

# COMUNE DI TRESORE CREMASCO

## DISCIPLINARE DI GARA

### PROCEDURA APERTA PER L’AFFIDAMENTO, TRAMITE FINANZA DI PROGETTO, DEL SERVIZIO DI GESTIONE DEGLI IMPIANTI DI CALORE E GESTIONE DEGLI IMPIANTI DI ILLUMINAZIONE PUBBLICA DEL COMUNE DI TRESORE CREMASCO DELLA PROGETTAZIONE DEFINITIVA ED ESECUTIVA E REALIZZAZIONE DEGLI INTERVENTI DI AMMODERNAMENTO, DI MESSA A NORMA E DI RIQUALIFICAZIONE ENERGETICA **CODICE CUP F23G16000390005 - CODICE CIG 6856822C81**

#### Indice

ART. 1 - PREMESSE .....	2
ART. 2 - NORMATIVE DI RIFERIMENTO.....	3
ART. 3 - ATTI DI GARA .....	3
ART. 4 - FINALITA’ E OGGETTO.....	4
ART. 5 - DURATA CONTRATTUALE.....	4
ART. 6 - IMPORTO COMPLESSIVO A BASE DI GARA.....	5
ART. 7 - INFORMAZIONI DI CARATTERE AMMINISTRATIVO.....	7
ART. 7.1 - CONDIZIONI PER OTTENERE LA DOCUMENTAZIONE DI GARA .....	7
ART. 7.2 - SOPRALLUOGO .....	7
ART. 7.3 - CHIARIMENTI.....	7
ART. 7.4 - COMUNICAZIONI .....	8
ART. 7.5 - MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE .....	8
ART. 8 - CAUZIONI E GARANZIE RICHIESTE .....	9
ART. 9 - PAGAMENTO A FAVORE DELL’AUTORITÀ .....	10
ART. 10 - SUBAPPALTO .....	11
ART. 11 - REQUISITI MINIMI DI AMMISSIONE ALLA GARA.....	11
ART. 11.1 - SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA .....	11
ART. 11.2 - REQUISITI DI ORDINE GENERALE .....	11
ART. 11.3 - REQUISITI DI CAPACITÀ ECONOMICA-FINANZIARIA .....	12
ART. 11.4 - REQUISITI DI CAPACITÀ TECNICA-ORGANIZZATIVA .....	12
ART. 11.5 - REQUISITI SPECIALI PER LA PROGETTAZIONE.....	13
ART. 11.6 - AVVALIMENTO.....	14
ART. 11.7 - VERIFICA POSSESSO REQUISITI DI CAPACITÀ ECONOMICA-FINANZIARIA E DI CAPACITÀ TECNICA-ORGANIZZATIVA.....	14
ART. 12 - MODALITA’ PER LA PRESENTAZIONE E LA FORMULAZIONE DELL’OFFERTA.....	14
ART. 12.1. - DOCUMENTAZIONE RICHIESTA .....	16
ART. 13 - PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE.....	25
ART. 13.1- MODALITA’ DI AGGIUDICAZIONE .....	25
ART. 13.2 - CRITERI DI AGGIUDICAZIONE.....	27
ART. 13.2.1 - PUNTEGGIO RELATIVO ALLA VALUTAZIONE DELL’OFFERTA ECONOMICA .....	27
ART. 13.2.2 - PUNTEGGIO RELATIVO ALLA VALUTAZIONE DELL’OFFERTA TECNICA.....	28
ART. 13.3 - ESCLUSIONI.....	32
ART. 14 - ALTRE INFORMAZIONI RELATIVE ALL’AGGIUDICAZIONE .....	32
ART. 15 - TUTELA DEI DATI PERSONALI .....	33
ART. 16 - ALLEGATI AL DISCIPLINARE .....	33

## **Art. 1 - PREMESSE**

Il Comune di Trescore Cremasco (nel proseguo “Stazione Appaltante” o “Amministrazione Comunale”), in qualità di Ente Locale proprietario degli impianti di illuminazione pubblica e degli impianti termici, in attuazione della Delibera di Consiglio del 36, con cui ha dichiarato la fattibilità della proposta di finanzia di progetto presentata, ex art. 183, comma 15 del D.Lgs. 50/2016 (nel proseguo “Codice”), da Ditta SAUBER S.r.l. in data 23 Giugno 2016, prot. 413 (nel proseguo “Proposta”), e con cui ha individuato quest’ultima quale soggetto promotore (nel proseguo “Promotore”), indice una procedura aperta ai sensi del citato art. 183, comma 15, e dell’art. 60 del Codice, aggiudicata con il criterio dell’offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell’art. 95 del Codice, per l’affidamento, del servizio di pubblica illuminazione e di gestione degli impianti termici dell’ente, della fornitura di energia elettrica e termica, nonché della progettazione definitiva ed esecutiva e della realizzazione degli interventi di ammodernamento, di messa a norma e di riqualificazione degli impianti del Comune di Trescore Cremasco.

Il luogo di esecuzione è il territorio del Comune di Trescore Cremasco.

I concorrenti sono tenuti a presentare un progetto definitivo con eventuali varianti migliorative.

Ai sensi dell’art. 34 del Codice, si sottolinea che la presente procedura applica i criteri di sostenibilità energetica ed ambientale di cui al D.M. 23/12/13 in relazione ai seguenti elementi:

- acquisto di lampade a scarica ad alta intensità;
- acquisto di alimentatori elettronici;
- acquisto di moduli LED per illuminazione pubblica;
- progettazione esecutiva dell’impianto di illuminazione pubblica.

I criteri minimi ambientali sono integralmente applicati per gli elementi sopra indicati e le specifiche tecniche devono essere definite nel dettaglio nel progetto definitivo presentato in sede di offerta. A titolo esemplificativo e non esaustivo:

- o Fattore di manutenzione del flusso luminoso;
- o L’obbligatorietà della fornitura dei rilievi fotometrici in formato Eulumdat;
- o Il rispetto per quanto riguarda i “Criteri Premianti” di cui al Piano d’azione per la Sostenibilità Ambientale dei Consumi nel Settore della Pubblica Amministrazione, ovvero, Piano d’Azione Nazionale sul Green Public Procurement (PANGPP) in merito a temperatura di colore proximale ed efficienza luminosa del modulo LED senza e con sistema ottico e posizionamento cromatico dei LED;
- o La marcatura CE del corpo illuminante;
- o Il grado di protezione IP minimo.

Il presente documento (nel proseguo “*Disciplinare*”) fornisce le necessarie informazioni in merito alle modalità di preparazione e di presentazione dell’offerta ed ai criteri di valutazione ed aggiudicazione stabiliti all’Amministrazione Comunale.

Le imprese interessate dovranno presentare le rispettive offerte in base alle condizioni ed alle modalità riportate nel *Disciplinare*.

Alla base della presente procedura è posta la Proposta di Project Financing presentata dalla Ditta Sauber Srl

Si precisa che la presente gara non è stata suddivisa in lotti stante l’impossibilità di suddividere l’oggetto e stante la mancata convenienza economica di tale operazione.

I contenuti della Proposta sono da considerarsi requisiti minimi di partecipazione, ai sensi dell’art. 171 del Codice.

Stante quanto sopra, la Ditta Sauber Srl, nella sua qualità di Promotore, può partecipare alla presente gara.

Si precisa, ai sensi dell’art. 171, comma 3, del Codice che la concessione è vincolata alla piena attuazione del piano economico finanziario contenuto nell’offerta e al rispetto dei tempi previsti dallo stesso per la realizzazione degli investimenti in opere pubbliche e che l’offerta deve espressamente contenere, a pena di esclusione, l’impegno espresso da parte del concessionario al rispetto di tali condizioni.

## **Art. 2 - NORMATIVE DI RIFERIMENTO**

La presente gara è disciplinata dal bando di gara, dal presente Disciplinare, dalle norme del D.Lgs. 50/2016 e dalle norme del D.P.R. 207/2010, ove ancora in vigore. L'aggiudicatario sarà altresì tenuto all'osservanza di tutte le leggi, decreti, regolamenti e capitolati, in quanto applicabili, ed in genere di tutte le prescrizioni che saranno emanate dai pubblici poteri.

La presente procedura è regolata, oltre che dalla *lex specialis* di gara, dalle disposizioni normative e regolamentari, in quanto applicabili, tra cui in particolare:

- D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50;
- Legge 19 marzo 1990, n. 55 e successive modifiche ed integrazioni, recanti disposizioni per la prevenzione della delinquenza di tipo mafioso;
- D. Lgs. N. 81/2008, recante disposizioni sulla sicurezza e salute dei lavoratori sul luogo di lavoro e successive modificazioni ed integrazioni;
- D. Lgs. 276 del 10 settembre 2003 recante norme in materia di occupazione e mercato del lavoro e successive modificazioni ed integrazioni;
- Legge n. 68/99 recante le norme sulla promozione dell'inserimento e dell'integrazione lavorativa delle persone disabili nel mondo del lavoro;
- D.Lgs. 196 del 30 giugno 2003 (Codice Privacy) e il DPR n. 318/1999 recanti norme sulla tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali;
- Direttiva 2004/18/CE;
- D. Lgs. 21 maggio 2004 n. 172, recante disposizioni di attuazione della direttiva n. 2001/95/CE relativa alla sicurezza generale dei prodotti;
- Legge n. 136/2010, recante le norme contro le mafie, nonché la delega al Governo in materia di normativa antimafia;
- D.Lgs. 30 maggio 2008, n. 115, recante le disposizioni di attuazione della Direttiva 2006/32/CE;
- Tutte le altre disposizioni normative richiamate nelle specifiche tecniche.

## **Art. 3 - ATTI DI GARA**

Gli atti di gara sono costituiti da:

- Bando di gara;
- Disciplinare di gara e suoi allegati;
- Proposta, composta da: \_\_

### Proposta di finanza di progetto

- Relazione introduttiva – P.01
- Elenco elaborati – P.02
- Specifiche delle caratteristiche del servizio e della gestione
- Dichiarazione possesso requisiti ai sensi D.Lgs 50/2016
- Polizza fideiussoria per cauzione provvisoria
- Dichiarazione di impegno a prestare cauzione definitiva
- Piano economico finanziario
- Bozza di Convenzione

### Impianto illuminazione Pubblica

- I.01 Relazione Illustrativa
- I.02 Relazione Tecnica
- I.03 Planimetrico classificazione strade
- I.04 Planimetrico impianto pubblica illuminazione
- I.05 Relazione prime indicazioni sicurezza
- I.06 Studio di prefattibilità ambientale
- I.07 Stima dei costi
- I.08 Elementi di cui all'art. 95 D. Lgs. 50/2016
- I.09 Specifiche delle caratteristiche del servizio e della gestione
- I.10 Tabella Penali
- I.11 Cronoprogramma

### Impianti Termici

- M.01 Relazione Illustrativa
- M.02 Relazione Tecnica
- M.03 Progetto Municipio
- M.04 Progetto Scuola Media
- M.05 Progetto Biblioteca
- M.06 Progetto Scuola Elementare
- M.07 Progetto Impianti Sportivi
- M.08 Relazione prime indicazioni sicurezza
- M.09 Studio di prefattibilità ambientale
- M.10 Stima dei costi
- M.11 Elementi di cui all'art. 95 D. Lgs. 50/2016
- M.12 Specifiche delle caratteristiche del servizio e della gestione
- M.13 Tabella Penali
- M.14 Cronoprogramma

#### **Art. 4 - FINALITA' E OGGETTO**

Il presente disciplinare regola la concessione con la quale l'Amministrazione intende affidare il servizio di pubblica illuminazione e di gestione degli impianti termici, la fornitura di energia e la riqualifica degli impianti medesimi, da espletarsi ai sensi del Codice con il criterio, ex art. 95 del Codice, dell'offerta economicamente più vantaggiosa.

#### **CPV:**

50232100-1	Servizi di manutenzione di impianti di illuminazione stradale
50232110-4	Messa in opera di impianti di illuminazione pubblica
65300000-6	Erogazione di energia elettrica,
50232000-0	Manutenzione impianti di pubblica illuminazione
71323200-0	Servizi di progettazione tecnica di impianti
65320000-2	Gestione di impianti elettrici
50000000-5	Servizi di riparazione e manutenzione
50720000-8	Servizi di riparazione e manutenzione di riscaldamenti centrali

Il presente Disciplinare, unitamente alla Proposta posta a base di gara, disciplina l'erogazione di beni e servizi atti ad assicurare le condizioni ottimali per il soddisfacimento dei fabbisogni dell'Amministrazione in materia di servizio di illuminazione pubblica e gestione degli impianti di calore relativi agli impianti di proprietà o nella disponibilità del Comune, in ottemperanza delle norme tecniche CEI ed UNI, nonché la progettazione e l'esecuzione di interventi di carattere impiantistico e gestionale, da intendersi come accessori all'erogazione del servizio richiesto, tesi a migliorare l'efficienza energetica, luminosa e gestionale del servizio medesimo.

**Scopo primario della gara è, infatti, il conseguimento di un risparmio energetico ed economico nel rispetto dei requisiti tecnici di sicurezza degli impianti e delle norme volte al contenimento dell'inquinamento luminoso.**

Il dettaglio delle prestazioni oggetto dell'appalto è esplicitato nella Proposta.

#### **Art. 5 - DURATA CONTRATTUALE**

La durata della concessione è di **anni 20** decorrenti dalla data del verbale di consegna degli impianti redatto in contraddittorio tra le parti, che dovrà avvenire entro il termine massimo di 10 giorni dalla sottoscrizione del contratto di concessione. Il contratto sarà sottoscritto, ai sensi dell'art. 32, comma 9, del Codice, dopo 35 giorni dall'ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione definitiva, fatto salvo quanto previsto dal comma 10 lett. a) e dal comma 11.

In caso di consegna frazionata degli impianti, la data di riferimento per il calcolo del termine del contratto e per il calcolo delle tempistiche risultanti dal cronoprogramma è quella relativa

all'ultimo verbale di consegna. Tale verbale farà fede anche in caso di consegna degli impianti sotto riserve di legge.

**Dalla data dell'ultimo verbale di consegna decorreranno anche tutti gli oneri e gli adempimenti a carico del gestore previsti dalla Proposta.**

Si precisa che, per tutta la durata contrattuale, la proprietà degli impianti di pubblica illuminazione resterà in capo dall'Amministrazione Comunale.

**Art. 6 - IMPORTO COMPLESSIVO A BASE DI GARA**

L'ammontare complessivo dell'appalto, per tutta la durata dello stesso, comprensivo degli oneri di sicurezza non soggetti a ribasso d'asta, è pari a:

**€ 2.515.000,00                      IVA esclusa**

Nel dettaglio:

• <b>IMPORTO ANNUO TOTALE</b>	<b>€ 125.750,00</b>	<b>IVA esclusa</b>
• DI CUI SPESA ENERGETICA	€ 90.000,00	IVA esclusa
• DI CUI GESTIONE E MANUTENZIONE	€ 35.000,00	IVA esclusa
• DI CUI ONERI PER LA SICUREZZA	€ 750,00	IVA esclusa

**Ai fini dell'offerta economica, l'importo totale da appaltare annuo, esclusi gli oneri di sicurezza non soggetti a ribasso, è pari a:**

**€ 125.000,00                      IVA esclusa**

L'importo della gara è stato determinato sulla base dei consumi storici di energia elettrica e termica e delle attività di manutenzione e conduzione degli impianti di pubblica illuminazione e termici di proprietà o nella disponibilità del Comune.

Il corrispettivo degli interventi di efficientamento e/o riqualificazione energetica, è rappresentato dalla corresponsione di un canone periodico. Detto canone sarà composto da una quota a titolo di corrispettivo per la fornitura di energia elettrica e termica, per la gestione, esercizio e manutenzione degli impianti, nonché da una quota fissa ed immutabile a titolo di ammortamento degli interventi a carico dell'aggiudicatario, così come indicati nell'offerta tecnica.

Il canone posto a base di gara è necessario a coprire:

- i costi di gestione annuale degli impianti di pubblica illuminazione e termici, rappresentati dalla fornitura di energia elettrica e termica, dalle spese di manutenzione ordinaria degli impianti medesimi e dalle spese delle altre attività previste dal progetto del Promotore contenuto nella Proposta;
- l'investimento complessivo per l'adeguamento, ammodernamento e messa a norma degli impianti, con oneri a totale carico dell'aggiudicatario, che nella Proposta sono stimati in euro 517.000,00 oltre Iva, di cui euro 15.000,00 euro per oneri della sicurezza e euro 45.000,00 per la formulazione della Proposta. Per il dettaglio degli interventi si rinvia alla Proposta. L'importo dell'investimento è suscettibile di modifiche in funzione dei progetti proposti dai concorrenti;
- la Direzione Lavori, il Coordinamento della sicurezza e il Collaudo nonché tutte le prestazioni tecniche.

La realizzazione di nuove opere eventualmente richieste dall'Amministrazione nel proseguo dell'affidamento e non previste dal progetto definitivo, verranno remunerate con corrispettivo extracanone, secondo le risultanze della relativa offerta economica presentata in sede di gara.

Tutti i costi preordinati e connessi o conseguenti alla realizzazione delle attività di cui alla presente procedura, sono a carico dell'Aggiudicatario e si intendono computati e retribuiti con l'offerta economica presentata.

Sono, inoltre, poste a carico del soggetto Aggiudicatario le somme indicate nel seguente quadro economico, al netto di Iva di legge.

<b>Somme a disposizione dell'Amministrazione e a carico dell'Aggiudicatario:</b>	<b>da definirsi</b>	<b>IVA esclusa</b>
- Spese pubblicazione gara	Da definirsi	IVA esclusa
- Spese per la commissione di gara	Da definirsi	IVA esclusa
- Art. 183, comma 9, Codice – Spese per la predisposizione del progetto di fattibilità, posto a base di gara, da riconoscere al Promotore	45.000,00	IVA esclusa

Tutti i costi relativi alla progettazione, all'esecuzione, alla gestione del servizio ed alla manutenzione ordinaria degli interventi saranno a completo carico dell'Aggiudicatario che potrà finanziarli anche a mezzo di soggetti terzi ai sensi dell'art. 2, let. m), D.Lgs. 115/2008.

**Nel caso in cui gli interventi di efficientamento siano realizzati a mezzo finanziamento di soggetti terzi (Istituti di credito, fondi, etc.) l'Amministrazione accetta sin da ora che i propri debiti verso l'aggiudicatario - relativi alla quota fissa ed invariabile corrisposta a titolo di ammortamento – siano ceduti dall'aggiudicatario stesso al soggetto finanziatore (cessione *pro soluto*). Al fine della suddetta cessione l'Amministrazione rinuncia nei confronti della Cessionaria, ad opporre qualsiasi eccezione di compensazione in relazione ai crediti eventualmente vantati o che potrà vantare nei confronti dell'aggiudicatario-cedente nonché di qualsiasi altra eccezione o rivalsa alcuna nei confronti della stessa cessionaria in relazione al credito, inclusa qualunque pretesa derivante dall'esecuzione del contratto aggiudicato.**

L'Aggiudicatario avrà diritto al margine di risparmio generato dagli interventi di riqualificazione degli impianti di illuminazione.

E' fatto obbligo ai partecipanti alla presente procedura di prevedere il trasferimento della proprietà in capo al Comune di tutte le tecnologie installate al termine del periodo previsto come durata complessiva della concessione, senza alcun onere aggiuntivo per l'Amministrazione.

Nessun altro corrispettivo sarà corrisposto all'infuori del suddetto canone, così come risultante dall'offerta economica aggiudicataria.

**Si precisa, altresì, che l'offerta dovrà indicare in maniera chiara la quota, fissa ed immutabile, che dovrà essere corrisposta a titolo di ammortamento dell'investimento sostenuto dall'aggiudicatario.**

Relativamente agli oneri della sicurezza afferenti al servizio sopra riportati e non soggetti a ribasso, si specifica che gli stessi sono quelli relativi alle misure preventive e protettive necessarie ad eliminare e ridurre al minimo i rischi di interferenza. Per quanto attiene gli oneri connessi all'esercizio dell'attività svolta dall'Impresa, quest'ultima deve tenerne conto all'interno dei corrispettivi economici offerti. Tali oneri saranno oggetto di verifica in sede di analisi dell'eventuale presenza di offerte anomale.

L'importo indicato tiene conto di tutti gli oneri connessi sia all'espletamento dei servizi e dei lavori, che alle modalità di pagamento previste. In particolare essi sono comprensivi degli oneri finanziari che l'Aggiudicatario deve sostenere in relazione alle modalità di pagamento previste.

L'importo indicato è al netto dell' I.V.A., ai sensi dell'art. 35, comma 4, del Codice..

Nei prezzi sono altresì inclusi i costi di volturazione dei contratti, i costi per la posa di nuovi contatori, gli eventuali depositi e cauzioni sui consumi richiesti dalle Società erogatrici, le imposte, le tasse e gli altri oneri fiscali di qualsiasi natura comunque connessi al, o nascenti dal, Contratto, fatta eccezione per l'IVA. I prezzi dell'offerta dovranno essere formulati sulla base delle indicazioni contenute nel Bando, nel Disciplinare di Gara e nella Proposta.

L'aggiudicatario, per il fatto di avere presentato la sua offerta, espressamente riconosce che i corrispettivi offerti sono remunerativi di tutti gli oneri diretti ed indiretti che lo stesso sosterrà per realizzare, nei tempi prescritti ed a regola d'arte, tutti i servizi e lavori in appalto ed inoltre tutte le incombenze e gli interventi necessari a garantire l'incolumità pubblica, di persone o cose.

A pena di esclusione **non saranno ammesse offerte in aumento rispetto all'importo posto a base di gara nonché** offerte parziali o condizionate.

## **Art. 7 - INFORMAZIONI DI CARATTERE AMMINISTRATIVO**

### **Art. 7.1 - Condizioni per ottenere la documentazione di gara**

Tutta la documentazione di gara è stata pubblicata sul sito del Comune di Trescore Cremasco. La documentazione di gara è consultabile presso gli uffici del Servizio Lavori Pubblici del Comune di Trescore Cremasco, ubicati in via Carioni 13, previo appuntamento da fissarsi con un anticipo di almeno 3 giorni lavorativi a mezzo telefono (tel. 0373 272234) o a mezzo PEC ([tecnico@pec.comune.trescorecremasco.cr.it](mailto:tecnico@pec.comune.trescorecremasco.cr.it)) E', inoltre, possibile richiedere al Servizio Lavori Pubblici una copia dei documenti su supporto informatico.

Il modulo di offerta in originale, sottoscritto dal Responsabile del Procedimento, dovrà essere ritirato all'atto del sopralluogo. **Tale modulo costituisce l'unico documento valido su cui i Concorrenti dovranno predisporre e presentare l'offerta economica.**

### **Art. 7.2 - Sopralluogo**

Al fine di una corretta e ponderata valutazione dell'offerta da parte di ciascun Concorrente, dovranno essere effettuati i sopralluoghi sul territorio comunale su cui è previsto lo svolgimento del servizio, con lo scopo di prendere esatta cognizione delle condizioni che possono influire sulla formulazione dell'offerta medesima.

#### **La mancata effettuazione del sopralluogo sarà causa di esclusione dalla procedura di gara.**

Ai fini dell'effettuazione del predetto sopralluogo, i concorrenti devono inviare agli uffici del Servizio Lavori Pubblici del Comune di Trescore Cremasco a mezzo PEC all'indirizzo di posta elettronica ([tecnico@pec.comune.trescorecremasco.cr.it](mailto:tecnico@pec.comune.trescorecremasco.cr.it)) una richiesta di sopralluogo indicando nome e cognome, con i relativi dati anagrafici delle persone incaricate di effettuarlo. La richiesta deve specificare l'indirizzo di posta elettronica cui indirizzare la convocazione e deve pervenire almeno 3 giorni lavorativi prima del giorno in cui si vuole effettuare il predetto sopralluogo. La richiesta di sopralluogo potrà essere inviata sino a 5 giorni prima della scadenza del termine di presentazione dell'istanza di partecipazione.

Il sopralluogo dovrà essere effettuato dal legale rappresentante o dal direttore tecnico del concorrente (muniti di copia del certificato C.C.I.A.A. o altro documento da cui sia desumibile la carica ricoperta) o da dipendente appositamente officiato dal legale rappresentante dell'impresa mediante specifica delega scritta. All'effettuazione del sopralluogo non saranno ammesse persone con ruoli diversi da quelli appena specificati. Tale figura incaricata del sopralluogo potrà essere accompagnata, nell'esecuzione degli stessi, anche da altre persone.

L'attestato di avvenuto sopralluogo sarà consegnato esclusivamente alla persona incaricata dei sopralluoghi (legale rappresentante, direttore tecnico o dipendente munito della delega). Nel caso di Raggruppamenti Temporanei di Imprese o consorzi non ancora formalmente costituiti, la presa visione potrà essere effettuata da una qualsiasi delle imprese che intendono associarsi o consorziarsi, sempre osservando le modalità appena descritte.

All'atto del sopralluogo, la Stazione Appaltante fornirà alla persona incaricata dei sopralluoghi (legale rappresentante, direttore tecnico o dipendente munito della delega) il modulo di offerta economica in formato cartaceo, sottoscritto in originale dal Responsabile del Procedimento, che è l'unico documento previsto, a pena di esclusione, su cui ciascun concorrente dovrà presentare la propria offerta economica.

### **Art. 7.3 - Chiarimenti**

Eventuali informazioni complementari e/o chiarimenti in ordine alla presente procedura, potranno essere richiesti alla Stazione Appaltante esclusivamente per iscritto a mezzo PEC([tecnico@pec.comune.trescorecremasco.cr.it](mailto:tecnico@pec.comune.trescorecremasco.cr.it)) Le richieste dovranno essere formulate esclusivamente in lingua italiana e potranno pervenire fino alla data del 7.1.2017. La Stazione Appaltante risponderà ai quesiti pervenuti, esclusivamente all'impresa richiedente, a mezzo PEC e provvederà a rendere disponibili a tutti i Concorrenti i quesiti stessi e le risposte date sul sito

internet del Comune di Trescore Cremasco quale Comune sede della Stazione Appaltante ([www.comune.trescorecremasco.gov.it](http://www.comune.trescorecremasco.gov.it)).

La Stazione Appaltante risponderà nei 6 giorni lavorativi successivi alla ricezione del quesito.

#### **Art. 7.4 - Comunicazioni**

Tutte le comunicazioni e tutti gli scambi di informazione tra Stazione Appaltante ed operatori economici si intendono validamente ed efficacemente effettuati qualora rese all'indirizzo PEC della Stazione Appaltante ([tecnico@pec.comune.trescorecremasco.cr.it](mailto:tecnico@pec.comune.trescorecremasco.cr.it)).

Eventuali modifiche dell'indirizzo PEC o problemi temporanei nell'utilizzo di tali forme di comunicazione, dovranno essere tempestivamente segnalate alla Stazione Appaltante, diversamente si declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

In caso di Raggruppamenti Temporanei di Imprese o Consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati. In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

#### **Art. 7.5 - Modalità di presentazione della documentazione**

Tutte le dichiarazioni sostitutive richieste ai fini della partecipazione alla presente procedura di gara devono:

- essere rilasciate ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 e s.m.i., in carta semplice con la sottoscrizione del dichiarante (rappresentante legale del candidato o altro soggetto dotato del potere di impegnare contrattualmente in candidato stesso); a tal fine le stesse devono essere corredate dalla copia fotostatica di un documento di riconoscimento del dichiarante in corso di validità. Per ciascun dichiarante è sufficiente una sola copia del documento di riconoscimento anche in presenza di più dichiarazioni su più fogli distinti;
- potranno essere sottoscritte anche da procuratori dei legali rappresentanti ed in tal caso va allegata copia conforme all'originale della relativa procura;
- essere sottoscritte dai concorrenti, in qualsiasi forma di partecipazione, singoli, raggruppati, consorziati, aggregati in rete di impresa, ancorchè appartenenti alle imprese ausiliarie, ognuno per quanto di propria competenza.

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana o, se redatta in lingua straniera, deve essere corredata da traduzione giurata in lingua italiana. In caso di contrasto prevarrà la versione in lingua italiana, essendo onere del concorrente assicurare la fedeltà della traduzione.

Ai sensi dell'art. 83 comma 9 del Codice, laddove venga riscontrata la mancanza, incompletezza od ogni altra irregolarità essenziale degli elementi, e del documento di gara unico europeo di cui all'art. 85 del Codice e delle dichiarazioni richieste a pena di esclusione, salvo quelle afferenti all'offerta tecnica ed economica, l'Amministrazione Comunale inviterà il concorrente a rendere, integrare o regolarizzare le dichiarazioni necessarie indicandone i contenuti ed i soggetti che le devono rendere. La Stazione Appaltante concederà un termine di 7 giorni, ferma restando l'applicazione della sanzione stabilita in euro 1.150,00. Il pagamento della sanzione è dovuto solo in caso di regolarizzazione ed il documento attestante l'avvenuto pagamento della sanzione deve essere presentato, a pena di esclusione, unitamente alle dichiarazioni di cui sopra. Le irregolarità essenziali ai fini di quanto previsto dall'art. 83 comma 9 del Codice coincidono con le irregolarità che attengono a dichiarazioni ed elementi inerenti le cause tassative di esclusione previste nel presente Disciplinare di gara e nella legge. Nei casi di irregolarità formali, ovvero di mancanza o incompletezza di dichiarazioni non essenziali, la Stazione Appaltante ne richiede comunque la regolarizzazione con la procedura di cui al periodo precedente, ma non applica alcuna sanzione. In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il concorrente è escluso dalla gara. Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.



## **Art. 8 - CAUZIONI E GARANZIE RICHIESTE**

L'offerta dei concorrenti deve essere corredata da:

- una garanzia denominata "**Garanzia Provvisoria**" ai sensi dell'**art. 93 del D.Lgs. 50/2016**, almeno pari a **euro 50.300,00** da prestarsi esclusivamente mediante polizza fideiussoria assicurativa, fideiussione bancaria o fideiussione rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'elenco speciale di cui all'art. 106 del D.Lgs. 1 settembre 1993, n° 385 e s.m.i, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'art. 161 del D.Lgs 58/1998 e che abbiano i requisiti minimi di solvibilità richiesti dalla vigente normativa bancaria – assicurativa.

La fideiussione e la polizza fideiussoria dovranno:

- avere validità per almeno 180 giorni dalla data di presentazione dell'offerta;
- essere corredata dall'impegno del garante a rinnovare, su richiesta della Stazione Appaltante, la garanzia per ulteriori 180 giorni, nel caso in cui al momento della sua scadenza non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione;
- recare espressamente le clausole di seguito indicate:
  - la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale ai sensi dell'art. 1944 del Codice Civile;
  - la rinuncia espressa ad eccepire la decorrenza dei termini di cui all'art. 1957 del Codice Civile;
  - l'impegno incondizionato del fideiussore a versare l'importo della cauzione su semplice richiesta scritta dell'ente garantito ed entro il termine perentorio di 15 giorni, senza possibilità di opporre eccezioni di sorta;
  - l'impegno da parte di un fideiussore, anche diverso da quello che ha rilasciato la Garanzia Provvisoria, a rilasciare una garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto di cui all'art. 103 e all'art. 105 del Codice, qualora l'offerente risultasse aggiudicatario. La mancanza di tale previsione è causa di esclusione.

- una **cauzione, ai sensi dell'art. 183, comma 13, Codice**, almeno pari ad euro 12.925,00 (2,5% dell'investimento dei lavori come risulta dalla Proposta).

Le cauzioni dovranno essere presentate:

- in caso di R.T.I. costituito, dalla Impresa mandataria (capogruppo) con l'indicazione che il soggetto garantito è il raggruppamento;
- in caso di RTI costituendo, dalla Impresa mandataria (capogruppo) con l'indicazione che i soggetti garantiti sono tutte le imprese raggruppande;
- nel caso di GEIE o aggregazioni di imprese di rete o di consorzio ordinario di concorrenti non ancora costituiti, la fideiussione deve essere intestata a tutte le imprese facenti parte del raggruppamento.
- in caso di Consorzio, dal Consorzio medesimo.

In caso di R.T.I. costituendo o costituito, le cauzioni dovranno:

- richiamare espressamente la natura collettiva della partecipazione alla gara dei soggetti che intendono dar vita al Raggruppamento;
- indicare ed identificare singolarmente e contestualmente le suddette imprese.

La Garanzia provvisoria sarà svincolata automaticamente al momento della sottoscrizione del Contratto di concessione.

L'importo della medesima è ridotto del 50% per i concorrenti possesso della certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI EN ISO 9000 rilasciata da organismi accreditati ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI EN 45000 e della serie UNI CEI EN ISO/IEC 17000.

L'importo della suddetta garanzia è altresì ridotto del 30%, anche cumulativamente con la riduzione di cui al comma precedente, per gli operatori economici in possesso di registrazione al

sistema comunitario di ecogestione e audit (EMAS) ai sensi del Regolamento (CE) n. 1221/2009 del Parlamento europeo e del Consiglio del 25 novembre 2009 o del 20% per gli operatori in possesso di certificazione ambientale ai sensi della norma UNI EN ISO 14001.

L'importo della garanzia è altresì ridotto del 20%, anche cumulativamente con la riduzione di cui ai commi precedenti, per gli operatori economici in possesso, in relazione ai beni o servizi che costituiscono almeno il 50% del valore dei beni e servizi oggetto del contratto, del marchio di qualità ecologica dell'Unione europea (Ecolabel UE), ai sensi del regolamento (CE) n. 66/2010 del Parlamento Europeo e del Consiglio, del 25 Novembre 2009.

Nei contratti relativi a lavori, servizi o forniture, l'importo della garanzia e del suo eventuale rinnovo è ridotto del 15% per gli operatori economici che sviluppano un inventario di gas ad effetto serra ai sensi della norma UNI EN ISO 14064-1 o un'impronta climatica di prodotto ai sensi della norma UNI ISO/TS 14067.

Nei contratti di servizi e forniture, l'importo della garanzia e del suo eventuale rinnovo è ridotto del 30%, non cumulabile con le riduzioni di cui ai precedenti periodi, per gli operatori economici in possesso del rating di legalità o dell'attestazione del modello organizzativo, ai sensi del D.Lgs. n. 231/2001 o di certificazione social accountability 8000, o di certificazione del sistema di gestione a tutela della sicurezza e della salute dei lavoratori, o di certificazione OHSAS 18001, o di certificazione UNICEI EN ISO 50001 o UNI CEI 11352 riguardante la certificazione di operatività in qualità di ESC per l'offerta qualitativa dei servizi energetici e per gli operatori economici in possesso della certificazione ISO 27001 riguardante il sistema di gestione della sicurezza delle informazioni.

I suddetti requisiti devono essere dichiarati in sede di offerta e adeguatamente documentati nei modi prescritti dalle normative vigenti.

All'atto della stipula del contratto l'aggiudicatario deve presentare:

- a) la **cauzione definitiva** nella misura e nei modi previsti dall'art. 103 del Codice;
- b) la **polizza assicurativa** di cui all'art. 103 comma 7 del Codice, per una somma assicurata che comprenda complessivamente quanto indicato ai sottoseguenti punti:
  - danni di esecuzione: pari al valore del contratto;
  - responsabilità civile verso terzi: euro 4.000.000,00

Alla data di inizio del servizio, ai sensi dell'art. 183, comma 13, Codice, l'aggiudicatario deve presentare una cauzione nella misura di euro 12.575,00 (10% del costo annuo operativo del servizio), con le modalità indicate dall'art. 103 del Codice, a garanzia delle penali relative al mancato o inesatto adempimento di tutti gli obblighi contrattuali relativi alla gestione dell'opera. La mancata presentazione di tale cauzione costituisce un grave inadempimento contrattuale.

#### **Art. 9 - PAGAMENTO A FAVORE DELL'AUTORITÀ**

I concorrenti devono effettuare il pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell'Autorità, per un importo pari ad **€ 140,00**(centoquaranta/00) scegliendo tra le modalità di cui alla deliberazione dell'A.N.A.C. del 9/12/2014.

Si ricorda che il pagamento della contribuzione relativo alla presente gara (codice CIG 6856822C81) di cui sopra deve essere effettuato con una delle seguenti modalità:

- **per gli operatori economici avente sede legale in Italia:**
  - on line mediante carta di credito dei circuiti Visa, Mastercard, Diners, American Express collegandosi al sito web dell'Autorità di Vigilanza Servizio Riscossione all'indirizzo <http://contributi.avcp.it/riscossioni.html> seguendo le istruzioni disponibili sul portale. A riprova dell'avvenuto pagamento, l'impresa deve allegare copia stampata della ricevuta, trasmessa dal sistema di riscossione;
  - in contanti, muniti del modello di pagamento rilasciato dal Servizio di riscossione presso tutti i punti vendita della rete dei tabaccai lottisti abilitati al pagamento di bollette e bollettini, seguendo le istruzioni operative disponibili sul portale all'indirizzo <http://contributi.avcp.it/riscossioni.html>. A comprova dell'avvenuto pagamento, l'impresa concorrente deve allegare lo scontrino in originale rilasciato dal

punto vendita;

- **per gli operatori economici esteri:**

- pagamento anche tramite bonifico bancario internazionale, sul conto corrente bancario n. 4806788, aperto presso il Monte dei Paschi di Siena (IBAN: IT 77 O 01030 03200 0000 04806788 - BIC: PASCITMMROM) intestato all'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture. La **causale del versamento** deve riportare esclusivamente il codice identificativo ai fini fiscali utilizzato nel Paese di residenza o di sede del partecipante e il codice CIG 6856822C81 che identifica la procedura alla quale si intende partecipare.

**Il mancato pagamento del suddetto contributo comporterà l'esclusione dalla procedura di gara.**

Nel caso di ATI costituite o da costituire il versamento è unico ed il pagamento sarà eseguito dall'impresa qualificata come capogruppo. In caso di Consorzio costituito dovrà essere effettuato dal Consorzio medesimo ed in caso di Consorzio costituendo da una delle imprese consorziande.

**Art. 10 - SUBAPPALTO**

È ammesso il ricorso al subappalto, nei limiti di cui all'art. 174 del Codice.

Il concorrente deve indicare, con apposita dichiarazione resa all'atto dell'offerta:

- i lavori o le parti di opere o le parti di contratto che intende subappaltare in conformità a quanto previsto dall'art. 174 del Codice;
- la terna dei subappaltatori ai sensi dell'art. 174 comma 2 ai quali intende affidare parte dei lavori o servizi oggetto del presente appalto;
- l'assenza di forme di controllo o di collegamento ai sensi dell'art. 2359 del Codice Civile;
- l'assenza di cause di esclusione di cui all'art. 80 del Codice in capo ai subappaltatori.

La mancata espressione della volontà di ricorso al subappalto non comporta l'esclusione dalla gara, ma in mancanza di tali indicazioni il successivo subappalto è vietato.

**Art. 11 - REQUISITI MINIMI DI AMMISSIONE ALLA GARA**

**ART. 11.1 - Soggetti ammessi alla gara**

Sono ammessi alla gara i soggetti di cui all'art. 45 del Codice e in possesso, ai sensi dell'art. 183, comma 17 del Codice, dei requisiti di cui all'art. 172 del Codice e dei requisiti di qualificazione prescritti dai successivi articoli.

**Art. 11.2 - Requisiti di ordine generale**

Fermo restando i requisiti generali di partecipazione di cui all'art. 83 del Codice, non è ammessa la partecipazione alla gara di concorrenti per i quali sussistano:

- a) le cause di esclusione di cui all'art. 80 e all'art. 172 del Codice;
- b) l'applicazione di una delle misure di prevenzione della sorveglianza di cui all'art. 6 del D.Lgs. 159/2011 e ss.mm.ii., oppure l'estensione, negli ultimi cinque anni, nei propri confronti degli effetti di una delle misure stesse irrogate nei confronti di un convivente-;
- c) sentenza, ancorchè non definitiva, confermate in sede di appello, relative ai reati che precludono la partecipazione alle gare di concessione, ai sensi dell'art. 67, comma 8, D.Lgs. 159/2011 e ss.mm.ii.;
- d) l'esistenza di piani individuali di emersione di cui all'art. 1bis, comma 14, legge 383/2001, come sostituito dal D.L. 210/2002, convertito con modificazioni dalla legge 266/2001.

I concorrenti, se cittadini italiani o di altro Stato membro residenti in Italia, devono essere iscritti nel registro della camera di commercio, industria, artigianato e agricoltura o nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato, o presso i competenti ordini professionali. In caso di concorrente cittadino di altro Stato membro non residente in Italia, dovrà essere provata l'iscrizione, secondo le modalità vigenti nello Stato di residenza, in uno dei registri professionali o commerciali di cui all'allegato XVI, mediante dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato membro nel quale è stabilito ovvero mediante attestazione, sotto la propria

responsabilità, che il certificato prodotto è stato rilasciato da uno dei registri professionali o commerciali istituiti nel paese in cui è residente.

È fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario a pena di esclusione di tutte le offerte presentate, ovvero di partecipare alla gara anche in forma individuale qualora partecipino alla gara medesima in raggruppamento o consorzio ordinario.

I consorzi stabili sono tenuti ad indicare in sede di offerta per quali consorziati concorre: a questi ultimi è fatto divieto di partecipare, in qualsiasi altra forma, alla medesima gara; in caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato.

È consentita la presentazione di offerte da parte dei soggetti di cui all'articolo 45, lettere d) ed e), anche se non ancora costituiti. In tal caso l'offerta deve essere sottoscritta da tutti gli operatori economici che costituiranno i raggruppamenti temporanei o i consorzi ordinari di concorrenti e contenere l'impegno che, in caso di aggiudicazione della gara, gli stessi operatori conferiranno mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi, da indicare in sede di offerta e qualificata come mandatario, il quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e dei mandanti.

In caso di Raggruppamento temporaneo di imprese o Consorzi, ciascun componente dovrà possedere integralmente i requisiti di ordine generale e di idoneità professionale.

**Dovrà inoltre essere garantita la partecipazione alla gara, in forma individuale o come impresa raggruppata, di una Energy Service Company (E.S.Co) così come definita dall'art. 2 comma 1, lett. I) del D.lgs 115/2008 certificata in conformità alla norma UNI CEI 11352.**

#### **Art. 11.3 - Requisiti di capacità economica-finanziaria**

I concorrenti devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

- a) realizzazione negli ultimi tre esercizi approvati antecedenti la data di pubblicazione del presente bando di gara, di un **fatturato globale non inferiore ad euro 3.000.000,00** (somma dei tre anni). Per le imprese che abbiano iniziato l'attività da meno di tre anni, i requisiti di fatturato devono essere rapportati al periodo di attività secondo la seguente formula:  $(\text{fatturato richiesto}/3) \times \text{anni di attività}$ ;
- b) realizzazione negli ultimi tre esercizi approvati antecedenti la data di pubblicazione del presente bando di gara, di un **fatturato relativo a servizi nel settore oggetto della presente gara** (fatturato derivante da servizio gestione pubblica illuminazione e/o gestione del calore, sia mediante contratti conclusi direttamente con enti pubblici, sia mediante contratti conclusi con soggetti che hanno in gestione uno dei sopra citati servizi) ovvero a prestazioni analoghe a quelle della presente gara realizzate dall'impresa, **non inferiore ad euro 900.000,00** (somma dei tre anni). Per le imprese che abbiano iniziato l'attività da meno di tre anni, i requisiti di fatturato devono essere rapportati al periodo di attività secondo la seguente formula:  $(\text{fatturato richiesto}/3) \times \text{anni di attività}$ .

Si precisa che viene richiesto sia il fatturato globale di impresa che quello relativo allo specifico settore cui appartiene il servizio, stante la complessità e specificità dell'oggetto del presente appalto.

Il predetto fatturato trova giustificazione in considerazione dell'ambito dimensionale nel quale il contratto dovrà essere eseguito, richiedendo livelli di capacità organizzativa e struttura aziendale adeguata.

#### **Art. 11.4 - Requisiti di capacità tecnica-organizzativa**

I concorrenti devono dimostrare di essere in possesso dei seguenti requisiti:

- a) aver sottoscritto, negli ultimi tre esercizi approvati alla data di pubblicazione del presente Bando e per la durata di almeno 12 mesi consecutivi, almeno **1 contratto** avente ad oggetto servizi di gestione di impianti di pubblica illuminazione e/o di impianti di calore di enti pubblici sia direttamente sia indirettamente mediante la sottoscrizione di contratti con soggetti che hanno in gestione uno dei sopra citati servizi;

- b) attestazione di qualificazione, rilasciata da una SOA regolarmente autorizzata, per la categoria **OG10 classifica II e OG11 classifica II** o di attestazione equivalente in base alla normative vigente nello Stato in cui il concorrente ha la sede legale. I concorrenti possono beneficiare dell'incremento della qualificazione nei limiti ed alle condizioni indicate all'art. 61, comma 2, D.P.R. 207/2010;
- c) certificazione del sistema di qualità aziendale conforme alle normative europee della serie UNI EN ISO 9000 rilasciata da soggetti accreditati, o di altra certificazione equivalente;
- d) dotazione di personale in possesso dei requisiti per svolgere lavori sotto tensione (PES) e (PAV), non inferiore al numero di 2 unità e di personale in possesso dei requisiti per svolgere lavori su caldaie o su impianti termici (PES) e (PAV), non inferiore al numero di 2 unità;
- e) dotazione di mezzi idonei allo svolgimento dell'appalto;
- f) essere una Energy Saving Company (E.S.Co), così come definita dall'art. 2, comma 1, lett. i) del D. Lgs. 115/2008, in possesso di certificazione di gestione dell'energia ai sensi delle norme UNI CEI 11352 (o equivalente) in corso di validità e rilasciata da parte di un organismo accreditato.

Nel caso di Raggruppamenti Temporanei di Imprese e Consorzi ordinari i requisiti di capacità tecnica-finanziaria di cui sopra devono essere posseduti secondo quanto di seguito indicato:

- i requisiti di cui all'art. 11.2 e 11.4 lettera e) devono essere posseduti da tutte le imprese facenti parti del raggruppamento o del consorzio;
- i requisiti di cui all'art. 11.3 devono essere posseduti dal raggruppamento nel suo insieme, fermo restando che l'impresa capogruppo deve possedere almeno il 60% di ciascun requisito e che nessun importo minimo è richiesto alle imprese mandanti o alle altre consorziate;
- i requisiti di cui all'art. 11.4 lettere a), b), c), d), f), devono essere posseduti da almeno uno dei soggetti raggruppati/consorziate.

Per i soggetti di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice, in relazione ai requisiti di cui all'art. 11.4 lett. d) ed e) si applica quanto previsto dall'art. 47 del Codice.

Per i consorzi stabili costituiti da meno di cinque anni, in relazione ai requisiti economici finanziari e tecnico organizzativi richiesti, si applica il disposto dell'art. 47, comma 2, del Codice.

#### **Art. 11.5 - Requisiti speciali per la progettazione**

I concorrenti devono, inoltre, essere in possesso dei **requisiti** previsti **per l'affidamento dei servizi di progettazione** di cui al Decreto del Ministero dell'ambiente del 23/12/2013, documentato con le seguenti modalità:

- qualora i concorrenti siano in possesso della **qualificazione per progettazione e per costruzione**, il possesso dei requisiti deve essere documentato sulla base della attività di progettazione della propria struttura tecnica;
- qualora lo staff interno dei concorrenti non abbia i suddetti requisiti, avvalendosi di progettisti indicati o associati;
- qualora i concorrenti siano in possesso della qualificazione di sola costruzione, esclusivamente sulla base della attività di progettazione di progettisti indicati o associati.

In ogni caso i progettisti indicati o associati non devono trovarsi in una delle condizioni previste dall'art. 80 del Codice.

Come indicato all'art. 4.3.2.1 del sopracitato D.M., il progettista illuminotecnico, interno od esterno all'organizzazione del concorrente, deve possedere i seguenti requisiti:

- a) essere iscritto all'ordine degli ingegneri/architetti o all'ordine dei periti, ramo elettrico o ad una associazione di categoria del settore dell'illuminazione pubblica, regolarmente riconosciuta dal Ministero dello sviluppo economico ai sensi della L. 4/2013;

- b) aver firmato come progettista (anche non principale) nei 5 anni precedenti almeno 2 progetti di realizzazione/riqualificazione energetica di impianti di illuminazione pubblica per un numero di punti luce complessivo pari o superiore a 500;
- c) non essere dipendente né avere in corso contratti subordinati o parasubordinati con alcuna ditta che produca, commercializzi o pubblicizzi apparecchi di illuminazione o sistemi di telecontrollo e telegestione degli impianti. Nel caso in cui il progettista risulti coinvolto a qualsiasi livello nella realizzazione di un determinato apparecchio illuminante o sistema di telecontrollo, egli non potrà in alcun modo utilizzare tale apparecchio o tecnologia all'interno del progetto a meno che non dimostri che tale apparecchio rientra nella classe IPEA A+ e che la realizzazione dell'impianto rientra nella classe IPEI A+.

L'impresa concorrente deve dimostrare i requisiti del progettista mediante idonea documentazione attestante le qualificazioni richieste e deve fornire l'elenco dei progetti redatti negli ultimi 5 anni con relativa attestazione del committente.

#### **Art. 11.6 - Avvalimento**

In attuazione del disposto dell'art. 89 del Codice, cui si rinvia, il concorrente singolo o raggruppato – ai sensi dell'art. 45 del Codice – può dimostrare il possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico e organizzativo, ovvero di attestazione della certificazione SOA avvalendosi dei requisiti di un altro soggetto, anche partecipante al raggruppamento.

Ai fini di quanto sopra, dovrà essere fornita, in sede di domanda di partecipazione, tutta la documentazione prevista dal suddetto art. 89 del Codice.

#### **Art. 11.7 - Verifica possesso requisiti di capacità economica-finanziaria e di capacità tecnica-organizzativa**

La verifica ex art. 83 del Codice dei requisiti di ordine generale, tecnico-organizzativo ed economico-finanziario avverrà ai sensi della Deliberazione dell'AVCP n. 111 del 20.12.2012 e s.m.i., attraverso il sistema AVCP PASS.

Tutti i partecipanti alla procedura, pertanto, devono obbligatoriamente registrarsi al sistema accedendo all'apposito link sul portale AVCP (Servizi ad accesso riservato – AVCP PASS) secondo le istruzioni ivi contenute.

#### **Art. 12 - MODALITA' PER LA PRESENTAZIONE E LA FORMULAZIONE DELL'OFFERTA**

Per partecipare alla gara, il concorrente dovrà far pervenire **entro e non oltre il termine perentorio di scadenza delle ore 12,00 del giorno Sabato 14 Gennaio 2017** la propria offerta, redatta in lingua italiana.

L'offerta dovrà essere contenuta, a pena di esclusione dalla gara, in un unico plico chiuso che dovrà essere sigillato e controfirmato con firma leggibile sui lembi di chiusura da un legale rappresentante dell'Impresa ovvero, nel caso di imprese riunite, da un legale rappresentante dell'impresa mandataria (capogruppo).

Il plico dovrà essere recapitato presso la **sede del Comune di Trescore Cremasco** negli orari di apertura al pubblico

**L'invio e l'effettivo recapito del plico contenente l'offerta sono a totale ed esclusivo rischio del mittente.** resta perciò esclusa qualsivoglia responsabilità della Stazione Appaltante ove, per disguidi postali o di altra natura, ovvero, per qualsiasi altro motivo, il plico non pervenga entro il previsto termine perentorio all'indirizzo appena specificato: a tal scopo, **faranno fede esclusivamente l'ora e la data di arrivo attestati dal Servizio Protocollo del Comune di Trescore Cremasco.**

Non saranno in alcun caso presi in considerazione i plichi pervenuti oltre il suddetto termine perentorio di scadenza, anche indipendentemente dalla volontà del concorrente ed anche se spediti prima del termine medesimo; ciò vale per qualsiasi mezzo di spedizione utilizzato dall'offerente. Tali plichi non verranno aperti e verranno quindi considerati come non consegnati.

Ai fini della consegna a mano si avvisa che l'ufficio Protocollo del Comune di Trescore Cremasco è aperto al pubblico nei seguenti orari:

- Lunedì dalle ore 11.00 alle ore 13.00
- Martedì dalle ore 8.30 alle ore 12.30
- Mercoledì dalle ore 8.30 alle ore 10.00 e dalle ore 15.00 alle ore 17.00
- Giovedì dalle ore 8.30 alle ore 12.30
- Venerdì dalle ore 10.00 alle ore 13.00
- Sabato dalle ore 8.30 alle ore 12.00

**Trascorso il termine per la ricezione della documentazione di gara non sarà riconosciuta valida alcuna altra offerta, anche se sostitutiva o aggiuntiva di offerte precedenti, e non sarà ammessa in sede di gara alcuna ulteriore comunicazione volta a migliorare o comunque modificare l'offerta già presentata, né sarà consentita in sede di gara la presentazione di altra e diversa offerta.**

Sull'esterno del plico da recapitare dovranno essere riportati:

- Informazioni relative all'operatore economico concorrente: denominazione/ragione sociale, codice fiscale e/o partita IVA e indirizzo PEC per le comunicazioni. In caso di concorrenti con idoneità plurisoggettiva vanno riportate le informazioni di tutti i singoli partecipanti;
- la seguente dicitura:

***"NON APRIRE – CONTIENE DOCUMENTI ED OFFERTA PER PROCEDURA APERTA PER L’AFFIDAMENTO, TRAMITE FINANZA DI PROGETTO, DEL SERVIZIO DI GESTIONE DEGLI IMPIANTI DI CALORE E GESTIONE DEGLI IMPIANTI DI ILLUMINAZIONE PUBBLICA DEL COMUNE DI TRESORE CREMASCO, DELLA PROGETTAZIONE DEFINITIVA ED ESECUTIVA E REALIZZAZIONE DEGLI INTERVENTI DI AMMODERNAMENTO, DI MESSA A NORMA E DI RIQUALIFICAZIONE ENERGETICA”***

**Si consiglia inoltre di segnalare, sull'esterno del plico, la data e l'ora limite fissate per la consegna.**

All'interno del plico dovranno essere inserite tre diverse buste chiuse **non trasparenti** (tali da non rendere leggibile il loro contenuto), sigillate e controfirmate con firma leggibile sui lembi di chiusura da un legale rappresentante dell'Impresa, ovvero, nel caso di imprese riunite, dal legale rappresentante dell'impresa mandataria (capogruppo).

Le tre buste, identificate dalle lettere "A", "B" e "C", dovranno riportare rispettivamente le seguenti diciture:

**Busta "A": PROCEDURA APERTA PER L’AFFIDAMENTO, TRAMITE FINANZA DI PROGETTO, DEL SERVIZIO DI GESTIONE DEGLI IMPIANTI DI CALORE E GESTIONE DEGLI IMPIANTI DI ILLUMINAZIONE PUBBLICA DEL COMUNE DI TRESORE CREMACO DELLA PROGETTAZIONE DEFINITIVA ED ESECUTIVA E REALIZZAZIONE DEGLI INTERVENTI DI AMMODERNAMENTO, DI MESSA A NORMA E DI RIQUALIFICAZIONE ENERGETICA - ***Documentazione Amministrativa*****

**Busta "B": PROCEDURA APERTA PER L’AFFIDAMENTO, TRAMITE FINANZA DI PROGETTO, DEL SERVIZIO DI GESTIONE DEGLI IMPIANTI DI CALORE E GESTIONE DEGLI IMPIANTI DI ILLUMINAZIONE PUBBLICA DEL COMUNE DI TRESORE CREMASCO, DELLA PROGETTAZIONE DEFINITIVA ED ESECUTIVA E REALIZZAZIONE DEGLI INTERVENTI DI AMMODERNAMENTO, DI MESSA A NORMA E DI RIQUALIFICAZIONE ENERGETICA - ***Offerta Tecnica*****

**Busta "C": PROCEDURA APERTA PER L’AFFIDAMENTO, TRAMITE FINANZA DI PROGETTO, DEL SERVIZIO DI GESTIONE DEGLI IMPIANTI DI CALORE E GESTIONE DEGLI IMPIANTI DI ILLUMINAZIONE PUBBLICA DEL COMUNE DI TRESORE CREMASCO, DELLA PROGETTAZIONE DEFINITIVA ED ESECUTIVA E REALIZZAZIONE DEGLI INTERVENTI DI AMMODERNAMENTO, DI MESSA A NORMA E DI RIQUALIFICAZIONE ENERGETICA -**

## Offerta Economica

I contenuti delle buste "A", "B" e "C" sono indicati nel successivo art. 9.1.

Sul plico contenente l'offerta e su ogni busta dovrà apporsi la **ragione sociale** dell'impresa concorrente.

Per le Imprese che intendano presentare l'offerta in Raggruppamento Temporaneo già costituito o con l'impegno formale di costituirlo, il plico contenente l'offerta stessa e le singole buste "A", "B" e "C" dovranno riportare all'esterno l'intestazione di tutte le Imprese raggruppate o raggruppande.

### **Art. 12.1. - Documentazione richiesta**

La documentazione da inserire all'interno delle tre buste è la seguente:

#### **BUSTA A -DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA**

La busta, chiusa e contrassegnata con la lettera "A" e riportante sul frontespizio la dicitura "PROCEDURA APERTA PER L'AFFIDAMENTO, TRAMITE FINANZA DI PROGETTO, DEL SERVIZIO DI GESTIONE DEGLI IMPIANTI DI CALORE E GESTIONE DEGLI IMPIANTI DI ILLUMINAZIONE PUBBLICA DEL COMUNE DI TRESORE CREMASCO DELLA PROGETTAZIONE DEFINITIVA ED ESECUTIVA E REALIZZAZIONE DEGLI INTERVENTI DI AMMODERNAMENTO, DI MESSA A NORMA E DI RIQUALIFICAZIONE ENERGETICA - Documentazione amministrativa" ed il nominativo della ditta (o del R.T.I.), dovrà contenere:

- A) Istanza di ammissione alla gara conforme al facsimile di cui all'**Allegato 1** e all'**Allegato 1bis**, del presente Disciplinare, in Lingua Italiana, resa anche ai sensi e per gli effetti degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000, sottoscritta dal legale rappresentate dell'Impresa o da persona munita di adeguato potere di rappresentanza, con copia di valido documento di identità del sottoscrittore.
- Le Imprese che intendano presentare offerte in Raggruppamento Temporaneo di Imprese o con l'impegno di costituire un Raggruppamento Temporaneo di Imprese, ovvero in consorzio, dovranno osservare le seguenti condizioni:
1. l'istanza di ammissione alla gara conforme al facsimile di cui all'Allegato 1 ed 1bis dovrà essere presentata da tutte le Imprese componenti il Raggruppamento, sia costituito che costituendo. In caso di Consorzio la predetta dichiarazione dovrà essere presentata dal Consorzio medesimo;
  2. in caso di R.T.I. costituendo o costituito, ovvero di consorzio non ancora costituito o GEIE non ancora costituito, la dichiarazione di cui all'Allegato 1 e 1bis al presente Disciplinare, resa dal legale rappresentante o da persona dotata di idonei poteri di rappresentanza di ogni Impresa raggruppata/raggruppanda, dovrà indicare:
    - l'impresa (designata quale Capogruppo), alla quale sarà conferito, in caso di aggiudicazione, il mandato collettivo speciale con rappresentanza, ovvero il potere di rappresentanza del Consorzio o funzioni di capogruppo;
    - le prestazioni (o relative parti) che saranno eseguite dai singoli operatori riuniti o consorziati.
  3. in caso di R.T.I. costituendo, ovvero di consorzio non ancora costituito, l'istanza di cui all'Allegato 1 e 1bis al presente Disciplinare, resa dal legale rappresentante o da persona dotata di idonei poteri di rappresentanza di ogni Impresa raggruppanda, dovrà indicare:
    - impegno a costituire RTI/Consorzio conformandosi alla disciplina di cui all'art. 48 del D.Lgs. n. 50/2016, conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa qualificata mandataria la quale stipulerà il contratto in nome e per conto della mandanti/consorziate;
    - in caso di consorzi di cui alle lettere b) e c) dell'art. 45 del Codice, l'Istanza di cui all'Allegato 1 e 1bis al Disciplinare, resa dal legale rappresentante o da persona dotata di adeguati poteri di rappresentanza e di firma, dovrà anche indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il Consorzio concorre. Si richiamano comunque ed espressamente le ulteriori prescrizioni della disposizione appena citata.
  4. in caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete:



- se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e di soggettività giuridica, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall'operatore economico che riveste le funzioni di organo comune;
  - se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara;
  - se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal legale rappresentante dell'impresa aderente alla rete che riveste la qualifica di mandataria, ovvero (*in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi*), da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara.
- B)** Documentazione attestante l'iscrizione al registro della camera di commercio, industria, artigianato e agricoltura o nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato, o presso i competenti ordini professionali, ovvero prova dell'iscrizione in uno dei registri professionali o commerciali, come previsto dall'art. 83 del Codice;
- C)** Documentazione in originale comprovante la costituzione della Garanzia Provvisoria e della cauzione di cui all'art. 183, comma 13 del Codice e previste all'art. 8 del presente Disciplinare ed eventuale certificazione che attesti il possesso dei requisiti necessari a beneficiare della riduzione dell'importo dovuto a titolo di garanzia;
- D)** Dichiarazione sostitutiva ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 445/2000, relativa al possesso **dell'attestazione SOA** rilasciata da organismo di attestazione regolarmente autorizzato, in corso di validità che documenti la qualificazione nella categoria e classifica adeguate, nonché il possesso di **certificazione del sistema di gestione qualità** ai sensi delle norme UNI EN ISO 9000 (o equivalente) in corso di validità rilasciata da parte di un organismo accreditato;
- E)** **Dichiarazione** del legale rappresentante del concorrente, sottoscritta con le modalità previste per la presentazione della domanda di partecipazione, relativa all'indicazione del soggetto al quale verrà affidata la progettazione esecutiva;
- F)** **Documentazione, debitamente sottoscritta dal progettista** (appartenente alla struttura tecnica del concorrente, indicato o associato) con allegata copia fotostatica di un documento di identità del/dei sottoscrittore/i, nella quale sia data adeguata evidenza del possesso dei requisiti di cui al punto 11.5 del presente Disciplinare
- G)** Attestazione di avvenuto sopralluogo rilasciata dal Comune presso gli impianti oggetto del servizio. In caso di R.T.I. o Consorzio o GEIE tale attestazione dovrà essere prodotta da una delle Imprese raggruppate, raggruppande ovvero consorziate;
- H)** Ricevuta attestante il versamento del contributo di **Euro 140,00 (centoquaranta/00)** dovuto all'Autorità Nazionale Anticorruzione ai sensi dell'art. 1, commi 65 e 67, della Legge 23/12/2005, n.266 e deliberazione del Consiglio dell'Autorità del 09/12/2014.
- I)** **PASSOE**, di cui all'art. 2, comma 3, lett. b), delibera AVCP n. 111 del 20.12.2012 e n. 157 del 17.02.2016;
- J)** Certificazione attestante la qualità di Energy Saving Company (E.S.Co), così come definita dall'art. 2, comma 1, lett. i) del D. Lgs. 115/2008. In particolare, certificazione di gestione dell'energia ai sensi delle norme UNI CEI 11352 (o equivalente) in corso di validità e

rilasciata da parte di un organismo accreditato;

**K) In caso di R.T.I. o Consorzio già costituito o GEIE**, dovrà essere presentata copia autentica del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza, conferito alla mandataria, con indicazione del soggetto designato quale mandatario ovvero dell'atto costitutivo e statuto del Consorzio o GEIE. E' fatto obbligo di indicare nell'offerta le parti del servizio che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

**L) In caso di partecipazione in consorzio stabile**, copia della delibera dell'organo deliberativo;

**M) In caso di avvalimento**, la seguente documentazione:

- A. dichiarazione sottoscritta dal legale rappresentante dell'impresa concorrente, attestante l'avvalimento dei requisiti necessari per la partecipazione alla gara, con specifica indicazione dei requisiti di cui quest'ultima intende avvalersi e di quelli dell'impresa ausiliaria;
- B. eventuale originale o copia conforme dell'attestazione SOA dell'impresa ausiliaria di cui ci si intende avvalere;
- C. le seguenti dichiarazioni, rese dal titolare, legale rappresentante o procuratore dell'impresa ausiliaria con sottoscrizione non autenticata, ma con allegata copia fotostatica non autenticata di un valido documento di identità del sottoscrittore, ai sensi dell'art. 38, comma 3, del D.P.R. n. 445/2000:
  - dichiarazione sottoscritta dal legale rappresentante dell'impresa ausiliaria attestante il possesso, da parte di quest'ultima, dei requisiti generali di cui all'articolo 80 del Codice;
  - dichiarazione sottoscritta dal Legale Rappresentante dell'impresa ausiliaria con cui quest'ultima si obbliga verso il concorrente e verso il Comune a mettere a disposizione per tutta la durata dell'appalto le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;
  - dichiarazione sottoscritta dal Legale Rappresentante dell'impresa ausiliaria attestante che quest'ultima non partecipa alla gara in proprio o associata o consorziata ai sensi dell'art. 45 del Codice;
- D. originale o copia conforme del contratto in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti ed a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata del Contratto ovvero, in caso di avvalimento nei confronti di un'impresa che appartiene al medesimo gruppo, dichiarazione sostitutiva attestante il legame giuridico ed economico esistente nel gruppo, dal quale discendono i medesimi obblighi previsti dall'art. 89, comma 5, del Codice (obblighi previsti dalla normativa antimafia). Il contratto non dovrà limitarsi ad indicazioni generiche circa la messa a disposizione a favore del concorrente delle risorse da parte della impresa ausiliaria, ma dovrà precisare sia i dati quantitativi che qualitativi del personale e delle attrezzature che verranno messe a disposizione, sia le modalità attraverso le quali tale disponibilità verrà attuata;

**N) nel caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete:**

- A. se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e di soggettività giuridica ex art. 3, comma 4 quater, DL n. 5/2009:
  - copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 CAD, con indicazione dell'organo comune che agisce in rappresentanza della rete;
  - dichiarazione (sottoscritta dal legale rappresentante dell'organo comune) che indichi per quali imprese a rete concorre e, relativamente a queste ultime, opera il divieto di partecipare alla gara in qualsiasi altra forma (in caso di aggiudicazione i

soggetti assegnatari dell'esecuzione dei servizi non possono essere diversi da quelli indicati);

- dichiarazione che indichi le parti del servizio o della fornitura che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete;

B. se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica ex art. 3, comma 4 quater, DL n. 5/2009:

- copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 CAD, recante il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla impresa mandataria, con l'indicazione del soggetto designato quale mandatario e delle parti del servizio o della fornitura che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Si precisa che qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata, ai sensi dell'art. 24 CAD, il mandato nel contratto di rete non può ritenersi sufficiente e sarà obbligatorio conferire un nuovo mandato nella forma della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 CAD;

C. se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune ovvero se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti:

- copia autentica del contratto di rete redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 CAD, con allegato il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria, recante l'indicazione del soggetto designato quale mandatario e della quota di partecipazione all'aggregazione di imprese che partecipa alla gara, corrispondente alla percentuale delle prestazioni che verranno eseguite da ciascuno operatore economico concorrente;

ovvero

- copia autentica del contratto di rete (redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata. Ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 CAD), con allegate le dichiarazioni rese da ciascun concorrente aderente al contratto di rete attestanti:
- a quale concorrente in caso di aggiudicazione sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo
- l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di appalti pubblici con riguardo ai raggruppamenti temporanei;
- la quota di partecipazione all'aggregazione di imprese che partecipa alla gara, corrispondente alla percentuale delle prestazioni che verranno eseguite da ciascuna impresa aderente alla rete, nonché l'impegno ad eseguire le prestazioni oggetto della gara nella percentuale corrispondente.

Si precisa che, qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ex art. 24 CAD, il mandato deve avere forma dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata, ex art. 25 CAD.

**In alternativa alla sopra elencata documentazione, la Stazione Appaltante accetta la presentazione del Documento di gara unico europeo (DGUE), ex art. 85 del Codice, redatto in conformità al modello di formulari approvati con regolamento della Commissione europea.**

La Stazione Appaltante, ai sensi dell'articolo 83 del Codice, si riserva la facoltà di richiedere ogni ulteriore documentazione qualora quella prodotta non sia ritenuta idonea e/o sufficiente.

Nel caso di dichiarazioni mendaci, si procederà, ai sensi dell'art. 80, comma 12 del Codice all'esclusione del concorrente dalla gara, all'escussione della cauzione provvisoria ed alla segnalazione all'Autorità.

Quanto richiesto alle lettere precedenti deve essere sottoscritto dal legale rappresentante dell'Impresa, i cui poteri risultino dalla dichiarazione di cui alla precedente lettera A), oppure da altra persona munita di adeguati poteri di rappresentanza dell'Impresa stessa. In quest'ultimo caso, dovrà essere prodotta copia autentica dell'atto che attesti i poteri di firma di chi sottoscrive.

**E' necessario che all'interno dei plichi relativi all'offerta tecnica ed economica non siano inseriti documenti di natura amministrativa.**

Oltre a quanto previsto dall'articolo dall'art. 32 comma 7 del Codice, la Stazione Appaltante procederà al controllo delle dichiarazioni rese dall'aggiudicatario e dal concorrente che segue nella graduatoria. Qualora, per effetto della verifica, si rilevi l'insussistenza di alcuno dei requisiti richiesti per la partecipazione alla gara, la Stazione Appaltante segnalerà il fatto all'Autorità ed escuterà la cauzione provvisoria. In tale eventualità, la Stazione Appaltante stessa si riserva la facoltà di aggiudicare il servizio al concorrente che segue nella graduatoria alle condizioni economiche e tecniche da quest'ultimo proposte in sede di offerta.

### **BUSTA B – OFFERTA TECNICA**

La busta chiusa e contrassegnata con la lettera “B” e riportante sul frontespizio la dicitura “PROCEDURA APERTA PER L’AFFIDAMENTO, TRAMITE FINANZA DI PROGETTO, DEL SERVIZIO DI GESTIONE DEGLI IMPIANTI DI CALORE E GESTIONE DEGLI IMPIANTI DI ILLUMINAZIONE PUBBLICA DEL COMUNE DI TRESORE CREMASCO, DELLA PROGETTAZIONE DEFINITIVA ED ESECUTIVA E REALIZZAZIONE DEGLI INTERVENTI DI AMMODERNAMENTO, DI MESSA A NORMA E DI RIQUALIFICAZIONE ENERGETICA - Offerta tecnica” e il nominativo della Ditta (o del R.T.I.), dovrà essere così formulata:

L’Offerta Tecnica dovrà essere elaborata, in conformità a quanto di seguito specificato. Non sono ammessi ulteriori allegati e/o documentazione di qualsivoglia tipo oltre a quanto richiesto e definito. Si precisa che eventuali copertine e divisori non saranno conteggiati nel numero di pagine (o facciate) indicate. **Le pagine in eccesso o ulteriori documenti presentati oltre quanto di seguito definito non saranno presi in considerazione ai fini della valutazione.**

Nel rispetto del Progetto di Fattibilità allegato alla Proposta, l’offerta tecnica dovrà essere espressa e formulata secondo le indicazioni di seguito contenute, **senza** omettere alcuno degli elementi essenziali che saranno oggetto di valutazione e deve contenere:

**A) Progetto definitivo.** Tale progetto, tenendo conto del contenuto della Proposta posta a base di gara, dovrà evidenziare i servizi e le lavorazioni che si intendono eseguire, mediante tavole grafiche, relazioni tecniche ed allegati e dovrà essere redatto secondo quanto previsto dal D.Lgs. 50/2016 e dal D.P.R. 207/2010, per le parti ancora in vigore, e rispettare le norme illuminotecniche e termotecniche vigenti. In particolare, il progetto definitivo dovrà essere redatto in conformità alla L.R. 31/2015 e s.m.i. e alla norma UNI 11630 e sottoscritto da un soggetto munito dei requisiti di legge vigenti.

**Dovrà, altresì, contenere obbligatoriamente, l’analisi dei rischi di cui alla norma UNI 11248 e, comunque, una classificazione non inferiore a quella indicata nel Progetto di Fattibilità.**

**Si precisa, inoltre, che il Progetto di Fattibilità contiene le caratteristiche tecniche minime che i materiali da utilizzare devono possedere e che devono essere rispettate nella redazione del Progetto Definitivo.**

Il Concorrente, ai fini di una corretta valutazione dell’offerta, deve inserire nel progetto i seguenti capitoli:

**1) Proposta gestionale e manutentiva degli impianti di pubblica illuminazione e termici – Specificazione delle caratteristiche della gestione e del servizio.** Il Concorrente deve descrivere il programma degli interventi, l'organizzazione del servizio, i mezzi d'opera e le modalità relative alla conduzione e manutenzione degli impianti. Il progetto gestionale dovrà descrivere tutti gli elementi proposti per lo svolgimento del servizio.

Ciascun concorrente dovrà illustrare esaurientemente i seguenti aspetti, dettagliando e referenziando gli aspetti qualificanti ai fini del bando:

- 1.1 le modalità utilizzate per la conduzione e la manutenzione degli impianti e lo smaltimento dei rifiuti: con evidenza delle modalità di pianificazione del servizio e le operazioni di manutenzione (specifiche e frequenze) che il concorrente propone nell'espletamento dei servizi, comprensivo delle procedure di monitoraggio dello svolgimento del servizio (controllo delle prestazioni erogate, controllo dei livelli di servizio assicurato). Deve essere inoltre posta particolare attenzione, come prescritto all'art. 34, comma 2 del Codice, ai Criteri ambientali minimi ed, in particolare, alle modalità di raccolta, stoccaggio provvisorio, trasporto, recupero e/o smaltimento dei rifiuti appartenenti alla categoria dei RAEE ed alle ulteriori azioni di attuazione dei Criteri citati;
- 1.2 le modalità organizzative del servizio di reperibilità e pronto intervento, fra cui i tempi previsti per il relativo espletamento, le attività proposte, le modalità organizzative del Call Center e del Numero Verde, l'aggiornamento e la disponibilità dei dati su sistema informativo, rispetto delle tempistiche di esecuzione delle prestazioni ordinarie e straordinarie, rispetto dei tempi di esecuzione delle opere e degli interventi previsti, etc....;
- 1.3 la struttura organizzativa proposta, completa di prospetto recante il numero di persone impegnate specificatamente per le prestazioni in appalto, la loro qualifica professionale e la relativa dotazione di mezzi operativi;
- 1.4 le caratteristiche e funzionalità del sistema informativo utilizzato per la gestione del servizio al fine di garantire la trasparenza del servizio e la condivisione con la struttura tecnica della Stazione Appaltante delle informazioni e dei dati relativi alle attività eseguite ed ai risultati conseguiti.

*Tale capitolo dovrà essere preferibilmente contenuto in non più di 10 pagine (ovvero 10 facciate) in formato A4 esclusa copertina e indice, carattere con dimensione non inferiore a 10 punti. Ciascuna facciata elaborata in A3 sarà conteggiata come 2 facciate in formato A4*

**2) Proposta di riqualificazione degli impianti.** Il Concorrente dovrà descrivere, in coerenza con la Proposta posta a base di gara, gli interventi di adeguamento normativo, messa in sicurezza (elettrica e meccanica), riqualificazione tecnologica ed estetica e di risparmio energetico che in caso di aggiudicazione si impegna ad eseguire.

Ciascun concorrente dovrà illustrare esaurientemente i seguenti aspetti, dettagliando e referenziando gli aspetti qualificanti ai fini del bando:

- 2.1 qualità tecniche dei materiali utilizzati, caratteristiche costruttive e prestazioni degli interventi di riqualificazione offerti a completamento del progetto di riqualificazione che giustificano ed inquadrano anche le scelte di cui ai punti 3.1 e 3.4. In particolare in merito anche a:
  - modello di eco-sostenibilità delle scelte migliorative adottate in coerenza con la Proposta a base di gara;
  - interventi di razionalizzazione ed a garanzia della conformità normativa e la sicurezza strutturale ed elettrica degli impianti;
- 2.2. Piattaforma Servizi Città Intelligente: qualità, caratteristiche costruttive e prestazioni della soluzione proposta, definizione caratteristiche infrastrutture necessarie e invasività degli interventi che giustificano e inquadrano anche le scelte di cui ai punti 3.2 e 3.3. In particolare in merito anche a:
  - qualità, completezza, versatilità della proposta infrastrutturale con riferimento alle tecnologie impiegate, al controllo dei consumi e dell'illuminazione e servizi ad essa connessi,

- soluzioni hardware e software messe a disposizione dell'amministrazione comunale,
- garanzie di funzionamento, durabilità e affidabilità dei sistemi proposti,
- referenze verificabili di installazioni analoghe.

*Tale capitolo dovrà essere preferibilmente contenuto in non più di 20 pagine (ovvero 20 facciate), in formato A4 esclusa copertina e indice, ovvero in formato A3 ripiegato in A4, carattere con dimensione non inferiore a 10 punti. Ciascuna facciata elaborata in A3 sarà conteggiata come 2 facciate in formato A4.*

*Il capitolo dovrà essere completato con un massimo di 4 tavole planimetriche A0 che evidenzino in modo esaustivo le proposte di cui al criterio 2.1. e 2.2.*

### **3) Proposte migliorative di gestione, manutenzione, riqualificazione e valorizzazione.**

Il Concorrente dovrà descrivere gli interventi migliorativi proposti, ma sempre nel rispetto ed in coerenza con la Proposta posta a base di gara.

Ciascun concorrente dovrà dettagliare gli aspetti qualificanti e migliorativi che ha individuato ai fini del bando:

- 3.1.miglioramento della proposta progettuale in termini di maggiori e più completi interventi soprattutto infrastrutturali;
- 3.2.miglioramento della proposta progettuale dal punto di vista del sistema di regolazione, di telecontrollo e fornitura di servizi integrati;
- 3.3.proposte migliorative relative alle garanzie sui prodotti illuminotecnici e termotecnici e relativi accessori forniti rispetto a quanto prescritto dai CAM (cap. 4.2.3.14)
- 3.4.proposte integrative puntuali di riqualificazione degli impianti e di implementazione di servizi tecnologici integrati e di valorizzazione degli impianti comunali, degli edifici e del patrimonio comunale.

*Tale capitolo dovrà essere preferibilmente contenuto in non più di 20 pagine (ovvero 20 facciate), in formato A4 esclusa copertina e indice, ovvero in formato A3 ripiegato in A4, carattere con dimensione non inferiore a 10 punti. Ciascuna facciata elaborata in A3 sarà conteggiata come 2 facciate in formato A4.*

**4) Cronoprogramma lavori.** Il concorrente, tenendo conto della Proposta posta a base di gara, dovrà descrivere in modo esaustivo le risorse e garanzie messe a disposizione per attuare il cronoprogramma degli interventi nei tempi prestabiliti dal cronoprogramma stesso. In particolare dovranno essere identificate: le capacità organizzative, le risorse umane interne ed esterne (nei limiti di legge) e la strumentazione che verrà messa a disposizione del progetto, anche con attenzione alla ridondanza delle squadre di lavoro e dei mezzi impegnati per il rispetto del cronoprogramma lavori.

*Tale capitolo dovrà essere preferibilmente contenuto in non più di 3 pagine (ovvero 3 facciate), in formato A4 esclusa copertina e indice, carattere con dimensione non inferiore a 10 punti. Ciascuna facciata elaborata in A3 sarà conteggiata come 2 facciate in formato A4.*

**B) Bozza di convenzione.** La bozza di convenzione, redatta tenendo conto del contenuto della Proposta a base di gara, dovrà contenere la specificazione delle caratteristiche del servizio e della relativa gestione, le modalità di presa in carico degli impianti, la messa in esercizio e conduzione degli impianti per il periodo stabilito, l'indicazione degli interventi manutentivi da eseguire nel corso della durata della concessione, l'indicazione dei lavori di riqualificazione, ammodernamento e messa a norma, l'indicazione del canone annuo e le modalità di aggiornamento, la durata, i casi di recesso e di risoluzione.

La bozza deve, inoltre, impegnare il concorrente a:

- predisporre e redigere la progettazione definitiva ed esecutiva nel rispetto delle vigenti disposizioni normative;
- recepire in sede di progettazione esecutiva quanto prescritto dagli organi tecnici;

- predisporre e realizzare la progettazione esecutiva dei lavori, delle forniture e delle prestazioni occorrenti per la realizzazione degli interventi a regola d'arte;
- provvedere alla realizzazione e gestione degli interventi e degli impianti per tutta la durata della concessione;
- prestare, durante la fase di realizzazione e gestione, le garanzie e coperture assicurative previste dal Codice;
- dichiarare che al termine della durata della convenzione, tutti gli interventi realizzati nel corso della concessione, saranno di esclusiva disponibilità e proprietà del Comune senza prevedere canoni di riscatto.

La documentazione dovrà essere presentata sia su supporto cartaceo che su supporto informatico (ad esempio: CD-ROM o pen-drive). Per quest'ultimo i formati ammissibili e richiesti sono i seguenti: DWG, PDF, XLS. Ai fini contrattuali e della documentazione, si farà comunque riferimento alla documentazione cartacea timbrata e firmata dal concorrente.

Gli elaborati costituenti l'offerta tecnica migliorativa dovranno essere timbrati e firmati da un legale rappresentante o da persona munita di adeguato potere rappresentativo dell'Impresa su tutte le pagine, con firma **agevolmente leggibile e per esteso** (nome-cognome), almeno sulla prima e sull'ultima pagina del documento.

Nel caso di Imprese che intendano presentare offerta in Raggruppamento Temporaneo di Imprese o con l'impegno di costituire un Raggruppamento Temporaneo di Imprese, ovvero in Consorzio, l'offerta tecnica dovrà essere firmata:

- dal legale rappresentante dell'Impresa mandataria o del Consorzio in caso, rispettivamente, di Raggruppamento Temporaneo di Imprese già costituito o di Consorzi;
- dai legali rappresentanti di tutte le Imprese raggruppande in caso di Raggruppamento Temporaneo di Imprese non costituito al momento della presentazione dell'offerta.

Si precisa inoltre che:

- tutte le dichiarazioni (rese anche con termini tecnici o con formule matematiche o numeriche) espresse tramite la documentazione di cui sopra costituiranno altrettante obbligazioni contrattuali assunte dall'offerente nei confronti dell'Amministrazione Comunale;
- tutti gli elaborati sopra indicati verranno esaminati dalla Commissione, nominata dal Comune e composta da soggetti esperti nella materia oggetto della presente procedura ad evidenza pubblica, ai fini dell'attribuzione del punteggio secondo i criteri oltre specificati;
- nessun compenso spetta alle Imprese offerenti per lo studio e la compilazione delle offerte, i cui elaborati non saranno restituiti e resteranno di proprietà della Stazione Appaltante;
- l'offerta tecnica dovrà essere corredata dalla eventuale dichiarazione relativa al soddisfacimento dei CAM, rilasciata nelle forme e modalità previsti dall'art. 7.5. del Disciplinare.

E' obbligo del concorrente segnalare la sussistenza nell'ambito dell'offerta tecnica di informazioni che costituiscono segreti tecnici e commerciali ai sensi dell'art. 53, comma 5, lett. a) del Codice indicando le sezioni precise, parti e riferimenti specifici della documentazione e motivando adeguatamente tali indicazioni.

**A pena di esclusione dalla gara, nella "Busta B - offerta tecnica", non dovrà essere riportato alcun riferimento ad elementi economici, i quali dovranno essere esclusivamente inseriti all'interno della "Busta C - offerta economica".**

## - BUSTA C -OFFERTA ECONOMICA

La busta, chiusa e contrassegnata con la lettera “C” e riportante sul frontespizio la dicitura “PROCEDURA APERTA PER L’AFFIDAMENTO, TRAMITE FINANZA DI PROGETTO, DEL SERVIZIO DI GESTIONE DEGLI IMPIANTI DI CALORE E GESTIONE DEGLI IMPIANTI DI ILLUMINAZIONE PUBBLICA DEL COMUNE DI TRESORE CREMASCO, DELLA PROGETTAZIONE DEFINITIVA ED ESECUTIVA E REALIZZAZIONE DEGLI INTERVENTI DI AMMODERNAMENTO, DI MESSA A NORMA E DI RIQUALIFICAZIONE ENERGETICA – Offerta economica” ed il nominativo della ditta (o del R.T.I.), dovrà contenere:

**A) il Modulo di offerta economica** (Allegato 2 al presente Disciplinare), redatto utilizzando obbligatoriamente lo schema di modulo fornito in sede di sopralluogo, completato in ogni sua parte (celle evidenziate) e contenente il ribasso offerto sull’importo annuo posto a base di gara ed il canone annuo ricalcolato con il ribasso offerto.

Il suddetto canone annuo, al netto del ribasso d’asta offerto, dovrà essere altresì indicato suddiviso in tre sottoquote:

- una quota a titolo di corrispettivo per l’approvvigionamento di energia elettrica e termica;
- una quota a titolo di corrispettivo per l’esercizio e la manutenzione degli impianti;
- quota fissa ed immutabile per l’intera durata del contratto, a titolo di ammortamento dell’investimento sostenuto dall’aggiudicatario.

Inoltre, dovrà essere indicato il ribasso offerto sul Prezziario D.E.I..

Si precisa quanto segue:

- Il modulo di offerta utilizzato dovrà essere quello timbrato e firmato in originale dal Responsabile del Procedimento, consegnato al concorrente in sede di sopralluogo;
- Il modulo di offerta dovrà essere presentato in carta legale o resa legale e recare l’indicazione del numero di codice fiscale e di partita I.V.A. dell’impresa offerente;
- Il modulo deve essere compilato, obbligatoriamente, in ogni parte.

Saranno ammesse solo le offerte che non superino l’importo a base d’asta e che non contengano indicazioni di clausole che modifichino anche parzialmente le condizioni contrattuali o di gara indicate nel Bando, nel presente Disciplinare e relativi allegati.

**B) il Piano economico finanziario** asseverato dai soggetti abilitati di cui all’art. 183, comma 9, del Codice. Il Piano economico deve indicare espressamente, pena l’esclusione, il canone annuo di concessione da corrispondere da parte dell’amministrazione, il valore e i tempi di realizzazione dell’investimento proposto, la durata della concessione e l’importo delle spese sostenute per la predisposizione dell’offerta, che non deve superare il 2,5 % del valore dell’investimento e l’indicazione di eventuali diritti sulle opere di ingegno, di cui all’art. 2578 c.c.,

Si precisa, ai sensi dell’art. 171, comma 3, del Codice, come già anticipato, che la concessione è vincolata alla piena attuazione del piano economico finanziario contenuto nell’offerta e al rispetto dei tempi previsti dallo stesso per la realizzazione degli investimenti in opere pubbliche e che l’offerta deve espressamente contenere, a pena di esclusione, l’impegno espresso da parte del concessionario al rispetto di tali condizioni.

**C) dichiarazione che attesti il preliminare coinvolgimento di uno o più istituti finanziari nel progetto.**

Tutti i documenti costituenti l’offerta economica dovranno essere timbrati e sottoscritti da un legale rappresentante o da persona munita di adeguato potere rappresentativo dell’Impresa; tale rappresentante dovrà apporre su ogni pagina la propria firma, che dovrà essere scritta per esteso (completa di nome e cognome) e risultare agevolmente leggibile.



Nel caso di Imprese che intendano presentare offerta in Raggruppamento Temporaneo di Imprese (costituito o costituendo), l'offerta economica dovrà essere firmata:

- dal legale rappresentante dell'Impresa mandataria o del Consorzio in caso, rispettivamente, di Raggruppamento Temporaneo di Imprese già costituito o di Consorzi;
- dal legale rappresentante **di tutte** le Imprese raggruppande in caso di Raggruppamento Temporaneo di Imprese non costituito al momento della presentazione dell'offerta.

## **Art. 13 - PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE**

### **Art. 13.1- Modalità di aggiudicazione**

La prima seduta pubblica avrà luogo presso la sede dell'Amministrazione Comunale il giorno **Mercoledì 18 Gennaio 2017, alle ore 9.00** e vi potranno partecipare i legali rappresentanti delle imprese interessate oppure persone munite di specifica delega loro conferita da suddetti legali rappresentanti. La data di celebrazione della gara potrà essere modificata, per esigenze organizzative, con obbligo di preavviso (mediante pec) degli operatori economici presentanti offerta, almeno 4 giorni prima. Le operazioni di gara potranno essere aggiornate ad altra ora o ai giorni successivi.

Le successive sedute pubbliche avranno luogo presso la medesima sede in data e orari che saranno pubblicate e comunicati ai concorrenti a mezzo PEC.

### DISCIPLINA ED ATTIVITÀ

Nella prima seduta il Presidente della Commissione accerta la regolare composizione della medesima e dichiara aperti i lavori. La Commissione procede alla verifica della regolarità formale dei plichi presentati dalle Imprese concorrenti entro i termini di cui al presente Disciplinare. Quindi, ciascun plico conforme viene aperto e la Commissione procede:

- alla verifica della completezza e della correttezza formale della documentazione amministrativa contenuta nella Busta A);
- a verificare che i consorziati per conto dei quali i consorzi di cui all'art. 45, comma 1, lettere b) e c), del Codice (consorzi cooperative e artigiani e consorzi stabili) concorrono, non abbiano presentato offerta in qualsiasi altra forma ed, in caso positivo, ad escludere dalla gara il consorzio ed il consorziato;
- a verificare che nessuno dei concorrenti partecipi in più di un raggruppamento temporaneo, aggregazione di imprese di rete o consorzio ordinario, ovvero anche in forma individuale qualora gli stessi abbiano partecipato alla gara medesima in raggruppamento, aggregazione o consorzio ordinario di concorrenti e, in caso positivo, ad escluderli dalla gara;
- ad escludere dalla gara i concorrenti che non soddisfino le condizioni di partecipazione stabilite dal Codice e dalle altre disposizioni di legge vigenti;
- in caso di mancanza, incompletezza ed ogni altra irregolarità essenziale della documentazione amministrativa, a richiedere, ai sensi dell'art. 83 comma 9 del Codice, le necessarie integrazioni e chiarimenti, assegnando ai destinatari un termine di 7 giorni ed a sospendere la seduta fissando la data della seduta successiva e disponendone la comunicazione ai concorrenti non presenti. Nella seduta successiva, la Commissione provvederà ad escludere dalla gara i concorrenti che non abbiano adempiuto alle richieste di regolarizzazione o che, comunque, pur adempiendo, risultino non aver soddisfatto le condizioni di partecipazione stabilite dal Codice e dalle altre disposizioni di legge vigenti.
- a verificare attraverso il sistema AVCPASS il possesso dei requisiti di capacità economica-finanziaria e tecnico-organizzativa.

La Commissione, nella medesima seduta pubblica o in una successiva, procederà quindi all'apertura della busta B) concernente l'offerta tecnica ed alla verifica della presenza dei documenti richiesti dal presente disciplinare.

Ciascun documento contenuto nella busta B) viene siglato dal Presidente della Commissione che ne dispone la custodia in luogo idoneo e sicuro. I plichi contenenti l'offerta economica non

vengono aperti, ma semplicemente siglati sui lembi di chiusura e quindi custoditi in luogo sicuro.

In successive sedute riservate, la Commissione procederà all'esame dei contenuti dei documenti presentati con l'attribuzione dei punteggi relativi all'offerta tecnica secondo i criteri e le modalità descritte nel presente disciplinare.

Terminate le suddette operazioni di valutazione e di attribuzione dei punteggi per il merito tecnico la Commissione convocherà una nuova seduta pubblica, dandone comunicazione alle imprese concorrenti esclusivamente a mezzo PEC.

In tale seduta pubblica, la Commissione comunicherà i punteggi attribuiti alle offerte tecniche ammesse.

La Commissione, quindi, procederà, sulla scorta delle valutazioni espletate e dei punteggi attribuiti a ciascun offerente per il merito tecnico e per la parte economica, alla formazione della graduatoria provvisoria finale delle offerte ammesse sommando al punteggio attribuito all'elemento prezzo i punti precedentemente attribuiti all'offerta tecnica. Il Presidente del seggio di gara darà quindi lettura della graduatoria provvisoria predisposta dalla Commissione.

In caso di offerte che ottengano il medesimo punteggio complessivo, sarà dichiarato aggiudicatario il concorrente che avrà ottenuto il maggiore punteggio per l'offerta tecnica. In caso di ulteriore parità, si procederà mediante pubblico sorteggio.

Ai sensi di quanto previsto dall'art. 97 del Codice, la Commissione accerterà la sussistenza di eventuali offerte da sottoporre a verifica di **anomalia**. Precisamente, ai sensi dell'articolo 97, comma 3°, del Codice, essendo in presenza del criterio di aggiudicazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa, la congruità delle offerte è valutata sulle offerte che presentano sia i punti relativi al prezzo, sia la somma dei punti relativi agli altri elementi di valutazione, entrambi pari o superiori ai quattro quinti dei corrispondenti punti massimi previsti dal bando di gara.

Le giustificazioni dovranno essere formulate nel rispetto dell'art. 97, comma 3, del Codice e dovranno contenere una dettagliata analisi dei singoli corrispettivi di base con gli elementi costitutivi che stanno a base dell'offerta, quali consumo di combustibile, numero degli operai e dei tecnici, oneri per i materiali di uso e consumo, impiego di attrezzature, oneri per il ricorso ad eventuali Ditte specializzate, oneri per l'acquisto di parti di ricambio, ecc..

In particolare ciascun concorrente dovrà analizzare i seguenti elementi:

■ *Servizio gestione e manutenzione impianti*: dovrà essere indicato il costo complessivo per l'approvvigionamento dell'energia elettrica e termica, il monte ore di manodopera previsto, il costo orario della manodopera, il costo complessivo della manodopera, il costo dei materiali, eventuali ulteriori costi legati al servizio (per questi dovrà essere fornito un dettaglio dei costi), il totale dei costi, le spese generali e l'utile d'impresa;

■ *Opere contrattuali*: per tutte le voci di prezzo utilizzate, dovrà essere fornita l'analisi dettagliata indicando costi del materiale, costo manodopera (quantità, prezzo unitario, costo complessivo), noli, trasporti, spese generali ed utile d'impresa. Non sono ammesse giustificazioni in relazione ai trattamenti salariali minimi inderogabili stabiliti dalla legge o da fonti autorizzate dalla legge Per quanto riguarda l'offerta tecnica, si terrà conto in particolare delle giustificazioni riguardanti l'economia del metodo di prestazione del servizio o le condizioni eccezionalmente favorevoli di cui dispone il concorrente per prestare il servizio stesso. In particolare si verificherà, fra il resto, che il valore economico dell'offerta sia adeguato e sufficiente rispetto al costo del lavoro come determinato dalla contrattazione collettiva e/o dalle disposizioni legislative, regolamentari o amministrative, nonché dai prezziari e/o listini ufficiali vigenti. Saranno altresì sottoposti a verifica i costi relativi alla sicurezza ai sensi della vigente normativa.

Al concorrente sarà assegnato un termine non inferiore a **quindici giorni** dal ricevimento della richiesta per la presentazione delle suddette giustificazioni.

La Stazione Appaltante valuterà l'offerta conformemente al disposto dell'art. 97, comma 5, del Codice al fine di valutarne l'eventuale esclusione.

Terminate le operazioni di valutazione, la Commissione comunicherà i risultati definitivi dandone notizia alle imprese partecipanti mediante PEC.

### **Art. 13.2 - Criteri di aggiudicazione**

L'aggiudicazione della gara verrà effettuata per intero lotto, unico ed indivisibile, con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 183, comma 4 e dell'art. 95 del D.Lgs. 50/2016.

**All'offerta tecnica verranno attribuiti 70 punti, all'offerta economica verranno attribuiti 30 punti.**

La Commissione valuterà la qualità del Progetto Definitivo presentato, il contenuto della bozza di convenzione e il valore economico e finanziario dell'offerta secondo i seguenti criteri elencati in ordine decrescente di importanza:

- **Criterio 1** - qualità della proposta gestionale e manutentiva 25 punti (**criterio di valutazione tecnico-qualitativa**).
- **Criterio 2** - sconto sui corrispettivi a base di gara 25 punti (*criterio di valutazione economica*).
- **Criterio 3** - qualità della proposta di riqualificazione, ammodernamento e messa a norma degli impianti 20 punti (**criterio di valutazione tecnico-qualitativa**).
- **Criterio 4** - proposte migliorative di gestione, manutenzione, riqualificazione, messa a norma e ammodernamento punti 15 (**criterio di valutazione tecnico-qualitativa**).
- **Criterio 5** - tempistiche fornite nel cronoprogramma lavori punti 5 (**criterio di valutazione tecnico-qualitativa**).
- **Criterio 6** - sconto sul prezzario DEI degli impianti elettrici e termici punti 5 (*criterio di valutazione economica*).
- **Criterio 7** - contenuto della bozza di convenzione 5 punti (**criterio di valutazione tecnico-qualitativa**).

**SI PRECISA CHE:** - i criteri nn. 1-3-4-5-7 sono relativi alla valutazione tecnico-qualitativa;- i criteri nn. 2-6 sono relativi alla valutazione economica.

Il punteggio complessivo attribuito a ciascun Concorrente sarà dato dalla somma del punteggio relativo alla valutazione dell'offerta tecnica  $P(\text{tecnico})_n$  e del punteggio relativo alla valutazione dell'offerta economica  $P(\text{prezzo})_n$ , attribuiti con le modalità riportate di seguito:

$$P(\text{complessivo})_n = P(\text{tecnico})_n + P(\text{prezzo})_n$$

dove:

$P(\text{complessivo})_n$  = punteggio complessivo attribuito al Concorrente n-esimo;

$P(\text{tecnico})_n$  = punteggio relativo alla valutazione dell'offerta tecnica del Concorrente n-esimo;

$P(\text{prezzo})_n$  = punteggio relativo alla valutazione dell'offerta economica del Concorrente n-esimo.

### **Art. 13.2.1 - Punteggio relativo alla valutazione dell'offerta economica**

#### **MASSIMO PUNTI 30**

Il punteggio relativo all'offerta economica della ditta n-esima sarà determinato in base ai seguenti elementi:

$$P(\text{prezzo})_n = P(\text{servizio e opere})_n + P(\text{Elenco prezzi unitari})_n$$

dove:

$P(\text{prezzo})_n$  = punteggio relativo alla valutazione dell'offerta economica del Concorrente n-esimo.

$P(\text{servizio e opere})_n$  = punteggio relativo all'offerta economica per il servizio e le opere attribuito al Concorrente n-esimo. **Massimo punti 25**

$P(\text{elenco prezzi unitari})_n$  = punteggio relativo all'offerta economica per lo sconto praticato sul prezzario D.E.I. per gli impianti elettrici e termici al Concorrente n-esimo. **Massimo punti 5**

### - Criterio 2 - Sconto sui corrispettivi a base di gara

Il punteggio relativo all'offerta economica del concorrente n-esimo per il servizio e le opere contrattuali, verrà determinato applicando la seguente formula:

$$P(\text{servizio e opere})_n = 25 \times S_n / S_{\text{max}}$$

$S_n$  = sconto, espresso in valore percentuale, offerto dal Concorrente n-esimo;

$S_{\text{max}}$  = sconto, espresso in valore percentuale, più elevato tra quelli offerti dai Concorrenti ammessi.

### - Criterio 6 - Sconto sul Prezziario Impianti Elettrici edito dalla DEI

Il punteggio relativo all'offerta economica del concorrente n-esimo per lo sconto praticato sul prezziario degli impianti elettrici e termici edito dalla D.E.I., verrà determinato applicando la seguente formula:

$$P(\text{Prezziario D.E.I.})_n = 5 \times S_n / S_{\text{max}}$$

$S_n$  = sconto, espresso in valore percentuale, offerto dal Concorrente n-esimo;

$S_{\text{max}}$  = sconto, espresso in valore percentuale, più elevato tra quelli offerti dai Concorrenti ammessi.

### Art. 13.2.2 - Punteggio relativo alla valutazione dell'offerta tecnica

#### MASSIMO PUNTI 70

La Commissione attribuirà a ciascuna offerta i punteggi tecnici valutati secondo gli elementi sotto indicati. Nessun compenso spetterà ai concorrenti, per lo studio e la compilazione delle offerte, i cui elaborati non saranno restituiti e resteranno di proprietà della Stazione Appaltante.

Criterio 1	Sub criterio	Descrizione	Punti	Totale parziale
Proposta gestionale manutentiva degli impianti	1.1	Modalità per la conduzione, la manutenzione degli impianti e lo smaltimento dei rifiuti	10	25
	1.2	Modalità organizzative del servizio di reperibilità e pronto intervento	8	
	1.3	Struttura organizzativa	5	
	1.4	Caratteristiche e funzionalità del Sistema informatico	2	

Criterio 3	Sub criterio	Descrizione	Punti	Totale parziale
Proposta di riqualificazione degli impianti	3.1	Qualità, caratteristiche costruttive e prestazioni degli interventi di riqualificazione offerti a completamento del progetto di riqualificazione esecutivo che giustificano e inquadrano anche le scelte di cui ai punti 3.1 e 3.4. dell'art. 12.1., Busta B – Offerta Tecnica, del Disciplinare	10	20
	3.2	Piattaforma Servizi Città Intelligente: Qualità, caratteristiche costruttive e prestazioni della soluzione proposta, definizione caratteristiche infrastrutture necessarie e invasività degli interventi che giustificano e inquadrano anche le scelte di cui ai punti 3.2 e 3.3 dell'art. 12.1., Busta B – Offerta Tecnica, del Disciplinare	10	

Critério 4	Sub criterio	Descrizione	Punti	Totale parziale
Proposte migliorative di gestione, manutenzione, riqualificazione, messa a norma e ammodernamento	4.1	Miglioramento della proposta progettuale in termini di maggiori e più completi interventi soprattutto infrastrutturali	2	15
	4.2	Miglioramento della proposta progettuale dal punto di vista del sistema di regolazione, di telecontrollo e fornitura di servizi integrati	2	
	4.3	Miglioramento della proposta relativo alle garanzie sui prodotti illuminotecnici e termici e relativi accessori forniti rispetto a quanto prescritto dai CAM (cap. 4.2.3.14).	1	
	4.4	Proposte integrative puntuali di riqualificazione illuminotecnica e termica, di implementazione di servizi tecnologici integrati e di valorizzazione degli impianti comunali, degli edifici e del patrimonio comunale.	10	

Critério 5	Sub criterio	Descrizione	Punti	Totale parziale
Cronoprogramma a Lavori	5.1	Risorse e garanzie messe a disposizione per attuare il cronoprogramma degli interventi nei tempi prestabiliti dal cronoprogramma.	5	5

Critério 7	Sub criterio	Descrizione	Punti	Totale parziale
Bozza di convenzione	7.1	Conformità al contenuto della bozza di convenzione a base di gara e alle richieste contenute nel presente Disciplinare	5	5

**PER QUANTO RIGUARDA GLI ELEMENTI DI VALUTAZIONE DI NATURA QUALITATIVA OSSIA:**

- A- Proposta gestionale e manutentiva (Critério 1), per tutti i suoi sub criteri,**
- B- Proposta di riqualificazione degli impianti (Critério 3), per tutti i sub criteri,**
- C- Cronoprogramma lavori (Critério 5),**
- D- Bozza di convenzione (Critério 7)**

Saranno misurati secondo i giudizi riportati nella seguente tabella:

Coefficiente	Giudizio
0	<b>NULLO</b> Voce non contenuta all'interno del progetto, o fortemente incompleta, confusa e generica, non conforme alle richieste contenute nel bando
0,25	<b>LIMITATA</b> Voce esaminata all'interno del progetto in modo superficiale e generico (non calata sulla realtà oggetto di studio) e non pienamente conforme al bando
0,50	<b>SUFFICIENTE</b> Voce conforme alle richieste contenute nel bando

0,75	<b>BUONO</b> Voce esaminata in modo completo all'interno del progetto e contenente alcuni aspetti qualitativi e quantitativi anche superiori rispetto ai contenuti del bando
1,00	<b>OTTIMO</b> Voce esaminata in modo completo e esaustivo all'interno del progetto e contenente aspetti che per: varietà, qualità, quantità e personalizzazione rispetto al territorio risultano decisamente superiori e ottimali rispetto ai contenuti del bando

In particolare il punteggio del Concorrente n-esimo per ciascuno dei sub criteri **1.1, 1.2, 1.3, 1.4, 3.1, 3.2, 5.1 e 7.1.**, verrà determinato come di seguito:

1. attribuzione discrezionale da parte di ciascun commissario di un coefficiente, compreso tra 0 e 1 (come da tabella sopra riportata);
2. applicazione della seguente formula:

$$P(\text{Criterio } x.x)n = \text{Coefficiente} \times P_n / P_{\text{max}}$$

Dove:

Coefficiente = Coefficiente relativo al criterio x.x

$P_n$  = punti totali, derivanti dalla sommatoria dei punteggi assegnati dai commissari al Concorrente n-esimo per il sub criterio x.x;

$P_{\text{max}}$  = punti totali, più elevati tra quelli offerti per quel criterio ai concorrenti ammessi.

#### **E - Proposte migliorative di gestione, manutenzione, riqualificazione e valorizzazione (Criterio 4) per i sub criteri 4.1, 4.2 e 4.3**

I sub criteri 4.1, 4.2. e 4.3. saranno misurati secondo i giudizi riportati nella seguente tabella:

<b>Coefficiente</b>	<b>Giudizio</b>
0	<b>NULLO</b> Proposta non ritenuta migliorativa rispetto al bando
0,25	<b>LIMITATA</b> Proposta incompleta o di ridotto o nullo valore migliorativo rispetto al bando
0,50	<b>SUFFICIENTE</b> Proposta completa ma di limitato valore migliorativo e limitato valore aggiunto per l'amministrazione comunale.
0,75	<b>BUONO</b> Proposta completa e di discreto valore migliorativo e aggiunto per l'amministrazione comunale.
1,00	<b>OTTIMO</b> Proposta completa e di elevato valore migliorativo e aggiunto per l'amministrazione comunale contenete elementi unici ed innovativi.

In particolare il punteggio del Concorrente n-esimo per ciascuno dei sub criteri **4.1, 4.2. e 4.3**, verrà determinato come di seguito:

1. attribuzione discrezionale da parte di ciascun commissario di un coefficiente, compreso tra 0 e 1 (come da tabella sopra riportata);
2. applicazione della seguente formula:

$$P(\text{Criterio } x.x)n = \text{Coefficiente} \times P_n / P_{\text{max}}$$

Dove:

Coefficiente = Coefficiente relativo al criterio x.x

P<sub>n</sub> = punti totali, derivanti dalla sommatoria dei punteggi assegnati dai commissari al Concorrente n-esimo per il sub criterio x.x;

P<sub>max</sub> = punti totali, più elevati tra quelli offerti per quel criterio ai concorrenti ammessi.

#### **E- Proposte migliorative di gestione, manutenzione, riqualificazione e valorizzazione (Criterio 4) per il sub criterio 4.4.**

Si definisce come proposta migliorativa, ai fini del sub criterio 4.4., ogni attività che viene univocamente identificata come segue:

1. Titolo
2. Obiettivo
3. Descrizione
4. Risultati

Qualora non si abbia una univoca definizione della proposta come sopra riportato, quest'ultima non sarà oggetto di valutazione.

Ogni proposta, identificata univocamente come tale, che verrà sottoposta all'amministrazione comunale sarà misurata dalla commissione valutatrice secondo i giudizi riportati nella seguente tabella:

<b>Coefficiente</b>	<b>Giudizio</b>
0	<b>NULLO</b> Proposta non ritenuta migliorativa rispetto al bando
0,25	<b>LIMITATA</b> Proposta incompleta o di ridotto o nullo valore migliorativo rispetto al bando
0,50	<b>SUFFICIENTE</b> Proposta completa ma di limitato valore migliorativo e limitato valore aggiunto per l'amministrazione comunale.
0,75	<b>BUONO</b> Proposta completa e di discreto valore migliorativo e aggiunto per l'amministrazione comunale.
1,00	<b>OTTIMO</b> Proposta completa e di elevato valore migliorativo e aggiunto per l'amministrazione comunale contenete elementi unici ed innovativi.

Si procederà come segue:

1. attribuzione discrezionale da parte di ciascun commissario di un coefficiente, compreso tra 0 e 1, per ogni proposta (come da tabella sopra riportata);
2. determinazione per ogni proposta della media dei coefficienti attribuiti dai singoli commissari (con arrotondamento alla seconda cifra decimale dopo la virgola) definita come punteggio dell'n-esima proposta;
3. determinazione del punteggio del concorrente n-esimo relativo alle proposte migliorative da lui sottoposte alla commissione, calcolato come sommatoria dei punteggi delle singole proposte migliorative assegnate dai commissari mediante l'applicazione della formula di seguito riportata.

$$P(\text{Criterio 4.4})n = 10 \times P_n / P_{\max}$$

P<sub>n</sub> = punti totali derivanti dalla sommatoria dei punteggi delle proposte offerte dal Concorrente n-esimo;

P<sub>max</sub> = punti totali, più elevati tra quelli offerti dai Concorrenti ammessi.

La Commissione, **ai soli fini della formazione della graduatoria finale** (e, quindi, **non** per l'individuazione delle offerte da sottoporre all'eventuale verifica di anomalia), procederà alla riparametrazione del punteggio assegnato secondo il seguente criterio:

- all'offerta che avrà ottenuto il punteggio tecnico - qualitativo complessivo più alto (derivante dalla somma dei punteggi conseguiti dalla medesima offerta in esito alla valutazione di tutti gli elementi sopra indicati) saranno assegnati 70 punti;
- alle altre offerte i rispettivi punteggi tecnico - qualitativi complessivi verranno riparametrati al punteggio tecnico - qualitativo complessivo massimo applicando la seguente formula:

$$P(\text{tecnico})_n = 70 * Q_n / Q_{\text{max}}$$

Dove:

$P(\text{tecnico})_n$  = punteggio ottenuto in esito alla riparametrazione dall'offerta tecnica dell'Impresa n-esima;

$Q_n$  = punteggio tecnico - qualitativo complessivo assegnato all'Impresa n-esima;

$Q_{\text{max}}$  = punteggio tecnico - qualitativo complessivo massimo assegnato tra tutti quelli ottenuti dalle singole Imprese offerenti.

### **Art. 13.3 - Esclusioni**

Si applica il disposto dell'art. 80 del D.Lgs. 50/2016.

Costituiscono, altresì, causa di esclusione non sanabile:

- il mancato adempimento alle prescrizioni previste dal Codice degli Appalti e da altre disposizioni di legge vigenti;
- l'incertezza assoluta sul contenuto o sulla provenienza dell'offerta;
- la non integrità del plico contenente l'offerta o la domanda di partecipazione o altre irregolarità relative alla chiusura dei plichi, tali da far ritenere che sia stato violato il principio della segretezza delle offerte.

### **Art. 14 - ALTRE INFORMAZIONI RELATIVE ALL'AGGIUDICAZIONE**

Si procederà all'aggiudicazione anche nel caso pervenga una sola offerta valida.

La Stazione Appaltante potrà decidere di non aggiudicare, ai sensi dell'art. 95, comma 12, del Codice, qualora le offerte presentate non risultino convenienti o idonee in relazione all'oggetto del contratto.

Gli offerenti avranno facoltà di svincolarsi dall'offerta trascorsi 180 giorni dalla sua presentazione, senza che si sia pervenuti all'aggiudicazione definitiva del servizio, salvo proroghe richieste dalla Stazione Appaltante e regolarmente pubblicate sul sito del Comune di Trescore Cremasco. Decorso tale termine, i concorrenti potranno liberarsi mediante comunicazione scritta, che tuttavia resterà senza valore qualora, prima che essa sia ricevuta dall'Amministrazione aggiudicatrice, quest'ultima abbia già adottato il provvedimento di aggiudicazione definitiva dell'appalto.

**Si precisa che al soggetto Promotore che non risulti aggiudicatario spetta il diritto di prelazione ex art. 183, comma 15, del Codice, da esercitarsi entro 15 giorni dalla comunicazione dell'aggiudicazione definitiva, e consistente nella possibilità di adeguare la propria proposta a quella offerta dall'aggiudicatario.**

**Se il soggetto Promotore non risulta aggiudicatario e non esercita la prelazione, ha diritto, ex art. 183, comma 15, del Codice, al pagamento, a carico dell'aggiudicatario medesimo, dell'importo delle spese per la predisposizione della proposta nei limiti di cui all'art. 183, comma 9, del Codice.**

**Se il soggetto Promotore esercita la prelazione, l'originario aggiudicatario ha diritto al pagamento, a carico del Promotore, dell'importo delle spese per la predisposizione dell'offerta, nei limiti di cui al succitato comma 9.**

Si precisa, altresì, che, ai sensi dell'art. 171 del Codice, la presente gara è aggiudicata sulla base dei criteri indicati all'art. 13.2, purché siano soddisfatte tutte le seguenti condizioni:

- l'offerta risponda ai requisiti minimi prescritti dalla Stazione Appaltante;



- l'offerente ottemperi alle condizioni di partecipazione di cui all'art. 172 del Codice;
- l'offerente non sia escluso dalla partecipazione alla procedura di aggiudicazione ai sensi dell'art. 172 del Codice.

Si precisa, infine, che la sottoscrizione del contratto di concessione, ha luogo, ai sensi dell'art. 165, comma 3, del Codice, solo dopo la presentazione di idonea documentazione inerente il finanziamento dell'opera. Il contratto di concessione è risolto di diritto ove il finanziamento non sia perfezionato entro 12 mesi dalla sottoscrizione del contratto di concessione.

La presentazione delle offerte non vincola la Stazione Appaltante all'aggiudicazione dell'appalto, né è costitutiva di diritti dei concorrenti all'espletamento della procedura di aggiudicazione, che la Stazione Appaltante si riserva di sospendere o annullare in qualsiasi momento in base a valutazioni di propria ed esclusiva pertinenza. Agli offerenti, in caso di sospensione o annullamento della procedura, non spetterà alcun risarcimento o indennizzo.

L'aggiudicazione non tiene luogo del contratto d'appalto e, pertanto, la costituzione del rapporto contrattuale ha luogo con la sottoscrizione del contratto stesso e non prima di tale momento. Decorsi 90 giorni dall'aggiudicazione senza che si sia pervenuti alla stipula del contratto per causa non imputabile all'aggiudicatario, quest'ultimo sarà libero di svincolarsi dall'offerta, senza potere comunque avanzare alcuna pretesa nei confronti della Stazione Appaltante, fatto salvo il solo pagamento delle prestazioni utilmente rese nell'ipotesi di consegna anticipata del servizio.

Il possesso dei requisiti dichiarati per la partecipazione alla gara è verificato in capo all'aggiudicatario prima della stipula del contratto, mediante l'acquisizione dei documenti attestanti la relativa sussistenza.

Prima ed ai fini della stipulazione del contratto e comunque prima della consegna del servizio la Stazione Appaltante acquisirà l'informativa prevista dall'art. 10 del D.P.R. 3 giugno 1998, n. 252.

Nell'ipotesi di impossibilità di stipulare il contratto per la mancanza dei requisiti richiesti o per la pendenza del procedimento diretto all'applicazione delle misure di prevenzione "antimafia", la Stazione Appaltante dichiarerà il concorrente decaduto dall'aggiudicazione, segnalerà il fatto all'autorità giudiziaria competente ed escuterà la cauzione provvisoria. In tale eventualità la Stazione Appaltante si riserva la facoltà di aggiudicare il servizio al concorrente che segue nella graduatoria alle condizioni economiche e tecniche da quest'ultimo proposte in sede di offerta.

La Stazione Appaltante si riserva, del pari, tale facoltà qualora nel corso del servizio il contratto venisse risolto per fatto imputabile all'aggiudicatario. Qualora il soggetto che segue nella graduatoria non accettasse di eseguire il servizio alle condizioni economiche e tecniche da lui proposte, la Stazione Appaltante si riserva la facoltà d'interpellare l'ulteriore concorrente che segue nella graduatoria medesima.

N.B. Saranno ad **esclusivo** carico dell'aggiudicatario **tutte** le spese inerenti:

- 1) la stipula del contratto di appalto;
- 2) i relativi diritti di segreteria;
- 3) la conseguente registrazione del contratto.

#### **Art. 15 - TUTELA DEI DATI PERSONALI**

Ai sensi del D. Lgs. 196 del 30/06/2003, si informa che i dati personali forniti e raccolti verranno utilizzati esclusivamente in funzione e per i fini del presente procedimento. Titolare del trattamento è il Comune di Trescore Cremasco.

#### **Art. 16 - ALLEGATI AL DISCIPLINARE**

Al presente Disciplinare sono allegati i seguenti documenti:

- Allegato 1 Fac simile domanda di partecipazione alla gara e dichiarazione rilasciata anche ai sensi degli artt. 46 e 47 DPR 445/2000;
- Allegato 1bis Fac simile dichiarazione concernente l'inesistenza di cause di esclusione dalle gare d'appalto per i subappaltatori;
- Allegato 2 Offerta economica;