

COMUNE DI TRESCORE CREMASCO

Provincia di Cremona

AVVISO PER LA FORMAZIONE DI GRADUATORIA PER MOBILITA' ESTERNA PER N. 1 POSTO DI ISTRUTTORE DIRETTIVO ADDETTO ALL'AREA AMMINISTRATIVA CAT. D A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

rende noto che è indetta una selezione, per la formazione di una graduatoria di mobilità volontaria esterna, ai sensi dell'articolo 30 del D.Lgs. n°165/2001, per l'eventuale copertura, con contratto a tempo pieno (36/36 ore settimanali) ed indeterminato, di n°1 posto di Categoria C/1; profilo "Istruttore direttivo addetto all'area Amministrativa".

Si precisa che:

- La selezione è esclusivamente diretta alla formazione di una graduatoria;
- L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di procedere, o meno, ad un'assunzione, in presenza dei requisiti e presupposti prescritti dalla vigente normativa per la legittima copertura del posto;
- L'Amministrazione si riserva, comunque, la facoltà di procedere alla legittima copertura del posto, che si renderà vacante, anche in modo alternativo alla mobilità.
- L'Amministrazione Comunale verificherà comunque, prima dell'eventuale assunzione, la piena legittimità della medesima assunzione, anche in relazione dei profili finanziari, alla luce della normativa successivamente vigente.

Requisiti richiesti:

- Essere dipendente a tempo pieno ed indeterminato presso le Pubbliche Amministrazioni, di cui all'articolo 1, comma 2°, del D.Lgs. n°165/2001 con inquadramento corrispondente alla categoria giuridica "D" del comparto Regioni Autonomie Locali e con il medesimo profilo professionale posto in mobilità o equivalente;
- Possesso del diploma di Diploma di scuola media superiore (Scuola Secondaria di II° Grado, di durata quinquennale).

Tutti i requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di ammissione alla procedura di mobilità.

L'accertamento della mancanza anche di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione alla procedura fissata per il presente avviso comporta, in qualunque tempo, la decadenza dall'assunzione.

Profilo professionale ed attività:

Attività di Istruttore direttivo addetto all'area amministrativa:

- a) *Affari generali*: - funzionamento del consiglio comunale, giunta sindaco; - status giuridico amministratori: aspettative e permessi; vertenze legali; società partecipate; Spese di rappresentanza; Servizio archivistico, documentale e di conservazione; Protocollo informatico; urp, notiziario comunale, sito web; Albo pretorio e pubblicazione degli atti; - notificazione degli atti. Tutela dei dati personali: - adempimenti del titolare del trattamento; - diritti dell'interessato nel trattamento dei dati; - regolamenti del trattamento dei dati sensibili. Controlli interni.

- b) *Organizzazione e gestione del personale*: - relazioni sindacali, contratto decentrato integrativo; - mansioni e funzioni e loro specificazioni, definizione di ordini di servizio, posizioni organizzative; - progressioni economiche, valutazione del personale; - contratto individuale, aspettative, procedimenti e sanzioni disciplinari; - dotazione organica, assunzioni; - forme contrattuali flessibili di assunzione; - formazione del personale; - consulenze e collaborazioni;
- c) *Servizi demografici*, anagrafe, stato civile, leva militare, elettorale, ufficio di statistica;
- d) *Servizi sociali*: - contributi; - minori; - persone handicappate; - cittadini extracomunitari; - prestazioni sociali agevolate; - servizio mensa; - anziani; - segretariato sociale; - assegnazione alloggi centro sociale; contributi natalizi, associazioni.
- e) *Servizi culturali*: - biblioteca e servizi culturali; - contributi scolastici culturali; - ufficio istruzione; diritto allo studio.
- f) *Polizia locale*: - polizia edilizia, locale e stradale; - sanzioni del Codice della strada; - infortunistica stradale; - sanzioni amministrative.
- g) *Suap*.
- h) *Polizia amministrativa*: - commissione comunale gli esercizi pubblici; - spettacolo viaggiante, manifestazioni temporanee; - autorizzazioni somministrazione alimenti e bevande; - orario attività; - noleggio dei veicoli con e senza conducente; - agenzie d'affari; - deposito veicoli; - pubblici spettacoli – agibilità, commissione.

Per quanto non espressamente indicato, si fa riferimento alla declaratoria della categoria come, definita dal contratto collettivo di lavoro. Sono inoltre esigibili tutte le mansioni ascrivibili alla categoria, purché professionalmente equivalenti.

L'indicato elenco ha carattere e funzione solo esemplificativa.

Criteria di valutazione

La valutazione dei candidati avverrà sulla base dei seguenti criteri:

- **Voto di Diploma (max. punti 15)**, sulla base dei seguenti parametri:

- per votazione pari a 36/60 Punti = 0;
- per votazione compresa tra 37/60 e 38/60 Punti = 1;
- per votazione compresa tra 39/60 e 41/60 Punti = 3;
- per votazione compresa tra 42/60 e 45/60 Punti = 6;
- per votazione compresa tra 46/60 e 48/60 Punti = 7;
- per votazione compresa tra 49/60 e 51/60 Punti = 8;
- per votazione compresa tra 52/60 e 54/60 Punti = 10;
- per votazione compresa tra 55/60 e 57/60 Punti = 12;
- per votazione compresa tra 58/60 e 59/60 Punti = 14;
- per votazione pari a 60 - Punti = 15

In caso di diploma con massimale diverso da 60/60, si procederà al calcolo per equivalente.

- **Anzianità di servizio (max. punti 20)**, presso Pubbliche Amministrazioni e nel sol medesimo profilo professionale ed attività posto in mobilità, sulla base dei seguenti parametri:

- da 1 giorno ad un anno: punti 3;
- da anni 1 ed un giorno ad anni 5: punti 5;
- da anni 5 ed un giorno ad anni 8: punti 7;
- da anni 8 ed un giorno ad anni 11: punti 10;
- da anni 11 ed un giorno ad anni 14: punti 12;
- da anni 14 ed un giorno ad anni 18: punti 15;
- da anni 18 ed un giorno ad anni 20: punti 19;
- oltre 20 anni ed un giorno: punti 20;

- **Colloquio (max. punti 40)** sulle seguenti materie: - Nozioni di Diritto Amministrativo e Costituzionale, con particolare riferimento al diritto degli Enti Locali; D.Lgs 165/2001; Accesso agli atti; - Legislazione concernente le materie di competenza dello Sportello Unico delle attività

produttive; - Anticorruzione e Trasparenza; - Diritti, Doveri e Responsabilità dei Pubblici Impiegati; - Nozioni circa i reati contro la Pubblica Amministrazione; - Conoscenza nozioni per l'utilizzo di strumenti informatici.

La data del colloquio sarà pubblicata sul sito del Comune.

- **Curriculum scolastico, professionale e di lavoro (max. punti 15).** Attribuibile al curriculum, sulla base di una valutazione del medesimo.
- **Diploma di laurea in Giurisprudenza, Economia e commercio e Scienze politiche** e lauree equipollenti¹ (max. punti 10).

Graduatoria – Autorizzazione Ente di appartenenza: Sulla base degli indicati criteri, si procederà alla redazione di apposita graduatoria.

Saranno considerati meritevoli di inserimento in graduatoria solo coloro i quali conseguiranno un punteggio complessivo non inferiore a 50.

L'eventuale assunzione dei candidati utilmente collocati in graduatoria, laddove l'Amministrazione decidesse di pervenire all'assunzione, verrà effettuata previa autorizzazione dell'Ente di appartenenza. L'autorizzazione dovrà pervenire al Comune, entro il termine perentorio di 30 giorni dalla ricezione della richiesta. Decorso tale termine, si verificherà la decadenza dalla collocazione utile in graduatoria e si procederà allo scorrimento degli eventuali aventi diritto.

Termini per la presentazione della domanda e del curriculum

I dipendenti di ruolo delle Pubbliche amministrazioni, di equivalente profilo professionale, che siano interessati al trasferimento presso questo Ente, devono inoltrare **domanda** in carta semplice, datata e firmata, indicando e autodichiarando, ai sensi del Dpr n°445/2000, i seguenti dati:

- a) le proprie generalità;
- b) la data ed il luogo di nascita;
- c) la residenza;
- d) il possesso della cittadinanza italiana, ovvero di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
- e) idoneità fisica all'impiego;
- f) il Codice Fiscale;
- g) il Comune nelle cui liste elettorali è iscritto, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- h) le eventuali condanne penali riportate (dichiarazione da effettuare anche in assenza assoluta di condanne e procedimenti);
- i) il possesso del titolo di studio (Diploma di Scuola media superiore - Scuola Secondaria di II° Grado, di durata quinquennale), necessario per la partecipazione alla selezione, con l'indicazione dell'Istituto scolastico che lo ha rilasciato, dell'anno in cui è stato conseguito e della votazione riportata;
- j) di non essere stato destituito, dispensato o dichiarato decaduto dall'impiego presso Pubblica Amministrazione;
- k) i periodi di lavoro prestati presso Pubbliche Amministrazioni (da indicare analiticamente);
- l) eventuale diploma di laurea in Giurisprudenza, Economia e commercio e Scienze politiche e lauree equipollenti
- m) di aver preso visione e piena conoscenza di tutte le clausole della selezione, così come contenute nel presente Avviso;
- n) il domicilio, con il relativo Codice di Avviamento Postale, al quale chiede che siano trasmesse le comunicazioni, ed il recapito telefonico, di posta elettronica ordinaria e l'eventuale pec.

¹ Lauree equipollenti:

- Lauree equipollenti a quella in Giurisprudenza: Laurea in Scienze Politiche (art. 168 del R.D. 31/08/1933, tranne che per l'accesso alla carriera giudiziaria); Laurea in Scienza dell'Amministrazione (D.M. 20/05/1991);
- Lauree equipollenti a quella in Economia e Commercio: Laurea in Scienze Economiche – Marittime (L. 67 del 01/02/1960); Laurea in Sociologia (L. 1076 del 06/12/1971); Lauree in Economia Politica, in Economia Aziendale, in Scienze Economiche e Sociali (L. 10 del 08/01/1979); Laurea in discipline economiche e sociali (L. 757 del 15/10/1982); Laurea in Economia Marittima e dei Trasporti, in Commercio internazionale e mercati valutari (L. 28 del 14/02/1990); Lauree in Scienze statistiche, demografiche ed attuariali, in Scienze statistiche economiche (D.M. 12/08/1991);
- Lauree equipollenti a quella in Scienze Politiche: Laurea in sociologia (L. 1076 del 06/12/1971); Laurea in Scienze dell'amministrazione (D.M. del 20/05/1991); Lauree in Scienze statistiche e demografiche, Scienze statistiche ed attuariali, Scienze statistiche ed economiche (D.M. 12/08/1991).

I candidati, poi, devono espressamente autodichiarare di prendere atto che:

- La selezione è esclusivamente diretta alla formazione di una graduatoria;
- L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di procedere, o meno, ad un'assunzione, in presenza dei requisiti prescritti dalla vigente normativa per la legittima copertura del posto.
- L'Amministrazione si riserva, comunque, la facoltà di procedere alla legittima copertura del posto, che si renderà vacante, anche in modo alternativo alla mobilità.

Inoltre, i soggetti interessati devono presentare un dettagliato **curriculum** scolastico, professionale e di lavoro, oggetto di valutazione ed attribuzione di punteggio.

La domanda ed il curriculum devono pervenire entro il termine perentorio **delle ore 12.00 del 6 settembre 2021.**

Le domande dovranno essere inviate o consegnate al seguente indirizzo: "COMUNE DI TRESORE CREMASCO – Via Carioni 13 – 26017 Trescore Cremasco (CR)", oppure al seguente indirizzo di posta elettronica certificata: segreteria@pec.comune.trescorecremasco.cr.it
In ogni caso, sia che la domanda sia presentata in forma cartacea oppure sia inoltrata mediante pec, occorre inoltrare contestualmente copia fotostatica di documento d'identità.

I candidati che non si presenteranno al colloquio nel giorno e ore fissati verranno considerati rinunciari.

Trescore Cremasco, li **27 LUG 2021**



IL SEGRETARIO COMUNALE
Alesio Dr. Massimiliano