

CURRICULUM VITÆ

FORMATO EUROPEO 
Vers. 17/06/2025

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome Cognome

Residenza

Telefono

(staff) e-mail

(preferred contact) e-mail

Domicilio digitale & PEC

Nazionalità

Data di nascita

Public Profile MY WEBSITE

Public Profile LinkedIn

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da - a)

- Nome, indirizzo datore di

lavoro



MINISTERO
DELL'INTERNO

- Tipo di impiego

- Tipo di azienda o settore



PAOLO BERTAZZOLI

BRESCIA, LOMBARDIA ITALIA, EU

+39 0363356.215

segreteria@comune.caravaggio.bg.it

p.bertazzoli@segretariocomunale.com

paolo.bertazzoli@comune.caravaggio.bg.it

segretariogenerale@comune.caravaggio.bg.it

pbertazzoli@legalmail.it scad. 31/10/2027

ITALIANA

15/04/1969

<http://www.segretariocomunale.com/cvpb.pdf>

<http://www.linkedin.com/in/paolobertazzoli>

- 1) dal 29/12/2003 Segretario comunale di fascia C;
- 2) dal 30/04/2009 Segretario comunale di fascia B
- 3) dal 16/05/2009 Segretario generale di fascia B
- 4) dal 27/02/2015 Segretario generale di fascia A (decreto Min. Interno 27/02/2015 prot. 005282 Ag.Segretari Ufficio Albo Segretari comunali e provinciali - DAIT)

MINISTERO DELL'INTERNO / INTERIOR MINISTRY

Ex Agenzia Autonoma per la Gestione dell'Albo dei Segretari comunali e provinciali

<http://albosegretari.interno.it/> nonché albo docenti formaz. Segretari:

<https://albosegretari.interno.gov.it/sections/37/albo-docenti>

DIRIGENTE PUBBLICO A TEMPO INDETERMINATO - QUALIFICA DIRIGENZIALE

(GOV) GOVERNO / GOVERNMENT, LOCAL AUTHORITIES

Con il comma 31-ter dell'art.7 della Legge n.122 del 30.07.2010 di conversione del D.L.n. 78 del 31.05.2010, ha soppresso l'Ente Pubblico "Agenzia Autonoma per la gestione dell'Albo dei Segretari Comunali e Provinciali" a cui succede a titolo universale il Ministero dell'Interno.

Corso SefA per la Fascia A svolto dal 10/2013 al 04/2014

5) Fascia A** dopo 2 anni di servizio in SC1 (indicativamente dal 01/05/2021) idoneo a ricoprire sedi di Segreteria Provinciale e Città Metropolitane

DATI DALLO STATO DI SERVIZIO:

5) Può ricoprire incarichi di Capoluogo di Provincia e Province (A**) per aver maturato 2 anni in enti di classe 1/b. (dal mese di maggio 2022), Dal 05/05/2021 Segretario generale di fascia A **

4) Fascia A abilitato oltre i 65.000 abitanti dal 27/02/2015

3) Fascia B* 02/05/2009 oltre 10.000 e sino a 65.000 abitanti

2) Fascia B 18/12/2006 sino a 10.000 abitanti

da 3000 a 10.000 Delibera Ages Naz.le 120/2006

Fascia C 20/12/2003 Delibera Ages Naz.le 283/2003

1) Fascia C presa servizio 29/12/2003 sino a 3000 abitanti

Carriera

29) dal 01/12/2024 Segretario generale della sede di segreteria convenzionata tra la Città di Caravaggio (BG) e il Comune di Berlingo (BS)-Responsabile Anticorruzione e trasparenza (RPCT); Presidente in composizione collegiale UPD in Caravaggio e monocratico in Berlingo; Presidente delegazione trattante di parte pubblica, Presidente del Nucleo di Valutazione; Incarico dirigenziale relativo ad Organizzazione e Risorse umane; Antiriciclaggio; Poteri sostitutivi L.35/2012. Interim conferiti in Berlingo Area Tecnica (UTC LLPP e Edilizia Privata e Territorio, Polizia Locale - con esclusione delle attività di PG- Area Demografici e Servizi alla Persona).

28) dal 16/11/2024 al 30/11/2024 Segretario generale della sede di segreteria della Città di Caravaggio (BG) -(già reggente dal 15/10/2024) Responsabile Anticorruzione e trasparenza (RPCT); Presidente in composizione collegiale UPD; Presidente



delegazione trattante di parte pubblica, Presidente del Nucleo di Valutazione; Incarico dirigenziale relativo ad Organizzazione e Risorse umane; Antiriciclaggio; Poteri sostitutivi L.35/2012.

27) dal 19/09/2024 al 15/11/2024 **Segretario generale titolare della sede di segreteria del Comune di Bagolino (BS)** Responsabile Anticorruzione e trasparenza (RPCT); Presidente in composizione monocratica UPD; Presidente delegazione trattante di parte pubblica, Presidente del Nucleo di Valutazione; Incarico dirigenziale relativo ad Organizzazione e Risorse umane; Antiriciclaggio; Poteri sostitutivi L.35/2012.

26) dal 16/05/2022 **Segretario generale titolare della sede di segreteria del Comune di Calcinato (BS)** Responsabile Anticorruzione e trasparenza (RPCT); Presidente in composizione monocratica UPD; Presidente delegazione trattante di parte pubblica, Presidente del Nucleo di Valutazione; Incarico dirigenziale relativo ad Organizzazione e Risorse umane; Antiriciclaggio; Poteri sostitutivi L.35/2012.

25) Disponibilità dal 11/05/2022 al 16/05/2022

24) dal 18/01/2021 **Segretario generale titolare della sede di segreteria della Città di Corsico (MI)** SC1 competenza albo nazionale; Responsabile Anticorruzione e trasparenza (RPCT); Presidente UPD; Presidente delegazione trattante di parte pubblica, Presidente del Nucleo di Valutazione; Incarico dirigenziale relativo ad Organizzazione e Risorse umane; Antiriciclaggio; Poteri sostitutivi L.35/2012.

23) Dal 01/10/2020 Segretario gen. convenzione tra i comuni di Montirone e Pontoglio

22) Disponibilità dal 01/07/2020 al 30/09/2020

con Reggenze per i Comuni di: PONTOGLIO + MONTIRONE + PREVALLE (BS)

21) Dal 29/09/2019 al 30/06/2020 Segretario gen. titolare Città di Cantù. Al termine del servizio **encomio solenne** successivo rispetto al termine dell'incarico prot.0028079 del 07/07/2020 del Presidente del Consiglio comunale (Mirko GAUDIELLO)

20) Dal 18/09/2018 al 11/09/2019 primo Segretario generale titolare della nuova sede della Città di Corigliano-Rossano (CS) classe 1/b per effetto della legge Regionale di fusione L.R. CALABRIA n.2/2018, gestione commissariale e sino alle prime elezioni (Prefetto Domenico BAGNATO Commissario prefettizio,, V.Prefetto Emanuela GRECO Sub-Commissario Sub Commissario Michele LIZZANO **encomio solenne** prot. 0049367 del 07/06/2019 al termine dell'incarico).

19) Dal 20/04/2016 Segretario generale della convenzione tra i comuni di Urago d'Oglio, Preseglie, Offlagia (BS); Responsabile Anticorruzione (RPC) e trasparenza; componente monocratico UPD; Presidente delegazione trattante di parte pubblica; componente monocratico Nucleo di valutazione.

18) Dal 01/05/2015 Segretario generale della convenzione tra la Città di Ghedi (BS) e il Comune di Offlagia (BS); Responsabile Anticorruzione (RPC) e trasparenza; Presidente UPD (collegiale); Presidente Nucleo di Valutazione (collegiale) decreto del 04/12/2014.

17) Dal 01/09/2014 Segretario generale della Città di Ghedi (BS); Presidente UPD (collegiale); Presidente Nucleo di Valutazione (collegiale) decreto del 04/12/2014.

16) Dal 22/04/2013 Segretario generale della Città di Rho (MI) Il Classe* (*classificazione speciale, declassificata) abitanti 51.435 Responsabile Anticorruzione (RPC) e trasparenza;

15) Dal 22/02/2013 Segretario Generale sede convenzionata Gavardo (BS) + Preseglie (BS) Sede convenzionata di II Classe. Dal 1/09/2009 Segretario e Direttore Generale del Comune di GAVARDO (BS).

14) Dal 01/01/2012 al 21/02/2013 Segretario Generale sede convenzionata Gavardo (BS) + Preseglie (BS) + Azzano Mella (BS) Sede convenzionata di II Classe (per recesso unilaterale del Comune di Azzano Mella).

13) Dal 01/01/2012 Segretario e Direttore Generale del Comune di GAVARDO (BS) e Segretario Generale sede convenzionata Gavardo (BS) + Preseglie (BS) + Azzano Mella (BS) Sede convenzionata di II Classe

12) Dal 15/04/2011 Segretario e Direttore Generale del Comune di GAVARDO (BS) e Segretario Generale sede convenzionata Gavardo (BS) + Preseglie (BS) + Idro (BS) Sede convenzionata di II Classe.

11) Dal 14/01/2011 al 14/04/2011. Segretario e Direttore Generale del Comune di GAVARDO (BS) e Segretario Generale sede convenzionata Gavardo (BS) + Preseglie (BS), Sede convenzionata di II Classe.

10) Dal 01/10/2010 al 13/01/2011 Segretario e Direttore Generale del Comune di GAVARDO (BS) e Segretario Generale sede convenzionata Gavardo (BS) + Preseglie (BS) + Castrezzato (BS), Sede convenzionata di II Classe.

9) Dal 19/03/2010 al 30/09/2010 Segretario e Direttore Generale del Comune di GAVARDO (BS) + Castrezzato (BS), Sede convenzionata di II Classe.

8) Dal 01/10/2009 al 18/03/2010 Segretario e Direttore Generale (ex art.108 co.3 TUEL) del Comune di GAVARDO (BS) + Castrezzato (BS) ed Ome (BS) Sede convenzionata II Classe.

7) Dal 01/10/2009 al 18/03/2010 Segretario e Direttore Generale (ex art.108 co.3 TUEL) del Comune di GAVARDO (BS) + Castrezzato (BS) + Ome (BS) (Sede convenzionata di II Classe)

6) Dal 01/09/2009 al 30/09/2009 Segretario Dir.Generale del Comune di GAVARDO (BS) + Muscoline (BS) (Sede convenzionata di II Classe)

5) Dal 01/07/2009 al 31/08/2009 Segretario Generale Comune di Concesio (BS) (Sede

singola II Classe)

4) Dal 16/05/2009 al 30/06/2009 Segretario Generale Comune di Concesio (BS) + Moniga (BS) (Sede di convenzionata II Classe)

3) Dal 01/05/2007 al 02/05/2009 Segretario comunale di Angolo Terme (BS) + Predore (BG) (Sede di convenzionata III Classe per oltre due anni)

2) Dal 11/10/2004 al 30/04/2009 Segretario comunale di Angolo Terme (BS) + Prestine (BS) (Sede di convenzionata IV Classe)

1) Dal 29/12/2003 al 10/10/2004 Segretario comunale di Angolo Terme (BS) (Sede di IV Classe) Referenze: Mario MAISETTI già sindaco di Angolo Terme, ora Assessore provinciale alla Sicurezza (Provincia di Brescia).

Servizi di Reggenze e Supplenze:

16/09/2004 07/10/2004 Prestine BS; 01/10/2004 31/10/2004 Caino BS
08/10/2004 10/10/2004 Prestine BS; 01/11/2005 14/09/2005 Caino BS
03/01/2006 30/11/2006 Sale Marasino BS; 01/03/2007 31/03/2007 Borgosatollo BS
07/05/2007 15/07/2007 Prestine BS; 03/09/2007 31/12/2007 Prestine BS
02/05/2009 15/05/2009 DD (prima della nomina a Segretario generale Concesio)
02/05/2009 12/03/2010 Angolo Terme BS Sindaco: Riccardo Minini
12/03/2010 13/01/2011 Angolo Terme BS Commissario Prefettizio: Zaira Romano
14/01/2011 30/04/2011 Angolo Terme BS Sindaco Riccardo Minini
21/03/2011 14/15/2011 IDRO (BS) Sindaco Giuseppe Nabaffa
13/09/2011 31/10/2011 BIENNO (BS) Sindaco Mauro Maugeri
16/09/2011 27/09/2011 CETO (BS) reggenza d'Ufficio disposta dal Prefetto di MILANO Gian Valerio LOMBARDI; evitato per soli 3 giorni l'effettivo scioglimento degli organi con approvazione bilancio previsione; nominato nuovo segretario titolare dopo la revoca del precedente.
23/04/2013 22/07/2013 Gavardo (BS)
09/05/2013 19/08/2013 reggenza d'Ufficio IRMA (BS) per espletamento concorso pubblico con unico vincitore proveniente da Lucca
11/09/2013 15/10/2013 e 2014 fino a marzo nonché dal 16/07 al 30/09/2014 Reggenza, salvo presa servizio titolare, Comune di Preseglie BS Sindaco Avv. Stefano Gaburri
01/09/2014 30/09/2014 Comune di Montirone (reggenza un mese)
01/01/2015 30/04/2015 Comune di Offlaga (reggenza Sindaco Dr. Giancarlo Mazza)
01/04/2016 29/04/2016 Comune di Offlaga, Urago d'Oglio Preseglie
10/09/2019 al 31/01/2020 decreto prefettura di MILANO Comune di Pontoglio (BS) incarico di reggenza sede vacante (Sindaco Alessandro Giuseppe Seghezzi)
01/05/2020 decreto prefettura di MILANO Comune di Montirone (BS) incarico di reggenza sede vacante (Sindaco Eugenio Stucchi)
01/05/2020 decreto prefettura di MILANO Comune di Prevalle (BS) incarico di reggenza sede vacante (Sindaco Damiano Giustacchini)
18/01/2021 decreto prefettura di MILANO Comune di Pontoglio (BS) incarico di reggenza sede vacante (Sindaco Alessandro Giuseppe Seghezzi)
18/01/2021 decreto prefettura di MILANO Comune di Montirone (BS) incarico di reggenza sede vacante (Sindaco Eugenio Stucchi) - scioglimento organi per dimissioni contestuali - nomina commissario prefettizio e succ. straordinario (V. Prefetto Vicario Dott. Corrado Conforto-Galli; ora Prefetto
03/10/2021 Nuovo sindaco Dott. Filippo SPAGNOLI) termine reggenza 15/02/2022
01/10/2021 decreto prefettura di MILANO Comune di Calcinato (BS) incarico di reggenza sede vacante "pluri-pubblicata" senza alcuna manifestazione di interesse alla nomina di titolare (Sindaco Nicoletta MAESTRI)
01/10/2023 (30/06/2024) fino a nomina titolare decreto prefettura di MILANO Comune di Prevalle (BS) incarico di reggenza sede vacante (Sindaco Damiano Giustacchini) modifica decreto con cessazione anticipata a favore del nuovo titolare sede segreteria convenzionata il 30/06/2024 per stipula convenzione
01/10/2024 decreto prefettura di MILANO rife reggenze/supplenze 2024.1583 prot.37184 del 07/10/2024 Comune di Caravaggio (BG) incarico di reggenza sede vacante (Sindaco Claudio Bolandrini) fino al 31/01/2025 - cessata 16/11/24 per titolarità.
01/07/2024 al 31/03/2025 decreto prefettura di MILANO rife reggenze/supplenze 2024.0831 Comune di Padenghe sul Garda (BS) incarico di reggenza sede vacante (Sindaco Albino ZULIANI) fino al 31/10/2024
02/01/2024 decreto prefettura di MILANO rife reggenze/supplenze 2024.044 prot.5358 dal 1/1/24 al 30/06/2024 presso Comune di Berlingo (BS) incarico di reggenza sede vacante (Sindaco Fausto CONFORTI) Precedente decreto dal 1/10/2023

REGGENZE ATTUALI:

1) 13/12/2023 decreto prefettura di MILANO rife reggenze/supplenze 2023.2325 Comune di Pontoglio (BS) incarico di reggenza sede vacante (Sindaco Alessandro POZZI) fino al 30/09/2024 e successivi: fino al 31/01/2025; fino al 10/10/2025 con disposizioni di pubblicazione di sede vacante

2) 11/11/2024 al 28/02/2025 decreto prefettura di MILANO reggenze/supplenze Segretario gen. Reggente della sede di segreteria del comune di Cadrezzate con Osmate (ad esclusione dell'incarico di RPC, NdV o OIV) giusta autorizzazione, decreto prefettura di Milano

3) 15/05/2025 al 30/08/2025 decreto prefettura di MILANO rife reggenze/supplenze Segretario gen. Reggente della sede di segreteria del comune di Romanengo (CR)

4) 04/06/2025 al 03/10/2025 decreto prefettura di MILANO rife reggenze/supplenze Segretario gen. Reggente della sede di segreteria del comune di Trescore Cremasco (CR)

• Principali mansioni e responsabilità

- ✓ SECRETARY GENERAL AND CEO / DIREZIONE GENERALE / MANAGEMENT IN A LOCAL AUTHORITIES;
- ✓ 2007-2011 ELETTO RAPPRESENTANTE REGIONALE (LOMBARDIA) NEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE DELL'AGENZIA AUTONOMA PER LA GESTIONE DELL'ALBO DEI SEGRETARI COMUNALI E PROVINCIALI Consigliere incaricato della gestione sito web www.agenziasegretariolombardia.org con link anche dal sito ufficiale AGES Nazionale <http://www.agenziasegretari.it/lombardia>
- ✓ IDEATORE AMMINISTRATORE E PROPRIETARIO DEL SITO WEB STRUMENTO PROFESSIONALE: <http://segretariocomunale.com>
- ✓ Fondatore gruppo yahoo aspiranti segretari comunali iscritti: 1.930
- ✓ Ideatore programma gratuito esercitazioni preselezioni segretari "Cassiopea"
- ✓ 2007 Docente presso ISFOR2000 BRESCIA (www.isfor2000.com)
- ✓ 2007 Docente presso Istituto Direkta ROMA (www.direkta.it)
- ✓ 2007 Docente gruppo FAD Caringella (www.ildirittopericoncorsi.it)
- ✓ già idoneo a svolgere l'incarico di DIRETTORE GENERALE nelle ASL della Regione Lombardia ed incluso nell'Elenco speciale anno: 2010-2011
- ✓ Docente al corso "Vorresti fare il Sindaco?" Gavardo Ottobre 2011
- ✓ Pubblicazioni: www.segretariocomunale.com/articoli
- ✓ Docente al Convegno sulla Legge 190/2012 organizzato da ASL Brescia il 12/06/2014
- ✓ Docente e formatore al corso anticorruzione Comune di Bollate (MI) 2014/2015 e Comune di Ghedi 18/12/20154 (incarico con omnicomprendività stipendiale per comune di titolarità)
- ✓ Idoneo all'albo per le funzioni di Amministratore Condominiale 09/12/2016
- ✓ <https://performance.gov.it/> registrato nella Fascia 2 al n.5991 dal 01/12/2020 nell'Elenco degli organismi indipendenti di valutazione della performance (ai sensi dell'art.5 del DM 6/08/2020); Presidenza del Consiglio dei Ministri; Dipartimento della Funzione Pubblica; Ufficio per la Valutazione della Performance) Per visualizzare l'elenco degli iscritti utilizzare il link [Elenco nazionale](#) - CORSO ANUTEL 2022 per OIV.

PUBBLICAZIONI

1) Paolo Bertazzoli, Anticorruzione: modalità operative e piano triennale per gli enti locali (L.190/2012), ed. SBF 2013, con la prefazione del giudice TAR Alberto Di Mario, SBF Ed., 2013 per creare le migliori condizioni per comportamenti virtuosi attuati da funzionari pubblici e politici nell'esercizio delle proprie funzioni ISBN 9788867555093

2) Paolo Bertazzoli, Maddalena Cozzolino e Giuseppe De Luca (Segretari Comunali) IL DIRITTO DI ACCESSO DEI CONSIGLIERI COMUNALI www.segretariocomunale.com/dirittoaccessoconsiglieri.pdf L'Amministrazione Italiana rivista trimestrale fondata nel 1946 da Michele la Torre (Numero Annuale 2012) Società Barbieri Editore srl www.tipografiabarbieri.it ISSN 0303-9722

3) Paolo Bertazzoli, Maddalena Cozzolino e Giuseppe De Luca (Segretari Comunali) in Mario Agnoli (a cura di) La partecipazione Amministrativa ed. Libellula Università e Ricerca ISBN9788867351824

- Date (da - a)
- Nome del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità
 - Date (da - a)
- Nome del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore

29/12/2000 2002
STUDIO LEGALE FONTANA FERRARI BRESCIA
LEGAL SERVICES
PRATICANTE AVVOCATO
Collaborazione quale praticante avvocato

2004 - 2006
STUDIO NOTAIO PAOLO VOLTA
NOTARY AND LEGAL SERVICES

- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da - a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

PRIMA LINGUA
ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

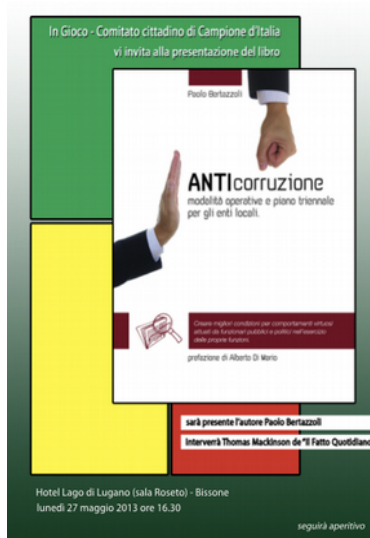
CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE
Competenze non precedentemente indicate.



PRATICANTE NOTAIO

Collaborazione quale praticante notaio

1998

Laurea in Giurisprudenza(Faculty of LAW) **Università CATTOLICA MILANO**

Diritto degli enti locali, Diritto Costituzionale, Diritto Comunitario Unione Europea, Diritto Internazionale, Filosofia del Diritto (tesi di laurea)

Dottore in Giurisprudenza / Doctor in Law

Praticante Avvocato 1998-2000 Praticante Notaio 2004 - 2005

Group Leader in vacanze studio estero (England and UK), proposta di Welfare Director per la dimostrata elevata capacità di problem solver.

Utilizzo di sistemi informatici

DIPLOMATO 1989 ITIS Benedetto Castelli BRESCIA: Perito Industriale capotecnico elettronico

ITALIANO

INGLESE, SPAGNOLO

INGLESE (PRE-PROFICIENCY LEVEL) / SPAGNOLO ELEMENTARY LEVEL

INGLESE MOLTO BUONO / SPAGNOLO BASIC

INGLESE ECCELLENTE / SPAGNOLO SUFFICIENTE

ECCELLENTE NELLA GESTIONE DELLE RISORSE UMANE COMPRESO L'UTILIZZO DELLE TECNICHE DI PROBLEM SOLVING E DI CAPACITA' DI AUMENTARE LA MOTIVAZIONE ANCHE IN ENTI PUBBLICI NORMALMENTE PIU' DIFFICILI NEL ELEVARE TALE NECESSARIO CLIMA DI SINERGIE E DI POSITIVITA'.

CEO: CHIEF EXECUTIVE OFFICER, GENERAL MANAGER. TUTTE LE MIGLIORI CAPACITÀ ORGANIZZATIVE E DI GESTIONE DELLE RISORSE UMANE E TECNICHE. COORDINAMENTO DI RISORSE E DI PROGETTI.

DOCENTE: FORMAZIONE PER DIRIGENTI E DIPENDENTI ENTI LOCALI, PER ASPIRANTI SEGRETARI COMUNALI E PROVINCIALI

IT SKILLS STANDARD, apple (ios, MICROSOFT XP, NT, AGGIORNAMENTI DI SITI WEB, UTILIZZO DI POSTA ELETTRONICA A LIVELLO PROFESSIONALE, ANCHE DI PALMARI E DISPOSITIVI PORTATILI. CAPACITA' DI FORMARE IN ALTRI NUOVE COMPETENZE IN ATTIVITÀ DIDATTICA VERSO PERSONE MINIMAMENTE INTERESSATE O CHE NECESSITANO DI MIGLIORAMENTO (DIPLOMATO PERITO ELETTRONICO INDUSTRIALE)

LETTURA, judo (per me è un arte oltre che uno sport) MUSICA, POESIA.

GROUP LEADER ANCHE IN AMBITO NAZIONALE, COORDINATORE E GESTORE E PROPRIETARIO DEL PORTALE RIFERIMENTO PER LA CATEGORIA DEI SEGRETARI ed ASPIRANTI AL CONCORSO DI ACCESSO: <http://www.segretariocomunale.com> eletto presidente associazione segretari comunali (corso CoA1 2003 in Frascati ROMA).

CONVEGNO in materia di anticorruzione c/o Campione d'Italia 2013.

TRATTAMENTO ECONOMICO DEL SEGRETARIO GEN. IN ENTI di Classe 1/B
PAOLO BERTAZZOLI - già abilitato per la fascia A** (Comuni Capoluoghi di
Provincia e Province) come da CCNL vigente (attualmente CCNL funzioni
locali 16/07/2024)

Il sottoscritto NON autorizza al trattamento il deposito e la detenzione dei dati personali, secondo quanto previsto dalla Legge 196/2003 per finalità DIVERSE da quelle espressamente previste dalla normativa o espressamente concordate; inoltre, coloro che sono destinatari del presente curriculum ai sensi dell'art.21 L.69/2009 (ed ogni altro soggetto temporaneo detentore di dati contenuti nella presente comunicazione), sono diffidati dall'utilizzo per qualsiasi altro scopo diverso da quello indicato nell'art.21 della Legge 69/2009 e sono invitati, senza indugio a cancellare permanentemente i dati non rispondenti o non più rispondenti a tali esigenze.

*Fare anticorruzione in Italia è come parlare un'altra lingua
a gente che, sempre più spesso, non conosce neanche
l'alfabeto della propria.*

• **Principali materie / abilità professionali oggetto di aggiornamento professionale**



Patente di tipo A + B

1) **ROMA. SSPAL 2002; Corso CoA per l'accesso in carriera;** Già vincitore del concorso nazionale per 130 posti di borsista al primo corso-concorso per l'accesso in carriera (bandito nel 1998 e terminato nel 2001) ai fini della iscrizione all'Albo Nazionale dei Segretari Comunali. Fine I corso Co.A. (2.200 ore di lezione, dal gennaio 2002 a dicembre 2003, con tirocinio di sei mesi, esami semestrali scritti ed orali) Collocato utilmente in graduatoria con delibera n.200/2003 dell'agenzia autonoma per la gestione dell'albo dei segretari comunali e provinciali.

2) **ROMA SSPAL 2006; Corso Spe.S. (di specializzazione)** conseguita la promozione in **Fascia B** 18/12/2006 sino a 10.000 abitanti con primo step da 3000 a 10.000 per effetto della Delibera Ages Naz.le n.120/2006; successivamente oltre i 10.000 abitanti dal 02/05/2009

3) **ROMA SSAI 2013; Corso SeFA (per segretari generali) presso la Scuola superiore dell'amministrazione dell'Interno a seguito della soppressione della AGES e SSPAL** Corso per Segretari generali per la idoneità alla fascia A (Comuni di oltre 65.00 e Capoluoghi di provincia) corso concluso; Decreto Min. Interno 14 febbraio 2015 attribuzione fascia A.

Principali corsi SSPAL (Sede di Milano): L'ATTIVITA' DI UFFICIALE ROGANTE 02/03/04, SELF-EMPOWERMENT, EMPOWERMENT 07/09/04, PRENDERE DECISIONI E NEGOZIARE 11/10/04, LA SELEZIONE DEL PERSONALE 08/11/04, PROBLEM SOLVING 23/03/06, DIRITTO SOCIETARIO 26/04/06, GESTIONE DELLE RISORSE UMANE 17/05/06, IL PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO 08/06/06, L'AMMINISTRAZIONE DIGITALE 11/07/06, L'UFFICIALE ROGANTE 08/09/06, L'UFFICIALE ROGANTE - CORSO BASE 12/04/07, CORSO AVANZATO 08/05/07, I REATI NELLA P.A. 10/09/07, ENTE LOCALE E SPESA 02/10/07 LA CULTURA INFORMATICA 14/11/07, LA DIREZIONE GENERALE - CORSO AVANZATO 07/04/08, I SOGGETTI DEL NEGOZIO GIURIDICO 09/09/08 CONTRATTI IN GENERALE- CONTRATTI TIPICI E ATIPICI 07/10/08, LA CONTRATTAZIONE E LE RELAZIONI SINDACALI 09/09/10 Docenze di rilievo: Arturo Bianco (in materia di personale) e Giuseppe GALLIZIA Notaio in Sant'Angelo Lodigiano) Seminari SSPAL: I PROTESTI CAMBIARI 12/05/09, LA GESTIONE DELLE RISORSE UMANE (RIFORMA BRUNETTA) 08/06/10, LA SELEZIONE DEL PERSONALE 15/06/10. Aggiornamento professionale ulteriore curato sin dal primo anno di carriera con giornate di studio e convegni promossi da società specializzate e da Associazione comuni bresciani su temi quali: Finanziarie e leggi di stabilità, gestione risorse umane, contratti, appalti, scelta del contraente, materie urbanistiche.

2011. **BRUXELLES. 11 /11/2011. Corso di specializzazione in finanziamenti europei per il Mediterraneo VII edizione** - Bruxelles, 12-16 dicembre 2011 organizzato dalla Camera di Commercio Belgo-Italiana con il supporto del Ministero italiano dello sviluppo economico.

2012. **Varese.** Docente e Relatore nei convegni **Risorse comuni** e specifici in ambito del servizio SINTEL (ora **ARCA Regione Lombardia**) per aver emanato bandi ed essere stato precursore con centrale di committenza un piccolo comune usando fattore moltiplicante x n. enti x n. anni (x9) ottenendo vantaggi notevoli per i comuni coinvolti (Preseglie - il più piccolo dove svolgevo le funzioni di segretario comunale, Comune di Agnosine e di Odolo) oppure per i comuni di Azzano Mella con gare di oltre 3 milioni di euro per la gestione dei rifiuti solidi urbani gestite interamente in forma telematica oltre a gara per refezione scolastica, ecc...). Gare Telematiche e Piattaforma Sintel: nuove opportunità per gli Enti Locali della Lombardia si è svolto il seminario "**Gare Telematiche e Piattaforma Sintel**" il 20 giugno 2012, nel salone Estense del Comune di Varese, per evidenziare come le funzioni della Piattaforma Sintel abbiano in questi anni permesso di trovare soluzioni soddisfacenti in grado di dare risposte al bisogno di razionalizzazione della spesa degli Enti Lombardia. Nel corso del Seminario sono stati presentati **casi concreti di realtà locali**, con particolare attenzione alla provincia di Varese, che hanno sviluppato forme di acquisto di beni e servizi in forma telematica.

BRESCIA, data della sottoscrizione digitale

Paolo Bertazzoli