



COMUNE DI TRESCORE CREMASCO

Provincia di Cremona

Via Carioni n. 13

Tel. 0373 272211 – Fax 0373 978242

Pec: protocollo@pec.comune.trescorecremasco.cr.it

Partita Iva/Cod. Fisc.: 00265370197

AVVISO PER LA FORMAZIONE DI GRADUATORIA PER MOBILITA' ESTERNA PER N. 1 POSTO DI *FUNZIONARIO* (EX ISTRUTTORE DIRETTIVO – CAT. D/1) AREA SERVIZI SOCIALI, CULTURA E ISTRUZIONE A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO

IL SEGRETARIO COMUNALE IN QUALITA' DI CAPO DEL PERSONALE

rende noto che è indetta una selezione, per la formazione di una graduatoria di mobilità volontaria esterna, ai sensi dell'articolo 30 del D.Lgs. N.165/2001, per l'eventuale copertura, con contratto a tempo pieno (36/36 ore settimanali) ed indeterminato, di N.1 posto di Funzionario (ex Istruttore Direttivo Cat. D/1); profilo “*Funzionario area servizi sociali, Cultura e Istruzione*”.

Si precisa che:

- La selezione è esclusivamente diretta alla formazione di una graduatoria;
- L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di procedere, o meno, ad un'assunzione, in presenza dei requisiti e presupposti prescritti dalla vigente normativa per la legittima copertura del posto;
- L'Amministrazione si riserva, comunque, la facoltà di procedere alla legittima copertura del posto, che si renderà vacante, anche in modo alternativo alla mobilità.
- L'Amministrazione Comunale verificherà comunque, prima dell'eventuale assunzione, la piena legittimità della medesima assunzione, anche in relazione dei profili finanziari, alla luce della normativa successivamente vigente.

Requisiti richiesti:

- a) **Essere dipendente a tempo pieno ed indeterminato** presso le Pubbliche Amministrazioni, di cui all'articolo 1, comma 2°, del D.Lgs. n°165/2001 con inquadramento di “*Assistente Sociale –Funzionario (ex Istruttore direttivo) addetto all'area Settore sociale*” o figura equivalente, corrispondente alla ex categoria giuridica “D” del comparto Regioni Autonomie Locali.
- b) **Diploma di Laurea in Servizio Sociale** o Diploma universitario di Assistente Sociale, di cui all'art. 2 della legge 341/1990 o Diploma in Servizio Sociale, di cui all'art.1 del D.P.R. 14/1987, riconosciuto come abilitante all'esercizio della professione di Assistente Sociale o Diploma di Laurea in Scienze del Servizio Sociale.
- c) **Iscrizione all'Albo Professionale degli Assistenti Sociali**, ai sensi della legge n. 84/1993.

Tutti i requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di ammissione alla procedura di mobilità.

L'accertamento della mancanza anche di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione alla procedura fissata per il presente avviso comporta, in qualunque tempo, la decadenza dall'assunzione.

Profilo professionale ed attività:

Trattasi di una figura professionale, esercitante funzioni finalizzate a garantire la tutela dei diritti fondamentali dei minori e dei soggetti aventi diritti, quali il diritto alla salute, alla protezione, all'educazione ed alla socializzazione (la tutela di questi diritti viene esercitata attraverso la realizzazione di interventi, sia a carattere preventivo e/o di individuazione precoce del disagio, che di natura riparatrice e di sostegno a situazioni di criticità personale e familiare). Interventi in favore di disabili, volti a garantire la fruizione del servizio scolastico ed il supporto alle famiglie nell'impegno di cura e di assistenza. Azioni orientate in favore degli anziani, al fine di favorire la loro permanenza nel proprio nucleo familiare e nel proprio contesto ambientale, ritardandone il più possibile la "collocazione in strutture esterne". Azioni in favore di "persone fragili", attraverso interventi concreti di sostegno, coinvolgendole quale soggetti attivi, nel percorso di costruzione del welfare di comunità. Attività di tutela alloggiativa, in favore delle persone indigenti e degli aventi diritto. Sono valorizzate le iniziative, locali, regionali e statali, atte a garantire la salvaguardia di questo diritto fondamentale. Attività rivolte a favorire l'inserimento lavorativo, attraverso il sostegno economico di progetti individualizzati propedeutici all'assunzione (tirocini, borse lavoro).

Attività culturali e amministrative dirette ad incrementare la realizzazione di iniziative rivolte al pubblico, valorizzando il ruolo di polo culturale della Biblioteca. Funzionario bibliotecario. Attività di promozione della lettura, con un costante coinvolgimento delle associazioni e dei cittadini. Attività didattiche e divulgative. Interventi per attività didattiche delle scuole, anche attraverso proposte di contributo di sostegno economico. Coinvolgimento della popolazione più al margine dell'offerta culturale. Contributi associazioni sportive e culturali.

Attività amministrative correlate al settore istruzione: borse di studio; tirocini formativi, servizio civile, dote comune, gestione servizio ristorazione scolastica, servizi extra scolastici, inclusa rendicontazione; contatti con istituzioni scolastiche e disciplina delle iniziative congiunte. Commissione mensa e borse di studio. Contributi scolastici.

CRITERI DI VALUTAZIONE

La valutazione dei candidati avverrà sulla base dei seguenti criteri:

▪ **Voto di Laurea (max. punti 15)**, sulla base dei seguenti parametri:

per un voto pari a	60/100	Punti = 0
per votazione compresa tra	61/100 e 63/100	Punti = 1
per votazione compresa tra	64/100 e 66/100	Punti = 2
per votazione compresa tra	67/100 e 70/100	Punti = 3
per votazione compresa tra	71/100 e 74/100	Punti = 4
per votazione compresa tra	75/100 e 78/100	Punti = 5
per votazione compresa tra	79/100 e 83/100	Punti = 6
per votazione compresa tra	84/100 e 88/100	Punti = 8
per votazione compresa tra	89/100 e 93/100	Punti = 10
per votazione compresa tra	94/100 e 96/100	Punti = 12
per votazione compresa tra	97/100 e 99/100	Punti = 14
per votazione pari a	100	Punti = 15

In caso di laurea con massimale diverso da 100/100, si procederà al calcolo per equivalente.

▪ **Anzianità di servizio (max. punti 25)**, presso Pubbliche Amministrazioni e nel sol medesimo profilo professionale ed attività posto in mobilità, sulla base dei seguenti parametri:

- da 1 giorno ad un anno: punti 5;
- da anni 1 ed un giorno ad anni 5: punti 9;
- da anni 5 ed un giorno ad anni 8: punti 12;
- da anni 8 ed un giorno ad anni 11: punti 15;
- da anni 11 ed un giorno ad anni 14: punti 20;

- da anni 14 ed un giorno ad anni 18: punti 22;
 - da anni 18 ed un giorno ad anni 20: punti 24;
 - oltre 20 anni ed un giorno: punti 25;
- **Colloquio (max. punti 50)** sulle seguenti materie: - Nozioni di Diritto Amministrativo e Costituzionale, con particolare riferimento al diritto degli Enti Locali; - Legislazione inerente l'attività dell'Ufficio Servizi Sociali Comunali;- Programmazione ed organizzazione dei servizi sociali con particolare riferimento ai piani sociali di zona, alla gestione associata dei servizi, alle forme di autorizzazione e accreditamento, ai titoli sociali (buoni e voucher); - Legislazione inerente il procedimento amministrativo, diritto di accesso agli atti, e in materia di protezione dei dati personali; - Diritti, Doveri e Responsabilità dei Pubblici Impiegati; - Nozioni circa i reati contro la Pubblica Amministrazione.
La data del colloquio sarà pubblicata sul sito del Comune.
 - **Curriculum scolastico, professionale e di lavoro (max. punti 10)**. Attribuibile al curriculum, sulla base di una valutazione del medesimo.

Graduatoria – Autorizzazione Ente di appartenenza: Sulla base degli indicati criteri, si procederà alla redazione di apposita graduatoria.

Saranno considerati meritevoli di inserimento in graduatoria solo coloro i quali conseguiranno un punteggio complessivo non inferiore a 50.

L'eventuale assunzione dei candidati utilmente collocati in graduatoria, laddove l'Amministrazione decidesse di pervenire all'assunzione, verrà effettuata previa autorizzazione dell'Ente di appartenenza. L'autorizzazione dovrà pervenire al Comune, entro il termine perentorio di 30 giorni dalla ricezione della richiesta. Decorso tale termine, si verificherà la decadenza dalla collocazione utile in graduatoria e si procederà allo scorrimento degli eventuali aventi diritto.

MODALITÀ E TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA E DEL CURRICULUM

I dipendenti di ruolo delle Pubbliche amministrazioni, di equivalente profilo professionale, che siano interessati al trasferimento presso questo Ente, devono inoltrare domanda.

Le domande di partecipazione alla selezione per mobilità dovranno essere esclusivamente presentate e pervenire entro trenta giorni dalla data di pubblicazione dell'Avviso sul Portale Unico del Reclutamento (art. 35-ter, D.Lgs n. 165/2001).

Di dare atto, inoltre, che:

- Ai sensi dell'indicata normativa, anche alle procedure di selezione e concorso si partecipa esclusivamente previa registrazione nel Portale Unico del Reclutamento (art. 35-ter D.Lgs n. 165/2001), disponibile all'indirizzo www.InPA.gov.it sviluppato dal Dipartimento della funzione pubblica della Presidenza del Consiglio dei ministri.
- Ogni comunicazione ai candidati concernente il concorso, compreso il calendario delle relative prove e del loro esito, è effettuata attraverso il Portale. Le date e i luoghi di svolgimento delle prove sono resi disponibili sul Portale, con accesso da remoto attraverso l'identificazione del candidato, almeno quindici giorni prima della data stabilita per lo svolgimento delle stesse.

In sede di domanda, dovranno essere indicati i seguenti dati:

- a) le proprie generalità;
- b) la data ed il luogo di nascita;
- c) la residenza;
- d) il possesso della cittadinanza italiana, ovvero di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
- e) idoneità fisica all'impiego;
- f) il Codice Fiscale;
- g) il Comune nelle cui liste elettorali è iscritto, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;

- h) le eventuali condanne penali riportate (dichiarazione da effettuare anche in assenza assoluta di condanne e procedimenti);
- i) il possesso del titolo di studio, necessario per la partecipazione alla selezione, con l'indicazione dell'Istituto scolastico che lo ha rilasciato, dell'anno in cui è stato conseguito e della votazione riportata;
- j) di non essere stato destituito, dispensato o dichiarato decaduto dall'impiego presso Pubblica Amministrazione;
- k) i periodi di lavoro prestati presso Pubbliche Amministrazioni (da indicare analiticamente);
- l) eventuale diploma di lauree equipollenti
- m) di aver preso visione e piena conoscenza di tutte le clausole della selezione, così come contenute nel presente Avviso;
- n) il domicilio, con il relativo Codice di Avviamento Postale, al quale chiede che siano trasmesse le comunicazioni, ed il recapito telefonico, di posta elettronica ordinario e l'eventuale pec.

I candidati, poi, devono espressamente autodichiarare di prendere atto che:

- La selezione è esclusivamente diretta alla formazione di una graduatoria;
- L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di procedere, o meno, ad un'assunzione, in presenza dei requisiti prescritti dalla vigente normativa per la legittima copertura del posto.
- L'Amministrazione si riserva, comunque, la facoltà di procedere alla legittima copertura del posto, che si renderà vacante, anche in modo alternativo alla mobilità.

Inoltre, i soggetti interessati devono presentare un dettagliato curriculum scolastico, professionale e di lavoro, oggetto di valutazione ed attribuzione di punteggio.

La domanda ed il curriculum devono pervenire entro il termine perentorio, che sarà indicato sul Portale Unico del Reclutamento

Ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.P.R. 445/2000 ss.mm., tutte le dichiarazioni contenute nella domanda di ammissione saranno ritenute utili ai fini della validità della domanda.

Il Comune si riserva la facoltà di verificare, anche a campione, la veridicità di quanto dichiarato e prodotto dai candidati. In ogni caso, le domande di partecipazione sono soggette ai controlli generali in materia di autocertificazioni. Qualora dal controllo emerga la non veridicità di quanto dichiarato o prodotto, il candidato decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera. Tale fatto sarà segnalato alla Procura della Repubblica per l'accertamento delle eventuali sanzioni penali previste in ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci.

In ogni caso, soccorre inoltrare contestualmente copia fotostatica di documento d'identità.

I candidati che non si presenteranno al colloquio nel giorno e ore fissati verranno considerati rinunciari.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI- Informativa ai sensi art. 13 Regolamento UE2016/679 (Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati): Il trattamento dei dati personali verrà effettuato con finalità di selezione di personale, ai sensi dell'art. 6 par. 1 lett. b) del Regolamento UE 679/2016, nel rispetto di tale normativa. Il conferimento dei dati è obbligatorio per poter concludere il procedimento di selezione; qualora non venissero conferite le informazioni richieste non sarà possibile prendere in considerazione la candidatura.

Trescore Cremasco, lì 15.04.2024

IL SEGRETARIO COMUNALE
Alesio Dr. Massimiliano
(sottoscrizione resa digitalmente)