



## COMUNE DI OFFANENGO

Provincia di Cremona  
Piazza Sen. Patrini n.13  
26010 Offanengo

**Servizio Segreteria**

**Tel. 03732473225/206– fax 0373 244571**  
e-mail: segreteria@comune.offanengo.cr.it

**BANDO DI PROVA PUBBLICA SELETTIVA PER L'ASSUNZIONE A TEMPO DETERMINATO ED IN CASO DI NECESSITA' DI N. 2 POSTI DI ISTRUTTORE EDUCATORE C/O ASILO NIDO COMUNALE CAT C. POSIZIONE ECONOMICA C1**

### **LA RESPONSABILE DELL'AREA**

In base al decreto sindacale **n. 6 del 30.12.2010**

Visto il decreto legislativo 30.03.2001, n. 165;

Visto il Regolamento degli Uffici e dei Servizi – dotazione organica e norme di accesso – approvato con deliberazione di G.C. n. 223 del 28.05.1998;

Visto il D.P.R. 9.5.1994, N. 487 "Regolamento recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi" e successive modificazioni;

In esecuzione della determinazione n. 196 del 16.05.2011 ,

#### **Rende noto**

Che è indetta una prova pubblica selettiva, per titoli ed esami per l'assunzione di n. 2 posti di Istruttore-educatore c/o Asilo Nido a tempo determinato ed in caso di necessità;

Ai posti è attribuito il trattamento economico previsto dal C.C.N.L. per la categoria C) – posizione economica C1) – oltre alla tredicesima mensilità e l'assegno per il nucleo familiare, se ed in quanto dovuto.

Per l'ammissione alla selezione è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

#### **1. cittadinanza italiana.**

Tale requisito non è richiesto per i soggetti appartenenti all'Unione Europea purché ai sensi dell'art. 3 del D.P.C.M. 7.2.1994 n. 174, posseggano i seguenti requisiti :

- . godano dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o provenienza;
- . siano in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti i requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- . abbiano adeguata conoscenza della lingua italiana.

#### **2. idoneità fisica all'impiego.**

**3. godimento dei diritti civili e politici ed immunità da condanne penali di cui all'art. 1 della Legge 18.1.1992 n. 16;**

**4. immunità da interdizione dai pubblici uffici e da destituzione da precedenti pubblici impieghi;**

**5. per i concorrenti di sesso maschile: essere in regola con le leggi concernenti gli obblighi militari;**

**6. titolo di studio:**

- \* diploma di maturità magistrale ;
- \*diploma di maturità rilasciato dal liceo socio-psico-pedagogico;
- \* diploma di abilitazione all'insegnamento nelle scuole di grado preparatorio;
- \* diploma di dirigente di comunità;
- \*diploma di tecnico dei servizi sociali e assistente di comunità infantile;
- \*operatore servizi sociali e assistente per l'infanzia;
- \* titoli equipollenti, equiparati, o riconosciuti ai sensi di Legge;

**7. età non inferiore agli anni 18.**

**Tutti i requisiti debbono essere posseduti oltre che alla data di scadenza del presente avviso anche all'atto dell'assunzione in servizio :**

Il Comune di Offanengo garantisce la pari opportunità fra uomini e donne, ai sensi della Legge 10.4.1991 n. 125 e dall'art. 57 del D.Lgs. 30/03/2001, n. 165;

Nella domanda, firmata dal candidato e redatta in carta semplice in carattere stampatello o dattiloscritta sull'apposito modulo predisposto dal Comune e in distribuzione gratuita presso l'U.R.P. e sul sito del Comune di Offanengo all'indirizzo [www.comune.offanengo.cr.it](http://www.comune.offanengo.cr.it), gli aspiranti dovranno dichiarare:

- a. cognome e nome, luogo e data di nascita,
- b. luogo di residenza o recapito al quale il Comune potrà far pervenire al candidato tutte le comunicazioni relative alla prova ;
- c. il possesso della cittadinanza italiana o equiparazione ad essa;
- d. il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle liste medesime;
- e. Le eventuali condanne penali riportate od i procedimenti penali in corso;
- f. Per i candidati di sesso maschile: la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- g. Cause ostative: di non aver subito provvedimenti di interdizione dai pubblici uffici nonché di destituzione da precedenti rapporti di pubblico impiego;
- h. I titoli di studio posseduto ed altri eventuali titoli;
- i. L'idoneità fisica all'impiego;
- j. I cittadini membri dell'Unione europea devono dichiarare di avere adeguata conoscenza della lingua italiana, godimento dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o provenienza;
- k. Le esperienze lavorative presso pubbliche amministrazioni o privati con l'indicazione del datore di lavoro, periodo, profilo ricoperto e mansioni svolte;

- l. Gli eventuali titoli che danno diritto a preferenza a parità di merito;
  - m. Per i solo portatori di handicap gli ausili necessari e l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per sostenere le prove d'esame;
  - n. Di accettare, senza riserve, le condizioni previste dal presente bando, nonché dal Regolamento Organico del Personale dipendente e dagli accordi nazionali o locali relativi alla disciplina del rapporto di lavoro del personale degli Enti Locali vigenti al momento dell'assunzione e di quelli futuri;
  - o. Di conoscere il mansionario del posto per il quale partecipa alla selezione pubblica;
  - p. Il consenso alla comunicazione dei dati personali ad altri Enti pubblici e privati per finalità occupazionali.
- Eventuale curriculum vitae.

*I concorrenti possono produrre le autocertificazioni relative ai titoli che ritengono di presentare nel loro interesse ( ai sensi del D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000 )*

Tutti i candidati sono **ammessi con riserva** alla selezione previa verifica, da parte del Servizio Segreteria, del rispetto del termine di presentazione e dell'avvenuta sottoscrizione della domanda di partecipazione.

All'Albo Pretorio on line del Comune– **il giorno 7 giugno 2011 dalle ore 14,00** - viene affisso il provvedimento relativo all'ammissione con riserva ed esclusione dei concorrenti dalla procedura selettiva di cui al presente avviso. L'elenco viene pubblicato anche nel sito internet [www.comune.offanengo.cr.it](http://www.comune.offanengo.cr.it)

L'accertamento del reale possesso dei requisiti dichiarati dai candidati viene effettuato al momento dell'assunzione. Il candidato che non risulti in possesso dei requisiti prescritti viene cancellato dalla graduatoria. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione comporta comunque, in qualunque momento, la risoluzione del rapporto di lavoro.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere all'accertamento del reale possesso di tutti o alcuni dei requisiti richiesti dal bando prima che abbia luogo la selezione.

#### **DICHIARAZIONI DA FORMULARE NELLA DOMANDA**

in relazione ai requisiti richiesti

- a) la selezione alla quale si chiede l'ammissione;
- b) il cognome e nome;
- c) la data ed il luogo di nascita;
- d) l'attuale residenza, domicilio o il recapito (anche di posta elettronica, se in possesso) presso cui dovranno essere indirizzate eventuali comunicazioni relative alla selezione;
- e) l'impegno a far conoscere eventuali successive variazioni di indirizzo riconoscendo che l'Amministrazione non assume alcuna responsabilità in caso di irreperibilità del destinatario;
- f) il possesso della cittadinanza italiana o di altra cittadinanza che dà comunque titolo alla partecipazione;
- g) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- h) le eventuali condanne riportate. La dichiarazione negativa è necessaria anche in caso di assenza di condanne;
- i) di non essere a conoscenza di essere sottoposto a procedimenti penali. In caso contrario indicare gli eventuali procedimenti penali;
- j) di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione;

- k) di non essere stato dichiarato decaduto da un altro impiego pubblico per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi;
- l) di essere fisicamente idoneo all'impiego;
- m) la posizione nei riguardi degli obblighi militari (solo per i concorrenti maschi);
- n) il titolo di studio posseduto, l'istituto, la sede, la data del conseguimento, nonché la votazione finale riportata;
- o) gli eventuali titoli di preferenza (vd. allegato 2);
- p) la specificazione, per i candidati portatori di handicap degli ausili necessari per sostenere le prove d'esame, in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi, ai sensi dell'art. 20 della legge n. 104/92 (*lo stato di portatore di handicap deve essere comprovato a mezzo di autocertificazione indicante l'unità sanitaria locale che ha accertato la minorazione, la data degli accertamenti ed il relativo referto concernente la minorazione, le difficoltà, le necessità dell'intervento assistenziale e la capacità complessiva individuale residua*);
- q) di autorizzare l'Amministrazione al trattamento dei propri dati personali ai sensi del D.Lgs. 30.6.2003, n.196.

Il candidato deve inoltre indicare la lingua straniera conosciuta.

### DOMANDE E TERMINE DI PRESENTAZIONE

La domanda di ammissione alla selezione, in carta semplice e redatta in lingua italiana in conformità allo schema allegato, debitamente sottoscritta, deve essere trasmessa al Comune di Offanengo Responsabile Area Amministrativa – Risorse Umane e Organizzazione, Piazza Sen. Patrini n. 13 – 26010 Offanengo

**entro e non oltre le ore 12.30 di Sabato 4 Giugno 2011**

utilizzando una delle seguenti modalità:

- direttamente al Servizio Protocollo
- a mezzo di lettera raccomandata con avviso di ricevimento
- a mezzo fax al n. 0373/244571
- a mezzo di posta elettronica all'indirizzo: [segreteria@comune.offanengo.cr.it](mailto:segreteria@comune.offanengo.cr.it)  
**allegando alla e-mail la domanda stessa, sottoscritta con firma autografa e scannerizzata (copia immagine), con conferma di ricezione;**

**non possono essere utilizzati altri mezzi, a pena di esclusione.**

**I concorrenti sono invitati a trasmettere la domanda di partecipazione utilizzando una soltanto delle modalità sopra indicate.**

In caso di invio a mezzo raccomandata fa fede la data del timbro dell'Ufficio Postale apposto sulla raccomandata, che dovrà essere antecedente al termine di presentazione delle domande. L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o telematici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

### ESCLUSIONE DALLA SELEZIONE

La mancanza di firma o la presentazione della domanda fuori termine, la mancanza dei requisiti prescritti da parte del concorrente o dichiarazioni false o comunque non veridiche nella domanda di partecipazione comportano l'esclusione dalla selezione che può essere disposta, in ogni momento, con provvedimento motivato

dell'Amministrazione e comunicata a mezzo lettera raccomandata con avviso di ricevimento.

## **VALUTAZIONE DEI TITOLI E DELLE PROVE D'ESAME**

La valutazione dei titoli sarà effettuata dopo la prova scritta. Il risultato della valutazione dei titoli sarà reso noto agli interessati prima dell'effettuazione della prova orale.

Ai sensi del D.P.R. 487/94 e successive modifiche introdotto con D.P.R. 693/96 ai titoli verrà attribuita la valutazione prevista dal Regolamento per l'Organizzazione degli Uffici e dei Servizi.

## **DOCUMENTI DI RICONOSCIMENTO**

I concorrenti, presentandosi a ciascuna delle prove d'esame, devono esibire un valido documento di identità personale.

## **ESPLETAMENTO DELLA SELEZIONE**

La selezione verrà espletata mediante la valutazione dei titoli nonché mediante una prova scritta e una prova orale.

## **MATERIE D'ESAME**

### **PROVA SCRITTA:**

Legislazione regionale in materia di asili nido - compito dell'educatore / educatrice dell'Asilo Nido. - Stato giuridico del personale educativo degli Enti Locali - Diritti e doveri dei dipendenti degli Enti Locali - Contratto collettivo di lavoro.

### **PROVA ORALE:**

Materie oggetto della prova scritta.

## **MODALITA' DELLE PROVE D'ESAME**

Il diario delle prove e dell'eventuale preselezione con l'indicazione del luogo, del giorno e dell'ora sarà pubblicato all'Albo Pretorio on-line del Comune e sul sito internet dell'Ente

**il giorno 7 giugno 2011 dalle ore 14,00.**

L'avviso di cui sopra ha valore di notifica a tutti gli effetti.

**Non seguirà pertanto nessun'altra comunicazione al riguardo.**

Conseguono l'ammissione alla prova orale soltanto i concorrenti che hanno riportato nella prova scritta una votazione di almeno 21/30 o equivalente.

L'ammissione alla prova orale viene comunicata con le stesse modalità di convocazione previste per la prova scritta e con indicazione del voto riportato nella suddetta prova.

La prova orale si considera superata ove il concorrente abbia ottenuto una votazione non inferiore a 21/30 o equivalente.

La valutazione dei titoli viene effettuata secondo i criteri stabiliti dal Regolamento Comunale e secondo i criteri stabiliti dalla Commissione. La valutazione dei titoli viene effettuata dopo la prova scritta, soltanto per quelli presentati dai candidati che avranno utilmente superato la prova scritta. Nell'ambito dei titoli di studio, qualora il punteggio sia previsto, ma non sia riportato nella documentazione prodotta il titolo si ritiene conseguito con la valutazione minima.

I risultati delle prove vengono pubblicati all'Albo Pretorio on line e nel seguente sito internet: [www.comune.offanengo.cr.it](http://www.comune.offanengo.cr.it)

## **Non si darà luogo a dichiarazioni di idoneità alla selezione.**

I candidati saranno convocati anche telefonicamente al recapito indicato nella domanda di ammissione alla prova selettiva ogni qualvolta si renda necessario procedere ad assunzioni a tempo determinato sia di breve che di lunga durata, sia a tempo pieno che a tempo parziale, per sostituzione di personale assente o per esigenze straordinarie, nel rispetto delle disposizioni normative vigenti in materia di assunzioni.

E' pertanto indispensabile che i candidati idonei inseriti nella graduatoria comunichino all'Ufficio Personale di questo Ente eventuali variazioni inerenti il loro recapito, per consentire la massima reperibilità, tenuto conto che le proposte di assunzione potranno essere formulate anche con un brevissimo preavviso in relazione alle esigenze del servizio.

Nello scorrimento della graduatoria si riparte ogni volta dal primo

I candidati che, a seguito di convocazione, rinunceranno all'assunzione proposta senza presentare la documentazione comprovante l'impedimento e coloro che, a seguito di ripetuti tentativi non verranno rintracciati al recapito telefonico fornito, mantengono il diritto ad essere interpellati per future assunzioni, ma decade il diritto di precedenza sugli altri candidati che seguono in graduatoria.

Si precisa che il rapporto di lavoro a tempo determinato, che sarà formalizzato con contratto individuale di lavoro, art. 7 C.C.N.L. 14.09.2000, non costituisce titolo a partecipare all'espletamento dei concorsi interni banditi dall'ente.

L'assunzione a tempo determinato prevede l'applicazione di un periodo di prova come regolato dal CCNL Enti Locali del 14/09/2000. Il mancato superamento del periodo di prova comporta il deprezzamento dalla graduatoria.

L'Amministrazione si riserva, comunque, in caso di accertata inadeguatezza nello svolgimento del servizio, l'adozione dei provvedimenti di sospensione e/o cancellazione dalla graduatoria di che trattasi .

Il candidato sarà chiamato a prestare servizio nella categoria e con il profilo professionale stabilito nell'avviso, previa sottoscrizione del contratto individuale di lavoro;

In nessun caso il rapporto di lavoro a tempo determinato può trasformarsi in rapporto di lavoro a tempo indeterminato.

La stipulazione del contratto di lavoro e l'inizio del servizio sono comunque subordinati:

- al comprovato possesso dei requisiti richiesti dal presente bando, tenuto conto delle vigenti disposizioni emanate in tema di tutela dei diritti delle persone handicappate;
- all'effettiva possibilità di assunzione dell'Amministrazione, in rapporto alle disposizioni di legge riguardanti il personale degli Enti Locali, vigenti al momento della stipulazione stessa.

## **TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

I dati personali forniti dai candidati sono raccolti presso il Comune di Offanengo per le finalità di gestione della selezione e saranno trattati presso archivi informatici e/o cartacei , anche successivamente all'instaurazione del rapporto di lavoro, per le finalità inerenti alla gestione

del rapporto medesimo. Il trattamento è consentivo ai sensi dell'art. 112 del D.Lgs. 30.06.2003, n. 196. Il conferimento dei dati richiesti è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla selezione.

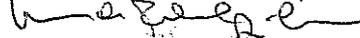
### INFORMAZIONI VARIE

I candidati possono rivolgersi per qualsiasi chiarimento o informazione al Servizio Segreteria (tel. 0373/2473225 oppure 0373/2473206) dal lunedì al venerdì dalle ore 10.00 alle ore 13.00 e lunedì e mercoledì anche dalle ore 14.30 alle ore 16.30.

**La partecipazione alla selezione obbliga i concorrenti all'accettazione di tutte le disposizioni del presente avviso e di quelle ivi richiamate.**

Offanengo, 16.05.2011  
Prot. n. 4489 /Segret/bs

La Responsabile dell'Area  
(Piloni Maria Rosa)



RESP. PROCEDIMENTO: Sig.a Piloni Maria Rosa  
RESP. ISTRUTTORIA: Sig.a Piloni Maria Rosa  
TEL. 0373/2473225 FAX 0373/244571

