



ORIGINALE

# COMUNE DI TRESCORE CREMASCO

PROVINCIA DI CREMONA

DELIBERAZIONE N. 4

Adunanza del 11-01-2024

## VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

**OGGETTO: MODIFICA ARTICOLO 5 DEL REGOLAMENTO  
SULL'ORDINAMENTO DEI SERVIZI E DEGLI UFFICI.  
RIUNIFICAZIONE AREA TECNICA.**

L'anno **duemilaventiquattro** addì **undici** del mese di **gennaio** alle ore **13:30** nella residenza municipale, per riunione di Giunta Comunale.

All'appello risultano:

1. Barbati Angelo	Presente
2. Maianti Miriam	Presente

Presenti n. 2

Assenti n. 0

Partecipa il Segretario Comunale **Dr. Massimiliano Alesio**, il quale provvede alla redazione del presente verbale.

Accertata la validità dell'adunanza, il Sig. **Angelo Barbati** in qualità di SINDACO ne assume la presidenza, dichiarando aperta la seduta e invitando la Giunta Comunale a deliberare in merito all'oggetto sopra indicato.

MODIFICA ARTICOLO 5 DEL REGOLAMENTO SULL'ORDINAMENTO DEI SERVIZI E DEGLI UFFICI.  
RIUNIFICAZIONE AREA TECNICA.

LA GIUNTA COMUNALE

PREMESSO che:

- con deliberazione della Giunta Comunale n. 37 del 20.04.2011, è stato approvato il Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;
- con deliberazione della Giunta Comunale n. 122 del 23.12.2015, è stato integrato il predetto regolamento, inserendo il nuovo articolo 28 bis, che disciplina l'attribuzione della responsabilità dei servizi e degli uffici ai componenti dell'organo esecutivo.

RICHIAMATO il vigente articolo 5, commi 1 e 2 del citato Regolamento che prescrive quanto segue:

**ARTICOLO 5— (Struttura organizzativa)**

1. Lo schema organizzativo del Comune si articola in Settori o Servizi, quali unità organizzative.  
2. I settori sono individuati dalla Giunta Comunale, con proprio provvedimento deliberativo. Fino all'emanazione della predetta deliberazione, i settori sono così individuati:

**1. Area Amministrativa**

**2. Area Economico-Finanziaria**

**3. Area Tecnica**

a) PRIMO SETTORE (Lavori Pubblici):

1. Lavori pubblici, di qualsiasi genere, di importo pari o superiore ad € 40.000,00.
2. Finanza di progetto, concessioni di lavori pubblici, forme di partenariato pubblico privato ed altri modelli equivalenti.
3. Affidamenti in house di qualsivoglia genere e settore.

b) SECONDO SETTORE (Manutenzioni – Edilizia/Urbanistica – Ambiente):

1. Contratti pubblici (appalti e concessioni) di lavori, servizi e fornitura, articolati come segue:
  - a) Per i “Lavori” (anche di manutenzione), la competenza è relativa ai soli affidamenti inferiori ad € 40.000,00 (quelli di importo superiore sono di competenza del Settore Lavori Pubblici).
  - b) Per i “Servizi” e “Forniture”, sono esclusi i seguenti appalti, di competenza di altri Responsabili:
    - Appalti: energia elettrica, telefonia, acqua potabile immobili comunali, acquisti ed assistenza hardware e software, abbonamenti servizi informatici, riparazione automezzi comunali, acquisti ufficio economato (appalti di competenza dell'Area Finanziaria).
    - Appalti: servizio mensa, servizio pre e post scuola, servizio infermieristico, appalti servizi sociali, acquisto libri e abbonamenti biblioteca, appalti iniziative culturali, servizio protezione dati privacy, acquisto automezzo polizia locale, appalto canile rifugio (appalti di competenza dell'Area Amministrativa).
2. Protezione Civile.
3. Ambiente ed ecologia.
4. Occupazioni ed espropriazioni per pubblica utilità.
5. Servizio smaltimento rifiuti solidi urbani, relativamente ai profili puramente tecnici e non finanziario-tributari.
6. Urbanistica (P.G.T.; Piani Attuativi di qualsivoglia genere; varianti al P.G.T. ed ai Piani attuativi; Permesso di costruire convenzionato, etc.).
7. Edilizia privata (permesso di costruire; altri titoli edilizi; agibilità e igienicità degli edifici; vigilanza urbanistico edilizia; sanzioni edilizie; altre competenze in materia).
8. Gestioni delle locazioni/assegnazioni degli immobili comunali, compresi quelli di natura sociale e quelli dati in gestione all'Aler.
9. Alienazione ed acquisto di beni, mobili ed immobili.
10. Assegnazione delle sepolture, con correlate interlocuzioni con i soggetti interessati; - stipula delle concessioni cimiteriali; rinnovo concessioni in scadenza; tenuta archivio (cartaceo e digitale) delle concessioni cimiteriali e dei connessi elaborati planimetrici; gestione servizi cimiteriali (es. tumulazioni, cremazioni, inumazioni, esumazioni, estumulazioni, trasferimenti, deposito ceneri, etc.). Attività e funzioni del settore cimiteriale afferenti la cura, la manutenzione e gli interventi di nuova opera interessanti il compendio cimiteriale nel suo complessivo insieme.
11. Mezzi pubblicitari.
12. Tutte le altre attività e funzioni residue di competenza dell'Ufficio tecnico.

RITENUTO di aggregare le due indicate sub aree nell'unica ed onnicomprensiva “*Area Tecnica Comunale*”.

RICHIAMATO l'articolo 48, comma 3, del D.Lgs 267/2000, che riserva alla competenza della Giunta Comunale l'adozione, e quindi, anche l'integrazione, del Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;

ACQUISITO il parere favorevole di regolarità tecnica, reso ai sensi dell'art. 49 del D.L.(ys 267/2000.

CON VOTI favorevoli unanimi, espressi in forma palese dagli aventi diritto.

### **DELIBERA**

- 1) **Di modificare**, con decorrenza dal 16 gennaio 2024, l'articolo 5, comma 2, del vigente Regolamento sull'ordinamento dei servizi e degli uffici, aggregando nell'unica ed onnicomprensiva "*Area Tecnica*" i due precedenti settori.
- 2) **Di dare atto** che, in conseguenza della predetta modificazione, di cui al punto 1, l'unica ed onnicomprensiva "*Area Tecnica*" risulta contrassegnata dalle seguenti materie e settori di competenza, elencati a titolo esemplificativo e non esaustivo:
  - Contratti pubblici (appalti e concessioni) di lavori, servizi e fornitura.
  - Lavori di manutenzione.
  - Finanza di progetto, concessioni di lavori pubblici, forme di partenariato pubblico privato ed altri modelli equivalenti.
  - Affidamenti in house di qualsivoglia genere e settore.
  - Protezione Civile.
  - Ambiente ed ecologia.
  - Occupazioni ed espropriazioni per pubblica utilità.
  - Servizio smaltimento rifiuti solidi urbani, relativamente ai profili puramente tecnici e non finanziario-tributari.
  - Urbanistica (P.G.T.; Piani Attuativi di qualsivoglia genere; varianti al P.G.T. ed ai Piani attuativi; Permesso di costruire convenzionato, etc.).
  - Edilizia privata (permesso di costruire; altri titoli edilizi; agibilità e igienicità degli edifici; vigilanza urbanistico edilizia; sanzioni edilizie; altre competenze in materia).
  - Gestioni delle locazioni/assegnazioni degli immobili comunali, compresi quelli di natura sociale e quelli dati in gestione all'Aler.
  - Gestione degli impianti sportivi, comprese le convenzioni e gli accordi con le associazioni sportive ed i soggetti operatori.
  - Concessioni e servizi cimiteriali.
  - Alienazione ed acquisto di beni immobili.
  - Altre attività e funzioni residue di competenza dell'Ufficio tecnico.

- 3) **Di dare atto** che, le indicate materie e settori di competenza sono meramente esemplificativi e non tassativi.

Stante l'urgenza di dare esecuzione al presente provvedimento, con voti favorevoli unanimi

### **DELIBERA**

- 4) **Di dichiarare** la presente deliberazione immediatamente eseguibile, ai sensi dell'articolo 134, comma 40 del D.Lgs 267/2000.

**Letto, approvato e sottoscritto:**

IL SINDACO  
*Angelo Barbati*

IL Segretario Comunale  
*Dr. Massimiliano Alesio*

---