

OGGETTO: Richiesta di utilizzo saletta polivalente annessa alla Biblioteca Comunale

__|__ sottoscritt_ _____
residente /con sede in _____
tel. _____ fax. _____ e-mail _____
in qualità di¹ _____
del gruppo / Associazione _____

CHIEDE

l'utilizzo della saletta annessa alla Biblioteca Comunale: in modo continuativo - In modo saltuario

Per la seguente attività : _____

Nei seguenti giorni:

_____ dalle _____ alle _____
_____ dalle _____ alle _____
_____ dalle _____ alle _____

Per il periodo (indicare il periodo se si intende utilizzare i locali in modo continuativo):

DICHIARA

- di essere a conoscenza e di rispettare il Regolamento per l'uso della saletta, di conoscere le tariffe determinate per l'utilizzo della stessa, e della cauzione da versare per ritiro chiavi;
- di obbligarsi a salvaguardare gli arredi e le suppellettili esistenti nei locali;
- di sollevare il Comune di Trescore Cremasco da ogni responsabilità riguardante l'incolumità di cose e/o persone presenti nei locali e durante l'utilizzo degli stessi
- di essere stato informato sulle finalità e le modalità di trattamento dei dati personali da parte del Comune di Trescore Cremasco, ai sensi della legge 196/2003, e del fatto che il titolare della banca dati è l'Amministrazione Comunale di Trescore Cremasco
- che i locali verranno restituiti al Comune perfettamente puliti ed in ordine
- che il Responsabile apertura/chiusura e pulizie dei locali è: _____
residente in _____ tel. _____

Si allega:

- documentazione dimostrante il pagamento della tariffa dovuta.
- fotocopia della polizza assicurativa per responsabilità civile (solo se esplicitamente richiesta dal Comune).

Trescore Cremasco, _____

Il richiedente

¹ Titolare, concessionario, legale rappresentante o altro