



Comune di Trescore Cremasco

Provincia di Cremona

**AREA ECONOMICO FINANZIARIA
UFFICIO RAGIONERIA**

DETERMINAZIONE del 25.07.2015

N° Generale : 120

N° Settoriale : 64

OGGETTO: LAVORO OCCASIONALE ACCESSORIO (ART.70, COMMA 1 LETTERA D) DEL D.LGS. N.273/2003 MODIFICATO DALLA L. N.33/2009. ACQUISTO VOUCHER INPS PER SERVIZI DI PULIZIA E MANUTENZIONE DELLE STRADE E STRUTTURE COMUNALI -

IL RESPONSABILE DELL'AREA ECONOMICO FINANZIARIA

PREMESSO che la Legge n. 30/2002 (Legge Biagi) ha introdotto una peculiare modalità di prestazione lavorativa, denominata "*lavoro occasionale accessorio*". La sua finalità è quella di regolamentare quelle prestazioni occasionali, definite appunto "accessorie", che non sono riconducibili a contratti di lavoro in quanto svolte in modo saltuario e comunque non stabile, e tutelare situazioni non regolamentate.

PRECISATO che, in origine inapplicabile per i datori di lavori pubblici, con il 1° comma, lett. d) dell'art. 70 D. Lgs. 276/2003, e s.m.i., il legislatore ha voluto offrire anche alla committenza pubblica la possibilità di attivare tale forma di rapporto lavorativo, nei limiti delle prestazioni effettuate nell'ambito di manifestazioni sportive, culturali, fieristiche o caritatevoli o di lavori di emergenza o di solidarietà o, ancora, per lavori di manutenzione ordinaria di immobili, strade, monumenti, parchi ecc.. Da ultimo, possono essere impiegati anche titolari di rapporti giuridici lavorativi a tempo parziale e beneficiari di trattamenti integrativi del reddito.

DATO ATTO che i rapporti che si instaureranno saranno regolati dalle norme di riferimento e dalle circolari esplicative INPS e dalla ulteriore disciplina sottoesposta. In particolare:

- a. L'interessato alle "*prestazioni di lavoro occasionale accessorio*", comunica la propria disponibilità agli Uffici Comunali o agli Assessori competenti, allegando o presentando fotocopia della carta d'identità e del codice fiscale, oltre ad un recapito telefonico.
- b. Sulla base delle necessità riscontrate, gli interessati verranno chiamati ad effettuare l'attività conformemente alle indicazioni fornite dall'Amministrazione.
- c. Il Comune darà preventiva comunicazione all'INAIL indicando, oltre ai propri dati anagrafici e codici fiscali, l'anagrafica di ogni prestatore ed il relativo codice fiscale, il luogo di svolgimento della prestazione, la date presunte di inizio e di fine dell'attività lavorativa;
- d. Il Comune opererà secondo la procedura dei "buoni cartacei", prevista dalle Circolari esplicative;
- e. Il Comune provvederà periodicamente all'acquisto dei quantitativi ritenuti necessari di "buoni cartacei", presso le sedi provinciali INPS, secondo le modalità previste dalle stesse Circolari;
- f. Il compenso orario viene determinato in € 7,50 netti ;
- g. Il pagamento verrà effettuato con la consegna, al lavoratore, di un numero equivalente di "buoni cartacei" (cd. "*voucher*").
- h. Il Comune prima di consegnare al lavoratore i buoni che costituiscono il corrispettivo dell'attività lavorativa – deve provvedere ad intestarli, scrivendo su ciascun buono, negli appositi spazi, il proprio codice fiscale, il codice fiscale del prestatore destinatario, il periodo della relativa prestazione e convalidando il buono con la propria firma.
- i. Il prestatore riscuoterà il compenso presso qualsiasi rivenditore autorizzato esibendo la tessera sanitaria definitiva o il tesserino magnetico del codice fiscale rilasciato dall'Agenzia delle entrate o la carta d'identità elettronica.

RICHIAMATA la deliberazione G.C. n. 71 del 20.07.2015 con la quale è stata approvata la graduatoria per la formazione di un elenco di candidati disponibili ad effettuare per conto dell'Ente lavoro occasionale di tipo accessorio quale: lavori di pulizia strade e del verde pubblico, delle aree verdi cimiteriali , e contestualmente assegnati buoni voucher per il periodo 01.08.2015/31.10.2015 per una spesa di € 3.840,00.

RICHIAMATA la deliberazione G.C. n. 72 del 20.07.2015 di assegnazione buoni lavori voucher per il periodo 01.08.2015/31.12.2015 che prevede una spesa di € 2.000,00;

CONSIDERATO che la normativa INPS prevede che tali voucher possano essere acquistati anche presso le tabaccherie che aderiscono all'iniziativa e che sono accreditate al sistema della Federazione Italiana Tabaccai (FIT) come punto PEA (Punto Emissione Autorizzato);

RITENUTO opportuno aderire alla procedura sopra descritta stabilendo che l'Ufficio Servizi Sociali provvederà, nella persona delegata dal Sindaco, Assistente sociale Dr.ssa Manuela Piloni all'acquisto dei voucher necessari presso un PEA;

DATO ATTO che il PEA rilascerà i voucher di cui sopra con indicazione degli estremi necessari affinché successivamente si possano caricare i dati sul sito INPS, definendo il lavoratore con il relativo codice fiscale ed il relativo importo assegnato;

CONSIDERATO che il PEA più vicino alla sede comunale è la Tabaccheria –Ricevitoria- Edicola BELFIORE di Vailati Rosaria (P.I. 01575620198) sita in Via Giovanna Alzeni n. 29 26017 Trescore Cremasco.

RITENUTO, pertanto, di procedere all'acquisto dei buoni voucher tramite il punto PEA più vicino all'Ente;

VISTO il D. Lgs. n.267/2000.

VISTO il Decreto del Sindaco n.114 in data 02.01.2015 di nomina quale responsabile dell'area economico – finanziaria.

VISTA la deliberazione C.C. n. 22 del 17.06.2015 con la quale è stato approvato il Bilancio di previsione per l'esercizio 2015 e il Bilancio pluriennale 2015/2017 dichiarata immediatamente eseguibile.

D E T E R M I N A

1. di attivare il sistema del "*lavoro occasionale accessorio*", ai sensi del 1° comma, lett. d) dell'Art. 70 D.Lgs. 276/2003, e s.m.i., per le attività di lavori individuate dai responsabili del servizio sociale e ufficio tecnico.
2. di provvedere, per i motivi sopra citati, all'acquisto di Buoni Voucher per lavoro di carattere occasionale di tipo accessorio per un importo di € 5.840,00 in tranche periodiche su indicazione dell'Assistente sociale Dr.ssa Manuela Piloni;
3. di impegnare la spesa suddetta a favore della Tabaccheria –Ricevitoria- Edicola BELFIORE di Vailati Rosaria (P.I. 01575620198) sita in Via Giovanna Alzeni n. 29 26017 Trescore Cremasco quale punto PEA del Comune di Trescore Cremasco;
4. di imputare la spesa di € 5.840,00 all'intervento 1.10.041.03 cap. 10414 del Bilancio 2015;
5. di dare atto che l'impegno di spesa complessivamente assunto non comporta superamento dei limiti previsti per la spesa di personale, secondo la normativa vigente (art. 1, comma 557 quater della Legge 296/2006), come indicato in premessa.
6. di demandare ai responsabili del settore sociale e quello tecnico gli adempimenti relativi alla richiesta e rendicontazione del numero di voucher attivati nonché l'erogazione dei voucher ai lavoratori occasionali sulla base delle prestazioni effettivamente effettuate e documentate.

IL RESPONSABILE D'AREA
(F.to LOREDANA FUSCHI)

UFFICIO RAGIONERIA
VISTO DI COMPATIBILITA' FINANZIARIA

Si attesta che il presente impegno di spesa rientra nel programma dei pagamenti e risulta compatibile con gli stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica. (art. 9 c.1 lett. a punto 2 D.L. 78/2009) .

Trescore Cremasco lì, 25.07.2015

IL RESPONSABILE D' AREA
F.to Fuschi Loredana



Comune di Trescore Cremasco
Provincia di Cremona

UFFICIO RAGIONERIA

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA

Ai sensi dell'articolo 153 comma 5, del Decreto Legislativo n. 267/2000 si attesta che relativamente all'impegno di spesa assunto con la presente determinazione sussiste copertura finanziaria.

€ 5.600,00 impegno n. 303/2015
Trescore Cremasco lì, 25.07.2015

IL RESPONSABILE
DELL' AREA ECONOMICO FINANZIARIA
F.to Fuschi Loredana

PUBBLICAZIONE

La presente determinazione viene pubblicata all'albo pretorio in data odierna e vi rimarrà per quindici giorni consecutivi.

Trescore Cremasco lì, 27.07.2015

IL MESSO COMUNALE

Copia conforme all'originale per uso amministrativo.

Trescore Cremasco lì, 25.07.2015

IL RESPONSABILE D'AREA
Loredana Fuschi