

COMUNE DI TRESORE CREMASCO
SCHEDA DI ACCESSO AI DOCUMENTI AMMINISTRATIVI

__l__ sottoscritt_ _____

nat_ a _____ il _____

residente a _____ in _____ n. _____

tel. _____ fax. _____

in rappresentanza di _____

quale _____ (doc. di riconoscimento _____)

CHIEDE

L'accesso ai seguenti atti:

Mediante:

a) visione dei seguenti atti o documenti

1. _____

2. _____

3. _____

4. _____

5. _____

b) rilascio di n° _____ copie dei seguenti atti o documenti:

1. _____

2. _____

3. _____

4. _____

5. _____

(eventualmente) dando atto che li userà per _____
pertanto devono essere rilasciati in esenzione di bollo ai sensi de n° _____ tab. B all. al D.P.R.
26.10.1972 n° 642.

Precisasi che I documenti sono inseriti nel procedimento amministrativo riguardante:

La presente richiesta è formulata per la seguente motivazione:

Trescore Cremasco, _____

Il richiedente

MOD. A PARTE RISERVATA ALL'UFFICIO

Annotazioni:

- richiesta inammissibile
- ammessa in via informale
- ammessa in via formale
- ammessa con riserva

Motivi:

Iter:

Giorno di accesso: _____ ora _____

Responsabile del procedimento: _____

Il responsabile

Copia della presente richiesta è rilasciata al sig.: _____

In segno di ricevuto ai sensi dell'art. 13 c. 4 Regolamento

Trescore Cremasco, _____

Il responsabile

DICHIARAZIONE DI PRESA VISIONE

__I__ sottoscritt_ _____

dichiara di aver preso visione in data odierna delle seguente documentazione _____

Trescore Cremasco, _____

Firma _____

DICHIARAZIONE DI RILASCIO DI COPIE

__I__ sottoscritt_ _____

dichiara di aver ricevuto in data odierna copia delle seguente documentazione _____

Trescore Cremasco, _____

Firma _____