n. 267/2000;
4. **Di depositare gli atti**, unitamente agli allegati, a disposizione per la consultazione dei Consiglieri Comunali, dando atto che il Consiglio Comunale verrà convocato per l'approvazione degli atti stessi entro i termini di Legge;
5. **Di dichiarare** la presente deliberazione immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134 del D.lgs. n. 267/2000.

Allegati:

1. Bilancio di previsione finanziario 2022/2024;
2. Indicatori sintetici 2022/2024;
3. All. 1 Art. 8 D.L. 66.2014 2022/2024;
4. Limiti indebitamento - Triennale mutui 2022-2024;
5. Delibera e risultato di amministrazione rendiconto 2021
6. Tabella parametri deficitarietà rendiconto 2021

Letto, approvato e sottoscritto:

IL SINDACO
Angelo Barbati

IL Segretario Comunale
Dr. Massimiliano Alesio



COMUNE DI TRESCORE CREMASCO

PROVINCIA DI CREMONA

**PROPOSTA N. 40 DEL 13-05-2022
DELL'UFFICIO RAGIONERIA**

**OGGETTO: APPROVAZIONE SCHEMA DI BILANCIO DI PREVISIONE
2022/2024**

**PARERI DI COMPETENZA
(Art. 49 Comma 1° del D. Lgs. 267/2000)**

Si esprime parere **Favorevole** in ordine alla regolarità tecnica

Trescore Cremasco, 13-05-2022

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
Galbiati Alfredo



COMUNE DI TRESORE CREMASCO

PROVINCIA DI CREMONA

**PROPOSTA N. 40 DEL 13-05-2022
DELL'UFFICIO RAGIONERIA**

**OGGETTO: APPROVAZIONE SCHEMA DI BILANCIO DI PREVISIONE
2022/2024**

**PARERI DI COMPETENZA
(Art. 49 Comma 1° del D. Lgs. 267/2000)**

Si esprime parere **Favorevole** in ordine alla regolarità contabile

Trescore Cremasco, 13-05-2022

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO ECONOMICO FINANZIARIO
Galbiati Alfredo



COMUNE DI TRESORE CREMASCO

PROVINCIA DI CREMONA

DELIBERAZIONE N. 39

Adunanza del **14-05-2022**

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

**OGGETTO: APPROVAZIONE SCHEMA DI BILANCIO DI PREVISIONE
2022/2024**

n. 39 del 14-05-2022

APPROVAZIONE SCHEMA DI BILANCIO DI PREVISIONE 2022/2024

REFERTO DI PUBBLICAZIONE

(art. 124 del D.Lgs. 267/2000)

Si certifica che copia del presente verbale viene pubblicato all'albo comunale per la pubblicazione di
15 giorni consecutivi **dal 20-05-2022** **al 04-06-2022**

Il Messo Comunale

Addì, 20-05-2022

IL Messo Comunale
Erika Spoldi

OGGETTO: FONDO GARANZIA DEBITI COMMERCIALI ANNO 2022

LA GIUNTA COMUNALE

PREMESSO che:

- L'art. 1, commi 859 e seguenti, della Legge n. 145/2018 ha introdotto nel panorama normativo italiano un nuovo accantonamento di bilancio obbligatorio ancorato alla capacità di pagamento dei debiti commerciali propri degli enti locali denominato "*accantonamento al fondo garanzia debiti commerciali*";
- L'art. 1, comma 859, della Legge n. 145/2018, dispone che le amministrazioni applicano le misure di cui al di cui alla lettera a) dei commi 862 o 864 "*se il debito commerciale residuo scaduto, di cui al citato articolo 33 del decreto legislativo n. 33 del 2013, rilevato alla fine dell'esercizio precedente, non è superiore al 5 per cento del totale delle fatture ricevute nel medesimo esercizio*". Sancisce inoltre che le amministrazioni applicano "*le misure di cui ai commi 862 o 864 se rispettano la condizione di cui alla lettera a), ma presentano un indicatore di ritardo annuale dei pagamenti, calcolato sulle fatture ricevute e scadute nell'anno precedente, non rispettoso dei termini di pagamento delle transazioni commerciali, come fissati dall'articolo 4 del decreto legislativo 9 ottobre 2002, n. 231.*";
- Lo stesso articolo 1, comma 863, della Legge n. 145/2018, sancisce inoltre che sono oggetto di accantonamento "*gli stanziamenti della spesa per acquisto di beni e servizi e non riguarda gli stanziamenti di spesa che utilizzano risorse con specifico vincolo di destinazione*";
- L'art. 1, comma 868, della Legge n. 145/2018, dispone che, a decorrere dal 2021, "*le misure di cui al comma 862, lettera a), al comma 864, lettera a), e al comma 865, lettera a), si applicano anche alle amministrazioni pubbliche di cui ai commi 859 e 860 che non hanno pubblicato l'ammontare complessivo dei debiti, di cui all'articolo 33 del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33, e che non hanno trasmesso alla piattaforma elettronica le comunicazioni di cui al comma 867 e le informazioni relative all'avvenuto pagamento delle fatture.*";

ATTESO che dalla Piattaforma dei Crediti Commerciali si acquisiscono le seguenti informazioni:

- Stock del debito al 31/12/2020 = € 201.744,55;
- Stock del debito al 31/12/2021 = € 410.334,53;
- Fatture pervenute nel corso dell'esercizio 2021 = € 1.172.700,80;
- Indicatore di ritardo dei pagamenti anno 2021 = 35,17;
- Rapporto stock debito commerciale anno 2021 / 2020 = 2,03;

RILEVATO che:

- Il Comune non è riuscito a rispettare l'obbligo di contenimento dello stock del debito dall'esercizio 2020 all'esercizio 2021 poiché detta grandezza finanziaria è aumentata;
- Il Comune ha un indicatore di ritardo sui pagamenti pari a 35,17 giorni;

RILEVATO pertanto che l'Ente è soggetto all'obbligo di accantonamento del fondo garanzia debiti commerciali nella percentuale del 5% degli stanziamenti riguardanti nell'esercizio in corso la spesa per acquisto di beni e servizi, esclusi gli stanziamenti di spesa che utilizzano risorse con specifico vincolo di destinazione;

VISTI:

- La decisione presa nella seduta della Conferenza Stato-città ed Autonomie Locali del 22 dicembre 2021, adottata previa intesa con il Ministro dell'economia e delle finanze, con la quale i termini per l'approvazione del bilancio finanziario 2022/2024 vengono prorogati al 31/03/2022;
- Il disegno di Legge approvato in data 21/02/2022 (Milleproroghe 2022), di conversione del D.L. n. 228/2021, col quale i termini per l'approvazione del bilancio finanziario 2022/2024 vengono ulteriormente prorogati al 31/05/2022;

VISTI:

- I pareri di regolarità tecnica e contabile resi ai sensi dell'art. 49 del D.lgs. n. 267/2000 e s.m.i.;
- Lo Statuto Comunale;

- Il vigente regolamento di contabilità;
- Il D.lgs. n. 267/2000 e s.m.i.;

CON VOTI favorevoli unanimi resi nelle forme di Legge;

DELIBERA

1. **Per le causali** di cui in premessa narrativa, di dare atto che il Comune di Trescore Cremasco è soggetto all'obbligo di accantonamento del fondo garanzia debiti commerciali (FGDC), per la percentuale del 5% degli stanziamenti riguardanti nell'esercizio in corso la spesa per acquisto di beni e servizi, esclusi gli stanziamenti di spesa che utilizzano risorse con specifico vincolo di destinazione;
2. **Di confermare** che la quantificazione dell'accantonamento è stata effettuata in sede di approvazione degli schemi di bilancio 2022-2024 da parte della Giunta Comunale;

Successivamente, stante l'urgenza di procedere, ad unanimità di voti, espressi dagli aventi diritto in forma palese per alzata di mano, la Giunta Comunale

DELIBERA

3. **Di dichiarare** la presente deliberazione immediatamente eseguibile, ai sensi dell'Art.134, c. 4, del D.lgs. n. 267/2000.



COMUNE DI TRESCORE CREMASCO

PROVINCIA DI CREMONA

**PROPOSTA N. 12 DEL 22-02-2022
DELL'UFFICIO RAGIONERIA**

OGGETTO: FONDO GARANZIA DEBITI COMMERCIALI ANNO 2022

**PARERI DI COMPETENZA
(Art. 49 Comma 1° del D. Lgs. 267/2000)**

Si esprime parere **Favorevole** in ordine alla regolarità tecnica

Trescore Cremasco, 17-05-2022

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
Galbiati Alfredo



COMUNE DI TRESCORE CREMASCO

PROVINCIA DI CREMONA

**PROPOSTA N. 12 DEL 22-02-2022
DELL'UFFICIO RAGIONERIA**

OGGETTO: FONDO GARANZIA DEBITI COMMERCIALI ANNO 2022

**PARERI DI COMPETENZA
(Art. 49 Comma 1° del D. Lgs. 267/2000)**

Si esprime parere **Favorevole** in ordine alla regolarità contabile

Trescore Cremasco, 17-05-2022

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO ECONOMICO FINANZIARIO
Galbiati Alfredo



COMUNE DI TRESORE CREMASCO

Provincia di Cremona

Ufficio Ragioneria

Via Carioni 13 - 26017 Trescore Cremasco

Tel. 0373/272231 Fax 0373/272232

e-mail ragioneria@comune.trescorecremasco.cr.it

AMMONTARE COMPLESSIVO DEI DEBITI alla data del 31 dicembre 2020

(art. 33 comma 1, D.lgs. n. 33/2013)

Importo complessivo fatture scadute € 201.744,55

Numero imprese creditrici 42



Il Responsabile del Servizio Finanziario
Rag. Alfredo Galbiati

Referente:

Alfredo Galbiati

Orari di apertura al pubblico:

Lunedì 11,30 - 13,00 / Martedì 8,30 - 12,30 / Mercoledì 8,30 - 10,00 15,00 - 17,00

Giovedì 8,30 - 12,30 / Venerdì 10,00 - 13,00 / Sabato 8,30 - 12,00



COMUNE DI TRESORE CREMASCO

Provincia di Cremona

Ufficio Ragioneria

Via Carioni 13 - 26017 Trescore Cremasco

Tel. 0373/272231 Fax 0373/272232

e-mail ragioneria@comune.trescorecremasco.cr.it

AMMONTARE COMPLESSIVO DEI DEBITI alla data del 31 dicembre 2021

(art. 33 comma 1, D.lgs. n. 33/2013)

Importo complessivo fatture scadute € 410.334,53

Numero imprese creditrici 56



Il Responsabile del Servizio Finanziario
Rag. Alfredo Galbiati

Referente:

Alfredo Galbiati

Orari di apertura al pubblico:

Lunedì 11,30 - 13,00 / Martedì 8,30 - 12,30 / Mercoledì 8,30 - 10,00 15,00 - 17,00

Giovedì 8,30 - 12,30 / Venerdì 10,00 - 13,00 / Sabato 8,30 - 12,00

Trescore Cremasco

INDICATORE TEMPESTIVITA' DEI PAGAMENTI ANNUALE 2021

(D.P.C.M. del 22-09-2014)

Indicatore tempestività dei pagamenti annuale 2021:	35,17
---	--------------

Importo annuale pagamenti posteriori alla scadenza: euro	593.678,48
--	-------------------

SPESE PER MISSIONI, PROGRAMMI E MACROAGGREGATI
SPESE CORRENTI - PREVISIONE DI COMPETENZA
Esercizio finanziario 2022
Anno 2022

MISSIONI E PROGRAMMI / MACROAGGREGATI		Redditi da lavoro dipendente	Imposte e tasse a carico dell'ente	Acquisto di beni e servizi	Trasferimenti correnti	Trasferimenti di tributi (solo per le Regioni)	Fondi perequativi (solo per le Regioni)	Interessi passivi	Altre spese per redditi da capitale	Rimborsi e poste correttive delle entrate	Altre spese correnti	Totale
		101	102	103	104	105	106	107	108	109	110	100
1	MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione											
1	Organi istituzionali	0,00	3.100,00	52.250,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	55.350,00
2	Segreteria generale	194.605,94	13.815,00	43.367,75	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	251.788,69
3	Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato	90.850,00	6.600,00	65.650,00	0,00	0,00	0,00	200,00	0,00	0,00	7.400,00	170.700,00
4	Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali	0,00	0,00	3.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.000,00	15.000,00	19.000,00
5	Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	0,00	0,00	500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	500,00
6	Ufficio tecnico	61.701,21	2.800,00	36.600,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	101.101,21
7	Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile	64.200,00	3.500,00	7.000,00	1.500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	76.200,00
8	Statistica e sistemi informativi	0,00	0,00	57.400,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	57.400,00
9	Assistenza tecnico-amministrativa agli enti locali	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
10	Risorse umane	53.808,07	1.870,00	760,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	56.438,07
11	Altri servizi generali	1.800,00	0,00	7.008,00	2.150,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	10.958,00
	TOTALE MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	466.965,22	31.685,00	273.535,75	3.650,00	0,00	0,00	200,00	0,00	1.000,00	22.400,00	799.435,97
2	MISSIONE 2 - Giustizia											
1	Uffici giudiziari	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2	Casa circondariale e altri servizi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	TOTALE MISSIONE 2 - Giustizia	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3	MISSIONE 3 - Ordine pubblico e sicurezza											
1	Polizia locale e amministrativa	32.050,00	2.400,00	2.150,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	700,00	37.300,00
2	Sistema integrato di sicurezza urbana	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	TOTALE MISSIONE 3 - Ordine pubblico e sicurezza	32.050,00	2.400,00	2.150,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	700,00	37.300,00
4	MISSIONE 4 - Istruzione e diritto allo studio											
1	Istruzione prescolastica	0,00	0,00	0,00	30.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	30.000,00
2	Altri ordini di istruzione	0,00	0,00	121.950,00	3.400,00	0,00	0,00	1.833,06	0,00	0,00	3.500,00	130.683,06
4	Istruzione universitaria	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5	Istruzione tecnica superiore	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
6	Servizi ausiliari all'istruzione	0,00	0,00	39.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	39.000,00
7	Diritto allo studio	0,00	0,00	4.500,00	9.700,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	14.200,00
	TOTALE MISSIONE 4 - Istruzione e diritto allo studio	0,00	0,00	165.450,00	43.100,00	0,00	0,00	1.833,06	0,00	0,00	3.500,00	213.883,06
5	MISSIONE 5 - Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali											
1	Valorizzazione dei beni di interesse storico	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2	Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	11.250,00	800,00	37.800,00	2.275,00	0,00	0,00	4.789,60	0,00	0,00	450,00	57.364,60
	TOTALE MISSIONE 5 - Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali	11.250,00	800,00	37.800,00	2.275,00	0,00	0,00	4.789,60	0,00	0,00	450,00	57.364,60

SPESE PER MISSIONI, PROGRAMMI E MACROAGGREGATI
SPESE CORRENTI - PREVISIONE DI COMPETENZA
Esercizio finanziario 2022
 Anno 2022

MISSIONI E PROGRAMMI / MACROAGGREGATI		Redditi da lavoro dipendente	Imposte e tasse a carico dell'ente	Acquisto di beni e servizi	Trasferimenti correnti	Trasferimenti di tributi (solo per le Regioni)	Fondi perequativi (solo per le Regioni)	Interessi passivi	Altre spese per redditi da capitale	Rimborsi e poste correttive delle entrate	Altre spese correnti	Totale
		101	102	103	104	105	106	107	108	109	110	100
6	MISSIONE 6 - Politiche giovanili, sport e tempo libero											
1	Sport e tempo libero	0,00	0,00	32.400,00	8.500,00	0,00	0,00	15.826,75	0,00	0,00	700,00	57.426,75
2	Giovani	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	TOTALE MISSIONE 6 - Politiche giovanili, sport e tempo libero	0,00	0,00	32.400,00	8.500,00	0,00	0,00	15.826,75	0,00	0,00	700,00	57.426,75
7	MISSIONE 7 - Turismo											
1	Sviluppo e la valorizzazione del turismo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	TOTALE MISSIONE 7 - Turismo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
8	MISSIONE 8 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa											
1	Urbanistica e assetto del territorio	0,00	0,00	3.500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	3.500,00
2	Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.400,00	1.400,00
	TOTALE MISSIONE 8 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa	0,00	0,00	3.500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.400,00	4.900,00
9	MISSIONE 9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente											
1	Difesa del suolo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2	Tutela, valorizzazione e recupero ambientale	0,00	0,00	17.200,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	17.200,00
3	Rifiuti	0,00	0,00	307.250,00	0,00	0,00	0,00	1.507,42	0,00	0,00	0,00	308.757,42
4	Servizio idrico integrato	0,00	0,00	500,00	4.800,00	0,00	0,00	3.126,48	0,00	0,00	0,00	8.426,48
5	Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
6	Tutela e valorizzazione delle risorse idriche	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
7	Sviluppo sostenibile territorio montano piccoli Comuni	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
8	Qualità dell'aria e riduzione dell'inquinamento	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	TOTALE MISSIONE 9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	0,00	0,00	324.950,00	4.800,00	0,00	0,00	4.633,90	0,00	0,00	0,00	334.383,90
10	MISSIONE 10 - Trasporti e diritto alla mobilità											
1	Trasporto ferroviario	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2	Trasporto pubblico locale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3	Trasporto per vie d'acqua	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4	Altre modalità di trasporto	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5	Viabilità e infrastrutture stradali	0,00	100,00	123.450,00	0,00	0,00	0,00	26.205,13	0,00	0,00	1.450,00	151.205,13
	TOTALE MISSIONE 10 - Trasporti e diritto alla mobilità	0,00	100,00	123.450,00	0,00	0,00	0,00	26.205,13	0,00	0,00	1.450,00	151.205,13
11	MISSIONE 11 - Soccorso civile											
1	Sistema di protezione civile	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2	Interventi a seguito di calamità naturali	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	TOTALE MISSIONE 11 - Soccorso civile	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

SPESE PER MISSIONI, PROGRAMMI E MACROAGGREGATI
SPESE CORRENTI - PREVISIONE DI COMPETENZA
Esercizio finanziario 2022
Anno 2022

MISSIONI E PROGRAMMI / MACROAGGREGATI		Redditi da lavoro dipendente	Imposte e tasse a carico dell'ente	Acquisto di beni e servizi	Trasferimenti correnti	Trasferimenti di tributi (solo per le Regioni)	Fondi perequativi (solo per le Regioni)	Interessi passivi	Altre spese per redditi da capitale	Rimborsi e poste correttive delle entrate	Altre spese correnti	Totale
		101	102	103	104	105	106	107	108	109	110	100
12	MISSIONE 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia											
1	Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido	0,00	0,00	13.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	13.000,00
2	Interventi per la disabilità	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3	Interventi per gli anziani	0,00	400,00	209.900,00	2.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.050,00	213.350,00
4	Interventi per i soggetti a rischio di esclusione sociale	0,00	0,00	1.250,00	22.400,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	23.650,00
5	Interventi per le famiglie	0,00	0,00	1.200,00	9.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	10.200,00
6	Interventi per il diritto alla casa	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
7	Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali	0,00	0,00	0,00	14.440,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	14.440,00
8	Cooperazione e associazionismo	0,00	0,00	0,00	2.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2.000,00
9	Servizio necroscopico e cimiteriale	0,00	0,00	14.610,00	0,00	0,00	0,00	11.379,56	0,00	0,00	700,00	26.689,56
	TOTALE MISSIONE 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	0,00	400,00	239.960,00	49.840,00	0,00	0,00	11.379,56	0,00	0,00	1.750,00	303.329,56
13	MISSIONE 13 - Tutela della salute											
7	Ulteriori spese in materia sanitaria	0,00	0,00	5.760,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2.000,00	7.760,00
	TOTALE MISSIONE 13 - Tutela della salute	0,00	0,00	5.760,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2.000,00	7.760,00
14	MISSIONE 14 - Sviluppo economico e competitività											
1	Industria, PMI e Artigianato	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2	Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori	0,00	0,00	750,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	12.309,13	13.059,13
3	Ricerca e innovazione	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4	Reti e altri servizi di pubblica utilità	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	TOTALE MISSIONE 14 - Sviluppo economico e competitività	0,00	0,00	750,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	12.309,13	13.059,13
15	MISSIONE 15 - Politiche per il lavoro e la formazione professionale											
1	Servizi per lo sviluppo del mercato del lavoro	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2	Formazione professionale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3	Sostegno all'occupazione	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	TOTALE MISSIONE 15 - Politiche per il lavoro e la formazione professionale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
16	MISSIONE 16 - Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca											
1	Sviluppo del settore agricolo e del sistema agroalimentare	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2	Caccia e pesca	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	TOTALE MISSIONE 16 - Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
17	MISSIONE 17 - Energia e diversificazione delle fonti energetiche											
1	Fonti energetiche	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

SPESE PER MISSIONI, PROGRAMMI E MACROAGGREGATI
SPESE CORRENTI - PREVISIONE DI COMPETENZA
Esercizio finanziario 2022
Anno 2022

MISSIONI E PROGRAMMI / MACROAGGREGATI		Redditi da lavoro dipendente	Imposte e tasse a carico dell'ente	Acquisto di beni e servizi	Trasferimenti correnti	Trasferimenti di tributi (solo per le Regioni)	Fondi perequativi (solo per le Regioni)	Interessi passivi	Altre spese per redditi da capitale	Rimborsi e poste correttive delle entrate	Altre spese correnti	Totale
		101	102	103	104	105	106	107	108	109	110	100
	TOTALE MISSIONE 17 - Energia e diversificazione delle fonti energetiche	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
18	MISSIONE 18 - Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali											
1	Relazioni finanziarie con le altre autonomie territoriali	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	TOTALE MISSIONE 18 - Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
19	MISSIONE 19 - Relazioni internazionali											
1	Relazioni internazionali e Cooperazione allo sviluppo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	TOTALE MISSIONE 19 - Relazioni internazionali	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
20	MISSIONE 20 - Fondi e accantonamenti											
1	Fondo di riserva	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	7.000,00	7.000,00
2	Fondo crediti di dubbia esigibilità	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	121.491,74	121.491,74
3	Altri fondi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	62.391,55	62.391,55
	TOTALE MISSIONE 20 - Fondi e accantonamenti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	190.883,29	190.883,29
50	MISSIONE 50 - Debito pubblico											
1	Quota interessi ammortamento mutui e prestiti obbligazionari	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	TOTALE MISSIONE 50 - Debito pubblico	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
60	MISSIONE 60 - Anticipazioni finanziarie											
1	Restituzione anticipazione di tesoreria	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	TOTALE MISSIONE 60 - Anticipazioni finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	TOTALE MACROAGGREGATI	510.265,22	35.385,00	1.209.705,75	112.165,00	0,00	0,00	64.868,00	0,00	1.000,00	237.542,42	2.170.931,39

TRESORE CREMASCO (CR)

FONDO GARANZIA DEBITI COMMERCIALI

A) Stock debito commerciale 2021	410.334,53
B) Importo documenti ricevuti nel 2021	1.172.700,80 (5%) 58.635,04
C) Stock debito commerciale 2020	201.744,55
Rapporto Stock debito commerciale 2021 Stock debito commerciale 2020 (A / C)	2,03
D) Ritardo annuale dei Pagamenti	0
Stanzamenti totali Macr. 103 (acquisto di beni e servizi)	1.209.705,75
Ammontare fondo di Garanzia dei Debiti Commerciali	60.485,29

OGGETTO: AGGIORNAMENTO PIANO TRIENNALE DI RAZIONALIZZAZIONE DI ALCUNE SPESE DI FUNZIONAMENTO EX ART. 1, COMMA 594 E SEGUENTI - LEGGE FINANZIARIA 2008 - PERIODO 2022-2024

LA GIUNTA COMUNALE

PREMESSO che la Legge n. 244/2007 (Legge Finanziaria 2008) reca alcune disposizioni volte al contenimento dei costi della pubblica amministrazione, tra cui le spese per corrispondenza, telefonia, manutenzione immobili, strumentazioni e dotazioni informatiche, fotocopiatrici;

RICHIAMATO in particolare l'articolo 2, comma 594, della Legge n. 244/2007, il quale prevede che tutte le pubbliche amministrazioni, al fine di conseguire economie di spesa connesse al funzionamento delle proprie strutture, adottino piani triennali di razionalizzazione dell'utilizzo di:

- a) Dotazioni strumentali, anche informatiche;
- b) Autovetture;
- c) Beni immobili ad uso abitativo e di servizio, con esclusione dei beni infrastrutturali;

RICHIAMATA la delibera di G.C. n. 32 del 8/05/2021 avente ad oggetto "*Aggiornamento piano triennale di razionalizzazione di alcune spese di funzionamento (ex art. 1, comma 594 e seguenti - Legge Finanziaria 2008) – periodo 2021-2023*";

TENUTO CONTO che:

- Il piano triennale deve essere reso pubblico mediante pubblicazione sul sito internet del Comune (comma 598);
- A consuntivo annuale deve essere trasmessa alla sezione regionale della Corte dei Conti e agli organi di controllo interno una relazione sui risultati ottenuti (comma 597);

ATTESO che, ai fini della predisposizione del Piano è stata effettuata una ricognizione delle dotazioni strumentali e delle autovetture volta a conoscere l'attuale situazione dell'ente al fine di acquisire ulteriori elementi rilevanti per l'adozione di misure di contenimento delle spese;

VISTO l'allegato "*Aggiornamento del piano triennale di razionalizzazione delle spese di funzionamento periodo 2022-2024*";

VISTI:

- La decisione presa nella seduta della Conferenza Stato-città ed Autonomie Locali del 22 dicembre 2021, adottata previa intesa con il Ministro dell'economia e delle finanze, con la quale i termini per l'approvazione del bilancio finanziario 2022/2024 vengono prorogati al 31/03/2022;
- Il disegno di Legge approvato in data 21/02/2022 (Milleproroghe 2022), di conversione del D.L. n. 228/2021, col quale i termini per l'approvazione del bilancio finanziario 2022/2024 vengono ulteriormente prorogati al 31/05/2022;

VISTO l'art. 48 del D.lgs. n. 267/2000;

VISTI i pareri favorevoli di regolarità tecnica e contabile resi dal Responsabile Finanziario, ai sensi dell'art. 49, primo comma, del D.lgs. n. 267/2000;

Con voti unanimi favorevoli resi nelle forme di Legge

DELIBERA

- 1) **Per le causali** di cui in premessa narrativa, di approvare il documento denominato “*Aggiornamento piano triennale di razionalizzazione delle spese di funzionamento periodo 2022-2024*” redatto ai sensi dell’articolo 2, commi 594-599, della Legge n. 244/2007, che si allega al presente provvedimento quale parte integrante e sostanziale;
- 2) **Di demandare** al Settore proponente la pubblicazione del Piano triennale in oggetto all’Albo Pretorio dell’Ente per 15 giorni consecutivi;
- 3) **Di dare atto** che il presente Piano potrà essere aggiornato sulla base degli esiti del monitoraggio periodico e/o di sopravvenute esigenze;
- 4) **Di dare atto** che a consuntivo annuale il presente Piano sarà trasmesso agli organi di controllo interni e alla sezione regionale della Corte dei Conti ai sensi dell’Art. 2 comma 597 della Legge n. 244/2007.

Successivamente, al fine di attuare la decisione adottata

LA GIUNTA COMUNALE

Convenuta l’urgenza di provvedere, visto l’art. 134, comma 4, del D.lgs. n. 267/2000, con voti unanimi favorevoli

DELIBERA

- 5) **Di dichiarare** la presente deliberazione immediatamente eseguibile.



COMUNE DI TRESCORE CREMASCO

PROVINCIA DI CREMONA

**PROPOSTA N. 45 DEL 17-05-2022
DELL'UFFICIO RAGIONERIA**

**OGGETTO: AGGIORNAMENTO PIANO TRIENNALE DI RAZIONALIZZAZIONE
DI ALCUNE SPESE DI FUNZIONAMENTO EX ART. 1, COMMA 594
E SEGUENTI - LEGGE FINANZIARIA 2008 - PERIODO 2022-2024**

**PARERI DI COMPETENZA
(Art. 49 Comma 1° del D. Lgs. 267/2000)**

Si esprime parere **Favorevole** in ordine alla regolarità tecnica

Trescore Cremasco, 17-05-2022

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
Galbiati Alfredo



COMUNE DI TRESCORE CREMASCO

PROVINCIA DI CREMONA

**PROPOSTA N. 45 DEL 17-05-2022
DELL'UFFICIO RAGIONERIA**

**OGGETTO: AGGIORNAMENTO PIANO TRIENNALE DI RAZIONALIZZAZIONE
DI ALCUNE SPESE DI FUNZIONAMENTO EX ART. 1, COMMA 594
E SEGUENTI - LEGGE FINANZIARIA 2008 - PERIODO 2022-2024**

PARERI DI COMPETENZA
(Art. 49 Comma 1° del D. Lgs. 267/2000)

Si esprime parere **Favorevole** in ordine alla regolarità contabile

Trescore Cremasco, 17-05-2022

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO ECONOMICO FINANZIARIO
Galbiati Alfredo

AGGIORNAMENTO PIANO TRIENNALE DI RAZIONALIZZAZIONE DI ALCUNE SPESE DI FUNZIONAMENTO PERIODO 2022-2024

PREMESSA

I commi dal 594 al 598 dell'art. 2 della Legge n. 244/2007 (Finanziaria 2008) introducono alcune misure tendenti al contenimento ed alla razionalizzazione delle spese di funzionamento delle strutture delle pubbliche amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, del D.lgs. n. 165/2001.

Tali misure si concretizzano essenzialmente nell'adozione di piani triennali finalizzati a razionalizzare l'utilizzo di una serie di beni.

L'art. 2, ai commi 594 e 595, individua i beni che saranno oggetto di tale razionalizzazione. In particolare:

- 1) Dotazioni strumentali, anche informatiche;
- 2) Autovetture di servizio;
- 3) Beni immobili ad uso abitativo e di servizio.

A fronte dell'obbligo dell'adozione del piano triennale, il comma 597 dell'art. 2 prevede che a consuntivo debba essere redatta una relazione da inviare agli organi di controllo interno ed alla competente sezione di controllo della Corte dei Conti.

L'art. 2, comma 598, richiede anche un obbligo di pubblicazione dei piani triennali sul sito istituzionale dell'ente.

DOTAZIONI STRUMENTALI

Il Comune dispone di due server fisici posizionati nel locale CED in cui sono caricati i programmi gestionali per il funzionamento dell'Ente; i server sono così distinti:

- **Server DELL:** controller di dominio, DHCP e DNS; sistema operativo Windows Server; contiene l'applicativo in uso alla Polizia Locale (Maggioli Concilia); il server dispone ancora di cartelle condivise per l'interscambio di documenti, che però attualmente non sono più utilizzate; il server è attualmente gestito, in modo indiretto, da Halley Informatica;
- **Server Halley Informatica:** sistema operativo Windows Server, con doppio Hardware, per uso normale e box di emergenza, al fine di garantire la continuità operativa senza interruzioni in caso di crash improvvisi; contiene tutti gli applicativi di Halley Informatica in uso per la gestione di:
 - Ufficio Ragioneria;
 - Ufficio Protocollo;
 - Gestione Delibere di C.C. e di G.C.;
 - Atti Determinativi dirigenziali;
 - Anagrafe e Stato Civile;
 - Ufficio Messi e Pubblicazioni;
 - Gestione Tributi Comunali;
 - Gestione Decreti ed Ordinanze;
 - Gestione Inventario e Magazzino;
 - Gestione Ufficio Economato;
 - Gestione Cimitero;
 - Gestione Albo Pretorio;

L'applicativo è utilizzabile da ogni postazione presente nella LAN comunale, previa identificazione mediante account personali; il server Halley Informatica contiene altresì una copia online dei programmi utilizzati fino al 31/12/2019 (APkappa); il server è raggiungibile tramite un IP pubblico; il duplicato del server principale (box di continuità operativa) effettua real-time la sincronizzazione col server principale di Halley Informatica; vengono effettuati altresì backup giornalieri "in cloud" con la "server farm" di Halley Informatica.

Altre gestioni vengono così effettuate:

- **Rilevazione presenze e gestione del personale dipendente:** tramite postazione locale (il PC dell'Ufficio Tributi), collegato con il sistema di rilevazione presenze; l'elaborazione dei cedolini paga, delle C.U. e della dichiarazione dei sostituti d'imposta (770) è affidata a ditta esterna (Studio Giallo);
- **Gestione telematica del SUE:** in capo all'Ufficio Tecnico, viene effettuata tramite un applicativo di Starch Informatica che si interfaccia col sistema di gestione del protocollo dell'ente; il SW necessario è posizionato sul Server DELL e su un PC client presso l'Ufficio Tecnico;
- **Gestione telematica del SUAP:** in capo all'Ufficio Segreteria, viene effettuata mediante programma dedicato installato su un PC client;
- **Gestione programma ICARO:** in capo all'Ufficio Anagrafe e Stato Civile, viene effettuata mediante programma dedicato installato su un PC client;
- **Gestione Sito Internet istituzionale e server di posta elettronica:** servizio collocato esternamente presso il server del fornitore del servizio (ditta Emme3);
- **Gestione Consultazione Banca Dati ACI:** effettuato dalla Polizia Locale col proprio PC client, consente l'accesso alle banche dati dell'Automobile Club d'Italia per effettuare i controlli propri delle mansioni attribuite;
- **Gestione Contravvenzioni:** effettuato dalla Polizia Locale col proprio PC client collegato, tramite la gestione di Consorzio.it (società in house), al programma Maggioli Concilia;
- **Gestione Fototrappole:** effettuato dalla Polizia Locale, che ha dispone in dotazione un tablet per il collegamento al sistema; ulteriore sistema, di controllo elettronico dei "varchi d'accesso", è gestito dalla S.C.R.P. Spa (in liquidazione), società in house;
- **Gestione gruppi di continuità:** presso il locale CED è presente un gruppo di continuità che garantisce, sia pur per un periodo temporale limitato, il funzionamento dei server in assenza di tensione elettrica.

Dislocati presso i vari uffici, nella sede municipale e in biblioteca, sono presenti diverse postazioni di lavoro (comprendenti di PC, monitor, tastiera e mouse), così distribuiti:

- N. 1 PC Desktop alla Polizia Locale, OS Windows 10 pro; inoltre, l'ufficio dispone del Tablet sopra citato per la gestione delle fototrappole; il PC è collegato agli apparecchi di rete monocromatici multifunzione (stampante – fotocopiatrice – scanner) e gestisce inoltre l'accesso a banche dati particolari (banca dati ACI e motorizzazione) tramite VPN; gestisce inoltre l'applicativo Maggioli Concilia;
- N. 2 FAX ad uso comune, situati uno per piano (la sede comunale si sviluppa su due piani);
- N. 1 PC Desktop presso l'ufficio del Segretario Comunale, OS Windows 10 pro, collegato agli apparecchi di rete monocromatici multifunzione (stampante – fotocopiatrice – scanner); il Segretario Comunale ha altresì in dotazione un PC Laptop per utilizzi al di fuori della Sede Comunale;
- N. 1 PC Desktop presso la postazione URP, OS Windows 10 pro, con funzioni di protocollo e segreteria, dotato di collegamento agli apparecchi di rete monocromatici multifunzione (che possono essere utilizzati da qualunque PC dell'Intranet Comunale); è inoltre dotato di stampante locale a colori (getto d'inchiostro) che supporta fino al formato A3; questa postazione è anche dotata di scanner verticale dedicato al protocollo;
- N. 2 PC Desktop in dotazione all'Ufficio Tecnico, uno avente OS Windows 10 pro ed uno con Windows XP pro, tutti collegati alle macchine multifunzioni; i PC sono allocati fisicamente nell'Ufficio Tecnico; uno dei PC (quello con Windows XP pro) è riservato alla gestione del SUE e dispone di una stampante a colori a getto d'inchiostro (attualmente non utilizzata);
- N. 3 PC Desktop presso gli uffici Ragioneria e Tributi, tutti con OS Windows 10 pro, collegati alle apparecchiature multifunzioni; sul PC in uso al Responsabile Finanziario è presente una stampante laser monocromatica, mentre al PC in uso all'Ufficio Tributi è collegata una stampante a colori a getto d'inchiostro; il secondo PC presente fisicamente nell'Ufficio Ragioneria è utilizzato dalla ditta esterna che si occupa del supporto al Responsabile Settore Tecnico; è in dotazione una stampante laser monocromatica con funzioni di "riserva";

- N. 3 PC Desktop presso gli uffici Anagrafe, Protocollo e Stato Civile, tutti con OS Windows 10 pro, di cui due collegati alle consuete apparecchiature multifunzioni; un PC (in uso, non di proprietà comunale), è dedicato all'emissione delle CIE; i rimanenti PC sono collegati individualmente ad una stampante laser monocromatica e ad una stampante ad aghi (136 colonne) per quelle funzioni che ancora richiedono questo tipo di tecnologia;
- N. 1 PC Desktop presso i Servizi Sociali, OS Windows 10 pro, collegata alle apparecchiature multifunzioni; dispone inoltre di una stampante a colori a getto d'inchiostro;
- N. 1 ulteriore PC Laptop, OS Windows 10 pro, acquistato per far fronte alle esigenze di smartworking di un dipendente comunale, cui è stato affidato in uso fino alla fine dell'emergenza da COVID-19; attualmente è a disposizione del personale per esigenze lavorative;
- N. 1 PC Desktop presso la biblioteca civica, OS Windows XP pro, principalmente dedicato alla gestione dei prestiti, che viene effettuata attraverso il SW del Sistema Bibliotecario Cremonese; il PC è collegato ad una stampante getto d'inchiostro a colori;
- N. 1 PC Desktop presso la Sala Giunta, OS Windows 7 pro, collegato agli apparecchi di rete monocromatici multifunzione (stampante – fotocopiatrice – scanner), attualmente privo dello schermo e non utilizzato;
- N. 1 stampante laser a colori, con scanner integrato, nell'ufficio del Sindaco; attualmente non utilizzata ed a disposizione;

Tutte le postazioni di lavoro all'interno della sede comunale sono collegate tra loro da una Intranet che permette la comunicazione tra le stesse e con Internet; al primo piano del palazzo comunale è installato un piccolo ripetitore wi-fi, principalmente dedicato alle esigenze della Giunta Comunale (è installato in sala Giunta); ogni postazione inserita in Intranet è collegata ad un antivirus centralizzato posto sul (doppio) server di Halley Informatica;

Le assegnazioni delle apparecchiature sono state effettuate nell'ottica di soddisfare le esigenze dei diversi uffici e servizi, coniugando i criteri di funzionamento ed efficacia dell'azione amministrativa, con l'economicità della spesa.

Ogni postazione di lavoro è dotata di un proprio apparecchio telefonico gestito tramite un centralino VOIP; sono altresì presenti due telefoni cellulari, uno in dotazione all'Agente di Polizia Locale e l'altro in dotazione ad un volontario che effettua i servizi di trasporto (con mezzo opportunamente dedicato al trasporto di disabili), offerti ai cittadini del Comune appartenenti alle categorie fragili.

MISURE ADOTTATE

L'assegnazione dei PC risponde al principio *“un pc per ogni dipendente con compiti d'ufficio”*, perciò non si reputa di dover porre in essere azioni di razionalizzazione; i macchinari non utilizzati (di fatto, un PC, due stampanti ed il laptop), sono utilizzabili come *“riserva”* in caso di guasto di un altro PC o stampante; è disponibile, per ogni utente, una casella di posta elettronica ad ampio utilizzo per diverse tipologie di comunicazione, interna ed esterna; le caselle di sono di tipo generico e non nominativo (es. personale@, ragioneria@, anagrafe@, tecnico@tributi@).

Sono utilizzabili da tutti i dipendenti in uscita delle caselle di posta elettronica certificata (PEC), indicativamente una per ogni settore operativo; le medesime sono abilitate anche in ricezione;

Nell'ottica del risparmio di carta si utilizzano, per quanto possibile, i collegamenti via Intranet o Internet per lo scambio dei dati, si pubblicano gli atti dell'Ente via web come previsto dalla normativa e si evitano le stampe di documenti superflui

La conservazione documentale elettronica, a norma di Legge, è effettuata dai fornitori dei servizi informatici;

Le stampanti locali in uso presso gli uffici, se non strettamente indispensabili, sono progressivamente oggetto di smaltimento (a fine ciclo vitale) a favore dell'utilizzo di apparecchi multifunzione, in modo da centralizzare, razionalizzare e diminuire le spese in termini di manutenzione e materiali di consumo; le stampanti di *“riserva”* con tecnologia laser andranno a

sostituire quelle con tecnologia a getto d'inchiostro appena possibile, in quanto meno onerose nelle loro spese di funzionamento.

Si utilizza in modo prevalente la connessione Internet a fibra ottica, recentemente resasi disponibile; una connessione a banda larga HDSL è comunque tenuta come emergenza;

AUTOVETTURE DI SERVIZIO

Il *parco macchine* attualmente è composto da n. 8 veicoli, rispettivamente;

- **Fiat Idea** in dotazione alla Polizia Locale come auto di servizio e pattuglia; il veicolo, ormai a fine ciclo operativo, è attualmente fermo a causa di un guasto meccanico rilevante e sarà presto demolito;
- **Dacia Sandero** (nuova) specificatamente attrezzata ed in dotazione alla Polizia Locale;
- **Piaggio Porter** (2 furgoncini), in dotazione all'Ufficio Tecnico; sono mezzi operativi che vengono utilizzati esclusivamente da personale autorizzato;
- **Fiat Doblò**, con allestimento specifico per il trasporto disabili, in dotazione ai Servizi Sociali ed usato (prevalentemente) da un volontario appartenente al gruppo convenzionato con il Comune;
- **Fiat Seicento** (proveniente da lascito ereditario), attualmente ferma e non in uso; è in valutazione un utilizzo futuro come macchina generica di servizio;
- **Lancia Delta**, ormai a fine ciclo operativo, è attualmente ferma a causa di un guasto meccanico rilevante e sarà presto demolita;
- **Fiat Panda**, ormai a fine ciclo operativo, è attualmente ferma a causa di un guasto meccanico rilevante e sarà presto demolita;
- **Motoveicolo Kawasaki X10R** (proveniente da lascito ereditario), attualmente non in uso, di cui è stata tentata la vendita con esito negativo;
- **Scooter 50cc** di cilindrata (proveniente da lascito ereditario), attualmente non in uso; il veicolo è meccanicamente ed esteticamente in pessime condizioni; non è prevista la vendita;

MISURE ADOTTATE

Il contenimento delle spese di funzionamento avviene attraverso una scelta del fornitore relativamente agli oneri indotti che tali investimenti producono: per quanto riguarda la spesa di carburante (benzina e gasolio) la fornitura, che prima avveniva presso le stazioni di servizio nelle immediate vicinanze, con l'adesione a convenzione CONSIP tramite Q8 Italia, attualmente è attuata in modalità "*libera*"; i costi della convenzione CONSIP, obbligando a rifornirsi tramite una rete di distribuzione prefissata (Q8), erano eccessivamente onerosi (il distributore Q8 più vicino pratica prezzi elevati); per risparmiare tempo e denaro, si lascia la scelta del distributore al conducente del mezzo; è in fase di disamina l'eventualità di dotarsi di buoni carburante prepagati.

Per la spesa assicurativa RC auto il risparmio deriva dalla rinegoziazione periodica delle polizze in essere, valutando annualmente le polizze più convenienti; le spese varie di manutenzione vengono affidate, a seconda del mezzo e del preventivo di intervento, col concetto di convenienza economica ed organizzativa, ad officine specializzate presenti all'interno del territorio comunale oppure nelle immediate vicinanze; la tassa automobilistica ha tariffe imposte sulle quali non si può incidere se non cercando di diminuire il numero dei KW attraverso nuovi acquisti imposti dall'obsolescenza dei mezzi; i veicoli sopra citati vengono utilizzati dal personale cui sono assegnati solo per scopi istituzionali e di servizio.

Alla luce di quanto sopra risulta impossibile razionalizzare ulteriormente i costi per il triennio 2022-2024, essendo le dotazioni assegnate già ridotte al minimo per i servizi da svolgere.

IMMOBILI COMUNALI

Gli attuali immobili comunali sono rappresentati da:

- Il Palazzo Comunale sito in via Carioni n. 13;
- La biblioteca civica sita in via Vittorio Veneto n.1;
- La scuola elementare sita in via Marconi n. 5;
- La scuola media sita in via Verdi n. 2;
- Un magazzino presso il cimitero comunale sito in via San Martino (snc);
- La pesa pubblica sita in viale Risorgimento (snc);

- Il centro sportivo sito in via De' Gasperi n. 34/36;
 - Un piccolo magazzino presso il Cimitero Comunale, per il deposito di attrezzature e materiali di consumo, gestito dall'Ufficio tecnico per il tramite del personale autorizzato;
- Tutti questi immobili sono adibiti all'uso istituzionale per i quali sono stati progettati.

Sono poi di proprietà comunale:

- Una porzione di villa bifamiliare (proveniente da lascito ereditario), attualmente non in uso, di cui è stata tentata la vendita con esito negativo;
- Un appartamento (alloggio di emergenza) in via Dei Runchei n. 1, da assegnare in via provvisoria per situazioni d'urgenza;
- Un condominio in via Magri n. 22, con appartamenti assegnati a cittadini bisognosi (per lo più anziani); l'assegnazione avviene tramite lista d'attesa gestita dai Servizi Sociali;
- Gli immobili ex ALER, con cui è stata stipulata apposita convenzione per la gestione e conduzione dei medesimi;

MISURE ADOTTATE

Gli immobili, attualmente, data la tipologia di utilizzo, non consentono significativi risparmi di spesa.