



Comune di Trescore Cremasco

Provincia di Cremona

Area Amministrativa
UFFICIO SEGRETERIA

Determinazione del **15-04-2024**

N° Generale: **33**

N° Settoriale: 3

OGGETTO: APPROVAZIONE AVVISO ED INDIZIONE PROCEDURA PER MOBILITA' ESTERNA PER N. 1 POSTO DI FUNZIONARIO (EX ISTRUTTORE DIRETTIVO CAT. D/1) PROFILO "FUNZIONARIO AREA SERVIZI SOCIALI, CULTURA E ISTRUZIONE" A TEMPO INDETERMINATO E PIENO.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

PREMESSO che, con deliberazione della Giunta Comunale n. 12 del 23 febbraio 2024, è stato stabilito quanto segue:

- Di disporre l'assunzione di n. 1 unità di Funzionario Servizi sociali cultura e istruzione, Area Funzionari, a tempo pieno e indeterminato per n. 36 ore settimanali.
- Di disporre l'assunzione mediante mobilità volontaria, ai sensi dell'articolo 30, comma 1°, del D.Lgs n. 165/2001.
- Di dare atto che il Responsabile Settore Personale procederà all'elaborazione dell'avviso di selezione per mobilità e di tutti i relativi atti ed adempimenti.

DATO ATTO che è stata inoltrata, con esito negativo, la richiesta di Mobilità Obbligatoria (per entrambi i posti), prevista dall'articolo 34 bis, comma 1°, del D.Lgs. 165/2001, che stabilisce quanto segue: *"Le amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 1, comma 2, con esclusione delle amministrazioni previste dall'articolo 3, comma 1, ivi compreso il Corpo nazionale dei vigili del fuoco, prima di avviare le procedure di assunzione di personale, sono tenute a comunicare ai soggetti di cui all'articolo 34, commi 2 e 3, l'area, il livello e la sede di destinazione per i quali si intende bandire il concorso nonché, se necessario, le funzioni e le eventuali specifiche idoneità richieste"*. Tale mobilità è finalizzata a ricollocare personale pubblico in disponibilità iscritto in apposite liste.

RILEVATA, pertanto, la volontà di procedere all'indizione di apposita selezione per la formazione di una graduatoria di mobilità volontaria esterna, ai sensi dell'articolo 30, comma 1 e 2-bis, del D.Lgs. n°165/2001, per l'eventuale copertura di n. 1 unità di Funzionario Servizi sociali cultura e istruzione, Area Funzionari, a tempo pieno e indeterminato.

PRESA VISIONE dell'allegato avviso di mobilità (ALLEGATO A).

VISTO il D.Lgs. n°165/2001;
VISTO il D.Lgs. n°267/2000;
VISTA l'attuale dotazione organica dell'Ente.

DETERMINA

- 1) Di indire, per i motivi citati in premessa, la procedura di selezione per la formazione di una graduatoria per mobilità esterna, finalizzata all'eventuale copertura di n. 1 posto di Funzionario Servizi sociali cultura e istruzione, Area Funzionari, a tempo pieno e indeterminato.
- 2) Di approvare, contestualmente, l'allegato avviso (ALLEGATO A);
- 3) Di stabilire che:
 - la selezione è esclusivamente diretta alla formazione di una graduatoria, intesa come elenco di merito, come valutazione della migliore corrispondenza fra le competenze possedute dal candidato e le esigenze dell'Amministrazione Comunale;
 - l'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di procedere, o meno, ad un'assunzione, in presenza dei requisiti prescritti dalla vigente normativa per la legittima copertura del posto.
- 4) Di disporre la pubblicazione dell'allegato Avviso:
 - sul Portale Unico del Reclutamento (art. 35-ter, D.Lgs n. 165/2001).
 - sul sito istituzionale dell'Ente:
(<https://www.comune.trescorecremasco.cr.it/amministrazione-trasparente/bandi-di-concorso>), nell'apposita sezione denominata "Amministrazione Trasparente" in ottemperanza a quanto disposto dal D.Lgs. n°33/2013;
 - sull'Albo Pretorio online.
- 5) Di dare atto che il presente provvedimento non contempla la sussistenza, diretta od indiretta, di interessi propri del responsabile o dei suoi parenti, idonei a determinare situazioni di conflitto anche potenziale, ai sensi dell'articolo 6-bis della legge n°241/1990 e dell'articolo 7, del Dpr n°62/2013 (*"Il dipendente si astiene dal partecipare all'adozione di decisioni o ad attività che possano coinvolgere interessi propri, ovvero di suoi parenti, affini entro il secondo grado, del coniuge o di conviventi, oppure di persone con le quali abbia rapporti di frequentazione abituale, ovvero, di soggetti od organizzazioni con cui egli o il coniuge abbia causa pendente o grave inimicizia o rapporti di credito o debito significativi, ovvero di soggetti od organizzazioni di cui sia tutore, curatore, procuratore o agente, ovvero di enti, associazioni anche non riconosciute, comitati, società o stabilimenti di cui sia amministratore o gerente o dirigente. Il dipendente si astiene in ogni altro caso in cui esistano gravi ragioni di convenienza. Sull'astensione decide il responsabile dell'ufficio di appartenenza"*).

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Dr. Massimiliano Alesio