



COPIA

COMUNE DI TRESCORE CREMASCO

PROVINCIA DI CREMONA

DELIBERAZIONE N. 51

Adunanza del **08.05.2013**

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

OGGETTO: ESAME ED APPROVAZIONE PROGETTI PRODUTTIVITA' 2013.

L'anno **duemilatredici** addì **otto** del mese di **maggio** alle ore **17.30** nella residenza municipale, per riunione di Giunta Comunale.

All'appello risultano:

1	OGLIARI GIANCARLO	Presente
2	OGLIARI OSVALDO	Presente
3	MAZZINI GIANMARIO	Presente
4	VENTURA PIETRO	Presente
5	BOFFELLI MANUELA	Presente

Presenti n. 5

Assenti n. 0

Partecipa il Segretario comunale **Dr. Massimiliano Alesio**, il quale provvede alla redazione del presente verbale.

Accertata la validità dell'adunanza, il **Prof. Giancarlo Ogliari** in qualità di Sindaco ne assume la presidenza, dichiarando aperta la seduta e invitando la Giunta Comunale a deliberare in merito all'oggetto sopra indicato.

La presente deliberazione è divenuta esecutiva il

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to Dr. Massimiliano Alesio

ESAME ED APPROVAZIONE PROGETTI PRODUTTIVITA' 2013.**LA GIUNTA COMUNALE**

RICHIAMATA la deliberazione della Giunta Comunale n. 50, del 8 maggio 2013, avente da oggetto “*Fondo risorse decentrate anno 2013. Indirizzi per la contrattazione decentrata integrativa*”;

RILEVATO che tra le voci di destinazione delle risorse suddette risulta stanziata la somma di € 9.100,00 finalizzata al conseguimento di specifici obiettivi di produttività connessi a processi di riorganizzazione o accrescimento dei servizi esistenti;

VISTO l’art.17 del CCNL del 1.04.1999, che, indica tra le possibili destinazioni del fondo l’erogazione di compensi diretti ad incentivare la produttività ed il miglioramento dei servizi;

VISTO l’articolo 15, comma 5, del Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del Comparto Regioni – Enti Locali del 1.4.1999 che testualmente recita: “*In caso di attivazione di nuovi servizi o di processi di riorganizzazione finalizzati ad un accrescimento di quelli esistenti, ai quali sia correlato un aumento delle prestazioni del personale in servizio cui non possa farsi fronte attraverso la razionalizzazione delle strutture e/o delle risorse finanziarie disponibili o che comunque comportino un incremento stabile delle dotazioni organiche, gli enti, nell’ambito della programmazione annuale e triennale dei fabbisogni di cui all’art. 6 del D.Lgs. n. 29 del 1993, valutano anche l’entità delle risorse necessarie per sostenere i maggiori oneri del trattamento economico accessorio del personale da impiegare nelle nuove attività e ne individuano la relativa copertura nell’ambito delle capacità di bilancio*”;

VISTE le proposte di attivazione di nuovi servizi o di riorganizzazione finalizzati ad un accrescimento di quelli esistenti, avanzate dai singoli dipendenti, di seguito elencate:

DIPENDENTE	DESCRIZIONE SOMMARIA PROGETTO
BRUGNA ILARIO <i>cantoniere</i>	Manutenzione aree verdi. Il progetto si propone di effettuare tutte le attività di manutenzione e taglio erba, nelle zone e nei tempi non “coperti” dall’attuale appalto. a) Sfalcio di aree verdi comunali (pista ciclabile tratto via S.Martino/Via Verdi, parco giochi via S.Agata). b) Manutenzione impianti d’irrigazione (cimitero, scuola elementare, Passaggio Tedot). c) Coordinamento personale ausiliario di supporto d) Pesa pubblica (consegna gettoni/incasso corrispettivo) (compenso lordo massimo previsto € 800,00)
MERIGO AUGUSTA <i>assistente domiciliare</i>	Miglioramento servizio somministrazione pasti agli utenti del servizio di mensa scolastica , vigilanza e assistenza degli alunni dalle 12,30 alle 14,00 durante l’anno scolastico. Rendicontazione buoni pasto. (compenso lordo massimo previsto € 1.500,00)
	Miglioramento Somministrazione pasti agli utenti del servizio di baby ludoteca vigilanza e assistenza dei bambini dalle 12,30 alle 14,00 mese di luglio.

	(compenso lordo massimo previsto € 800,00)
CARIONI GIULIA <i>bibliotecaria</i>	Organizzazione eventi culturali : carnevale, mostra del libro, open day, spettacolo teatrale, promozione alla lettura, dote scuola, formazione e coordinamento volontari. (compenso lordo massimo previsto € 800,00)
PILONI MANUELA <i>assistente sociale</i>	Esame progetti formativi Scuole e Centri di formazione. Relazioni Sociali e monitoraggio dei contributi erogati dalla Fondazione Opera Pia Alzeni. Utilizzo Cartella sociale informatizzata e Buoni Sociali . Utilizzo dei sistemi informatici di Comunità Sociale Cremasca per la gestione delle liste d'attesa RSA, cartella sociale informatizzata e buoni sociali. (compenso lordo massimo previsto € 500,00)
SIMONETTI PIERINO <i>cantoniere</i>	Controllo pavimentazione strade comunali e attività di manutenzione del patrimonio immobiliare. Cura e pulizia arredo verde della piazzetta antistante il Comune. Raccolta rifiuti abbandonati e non ritirati dalla società incaricata del servizio (compenso lordo massimo previsto € 200,00)
REGAZZI LUCA <i>agente di Polizia Locale</i>	Missioni di vigilanza con diversa articolazione oraria, previa fissazione di apposite direttive da parte dell'assessore al personale. (compenso lordo massimo previsto € 500,00)
PEDRETTI SUSY	Gestione del servizio POS per pagamenti da effettuare da parte dei cittadini, gestione del “ <i>servizio marche da bollo</i> ” Acquisizione richieste da parte del pubblico, in assenza di Severgnini. (compenso lordo massimo previsto € 300,00)
SEVERGNINI ELENA	Gestione del servizio POS e del “ <i>servizio marche da bollo</i> ” in sostituzione di Pedretti. (compenso lordo massimo previsto € 300,00)
OGLIARI DONATELLA	Gestione del servizio POS e del “ <i>servizio marche da bollo</i> ” in sostituzione di Pedretti. Acquisizione richieste da parte del pubblico, in assenza di Severgnini. (compenso lordo massimo previsto € 450,00)
BELLI PAOLINA	Sostituzione ufficio protocollo Gestione del servizio POS e del “ <i>servizio marche da bollo</i> ” in sostituzione di Pedretti. Acquisizione richieste da parte del pubblico, in assenza di Severgnini. (compenso lordo massimo previsto € 200,00)

PRECISATO che la dipendente Merigo Augusta è autorizzata ad effettuare la prescritta pausa pranzo nell'arco temporale di svolgimento dei progetti relativi alla “*Mensa scolastica*” e al servizio “*Baby Ludoteca estiva*”;

PRECISATO, altresì, che le prestazioni connesse alla realizzazione dei progetti finalizzati, eventualmente rese dai dipendenti oltre il normale orario di lavoro, dovranno essere soggette a timbratura con codice identificativo differente da quello utilizzato per la segnalazione del normale orario straordinario.

RITENUTO di approvare gli indicati progetti in quanto:

- a) Pienamente rispondenti alle finalità e alle esigenze programmatiche dell'Amministrazione Comunale;
- b) Finalizzati a promuovere effettivi e significativi miglioramenti nei livelli di efficienza e di efficacia dei servizi, in conformità alle disposizioni di cui all'art. 17 , comma 1, del CCNL 1.4.1999,

- c) coerenti con le direttive emanate dall'ARAN, finalizzate al perseguimento dei seguenti obiettivi:
- conferimento di maggiori risorse collegate alla “produzione” ed erogazione di maggiori servizi, a vantaggio della collettività;
 - conseguimento di risultati non generici, ma concretamente diretti all'utenza;
 - erogazione dei compensi, correlati ai progetti, solo previa valutazione dei progetti medesimi.

VISTO il parere favorevole espresso dal Segretario Comunale ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. n. 267/2000;

CON VOTI favorevoli unanimi

DELIBERA

- 1) Di approvare i progetti di attivazione di nuovi servizi o di riorganizzazione finalizzati ad un accrescimento di quelli esistenti, per l'anno 2013, così come indicati in premessa, per un complessivo di € 6.350,00.
- 2) Di dare atto che residua la somma di € 1.250,00, da destinare al finanziamento di ulteriori progetti di produttività. A tal riguardo, l'Amministrazione Comunale si impegna entro il termine del 15 settembre 2013 a definire il contenuto di tale ulteriore progetto, consultando i dipendenti interessati.
- 3) Di incaricare il Segretario Comunale di comunicare ai dipendenti, interessati dai progetti, l'importo stanziato, modalità e tempistica di svolgimento degli stessi.
- 4) Di autorizzare il Segretario Comunale alla valutazione e liquidazione dei compensi correlati ai progetti, a fronte dell'accertamento del raggiungimento delle finalità proposte.

Letto, approvato e sottoscritto.

Il Sindaco
F.to Prof. Giancarlo Ogliari

Il Segretario Comunale
F.to Dr. Massimiliano Alesio

REFERTO DI PUBBLICAZIONE
(art. 124 del D.Lgs. 267/2000)

Si certifica che copia del presente verbale viene affisso all'albo comunale per la pubblicazione di 15 giorni consecutivi **dal 15.06.2013 al 29.06.2013**

F.to **Il Messo Comunale**

Addì, 15.06.2013

Il Segretario Comunale
F.to Dr. Massimiliano Alesio

PARERI DI COMPETENZA
(Art. 49 Comma 1° del D. Lgs. 267/2000)

Si esprime parere **FAVOREVOLE** in
ordine alla regolarità tecnica

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
F.to Dr. Massimiliano Alesio

Si esprime parere **FAVOREVOLE** in ordine alla
regolarità contabile ed alla copertura finanziaria

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO
F.to Loredana Fuschi

Copia conforme all'originale per uso amministrativo.

Trescore Cremasco lì, 15.06.2013

Il Segretario Comunale
Dr. Massimiliano Alesio